



Nr identyfikacyjny projektu: RPOP.03.02.02-16-0014/17-00

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Nr BSW.042.2018r.

zawarta w dniu 2018r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... - wpisanym/i/ do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / wpisanym/i/ do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr z siedzibą, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: reprezentowaną/ym/ przez zwanym / zwanymi dalej „Wykonawcą”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 1579 ze zm.), Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „*ekoZamek Moszna – termomodernizacja budynku zamku przy ul. Zamkowej 1 w Mosznej*” – wentylacja – montaż instalacji wentylacji mechanicznej w budynku Zamku w Mosznej, wpisanym do rejestru zabytków, w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz Audycie energetycznym.
2. Dokumentacja projektowa oraz oferta Wykonawcy z dnia 2018r. stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac związanych z montażem instalacji wentylacji mechanicznej w budynku zamku w Mosznej zgodnie z dokumentacją projektową wraz z wszelkimi wymaganymi prawem decyzjami, uzgodnieniami i pozwoleniami.
4. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie robót z materiałów **Wykonawcy**.
5. Zakres świadczeń **Wykonawcy** wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodne z następującą kolejnością:
 - 1) Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz Audyt Energetyczny,
 - 2) Kompletna dokumentacja projektowa,
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 4) Oferta Wykonawcy.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r. poz. 1570 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017r. poz. 2187 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
 - 7) wszelkie inne akty prawne i aktualne normy, aktualne przepisy związane z przedmiotem zamówienia.
5. Wymienione w ust. 4 przepisy prawa, **Wykonawca** zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie.
6. Sposób komunikowania się stron: W przypadku dokonywania zatwierdzeń, powiadomień, przekazywania informacji lub wydawania poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, faksem lub e-mailem na podane przez **Strony** umowy adresy.

Terminy

§ 3

1. Termin realizacji całego zakresu prac, objętego niniejszą umową, zgodnie z ofertą, Strony ustalają na okres od dnia podpisania Umowy.

§ 4

2. Dopuszcza się czasowe przerwanie prac, nie dłuższe niż 3 (trzy) dni robocze spowodowane wystąpieniem okoliczności nie przewidzianych w dniu podpisania Umowy, dotyczących warunków organizacyjnych, związanych ze specyfikacją robót. W powyższych przypadkach niezbędne jest pisemne zgłoszenie. Czasowe przerwanie prac nie wpływa na wydłużenie okresu realizacji zadania.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty podpisania umowy.

Harmonogram prac

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Inwestorem Zastępczym**, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Harmonogramu prac.

2. Harmonogram prac określi: terminy wykonania przedmiotu umowy i odpowiadające tym terminom zakresy i koszty.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać elementy składające się na przedmiot umowy w terminach przewidzianych w Umowie z uwzględnieniem Harmonogramu prac.
4. Harmonogram prac będzie złożony u Zamawiającego w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej.
5. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania koniecznych zmian w Harmonogramie prac przy czym każda zmiana wymaga pisemnej, uprzedniej zgody **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** wraz z przedstawicielem Inwestora Zastępczego zatwierdzi Harmonogram prac, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty jego przedłożenia w siedzibie Zamawiającego lub w tym terminie zgłosi uwagi ze wskazaniem ich uzasadnienia.

Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego

§ 6

1. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, o której mowa w § 1.
2. W toku realizacji niniejszej Umowy w imieniu **Zamawiającego** działa **Inwestor Zastępczy** – Moszna Zamek Spółka z o.o. z siedzibą w Mosznej.
3. **Inwestor Zastępczy** w imieniu **Zamawiającego** przekaże objęte zamówieniem pomieszczenia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Harmonogramu prac.
4. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
 - 1) nieodpłatnego udostępnienia **Wykonawcy** przez **Inwestora Zastępczego** niezbędnego terenu lub pomieszczenia pod zaplecze,
 - 2) wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy nie przekraczającego 2 (dwa) dni robocze od dnia powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru robót,
 - 3) terminowego przystępowania do odbioru robót,
 - 4) zapewnienia Inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich branż,
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Osobami do kontaktu ze strony **Zamawiającego** są:
 - a) Pani Jadwiga Jankowska – pracownik BSW UMWO,
 - b) Pan Bartłomiej Orpel – pracownik BSW UMWO.
6. **Zamawiający** wyznacza do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia **Inwestora Zastępczego** określonego w ust. 2.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Inwestorowi Zastępczemu**, do dnia przekazania przez **Inwestora Zastępczego** pomieszczeń objętych przedmiotem Umowy:
 - 1) oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu funkcji kierownika budowy,
 - 2) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - 3) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kierownika budowy uprawnień do kierowania pracami prowadzonymi na terenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków o których mowa

w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 ze zm.),

- 4) dokumentu potwierdzającego zawarcie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 5) dokumentu potwierdzającego zawarcie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
- 6) oświadczenie potwierdzające, że roboty realizowane będą przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę,
- 7) listę osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z wyszczególnieniem ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do realizacji Umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) zatrudnienia **przez siebie lub podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji prac związanych z montażem wentylacji mechanicznej, **jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.)**. Wykonawca oświadcza, iż będą to osoby posiadające odpowiednią wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w tym zakresie.
 - 2) złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia zawierającego informację, że pracownicy którzy będą wykonywać czynności dla **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 2 pkt 1) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) należy aktualizować w każdym przypadku zmiany pracowników, najpóźniej w dniu podjęcia dla Zamawiającego czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją projektowo - techniczną, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów. Stosowane w trakcie wykonywania Umowy materiały winny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym posiadać stosowne certyfikaty, świadectwa jakości, które to na każde żądanie **Zamawiającego** winny być okazywane. Jakikolwiek koszty związane ze stosowaniem materiałów niezgodnych z opisem j.w. ponosi **Wykonawca**.
5. **Wykonawca** z uwagi na czynny obiekt, zabezpieczy i oznakuje zgodnie z przepisami prawa pomieszczenia przekazane do prowadzenia robót i zaplecza na czas przejęcia przekazania pomieszczeń do daty końcowego odbioru wszystkich robót.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność i koszty za organizację swojego zaplecza wraz z urządzeniami.
7. **Wykonawca** własnym staraniem i na własny koszt zapewni energię elektryczną i wodę niezbędne do realizacji robót oraz poniesie koszty zużycia tych mediów w okresie realizacji robót, wynikających z ustaleń poczynionych z użytkownikiem obiektu.
8. **Wykonawca** odpowiada za bezpieczeństwo na terenie prowadzenia robót, utrzymanie porządku, a także za usuwanie na własny koszt wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót.

9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie szkody i straty, które spowodował w trakcie realizacji robót, w tym usuwanie usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników oraz osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym ruchem pojazdów oraz ponosi ryzyko likwidacji zdarzeń losowych na terenie robot. Ww. odpowiada również za wybrane metody działań i bezpieczeństwa na terenie robót.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody i wady.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany do terminowego usuwania szkód i wad ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów.
12. **Wykonawca** jest ponadto zobowiązany do następujących czynności:
 - 1) przygotowania dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót (łącznie z dokumentacją fotograficzną, protokołami z prób i pomiarów, atestów i certyfikatów),
 - 2) protokolarnego dokonania przy udziale **Inwestora Zastępczego** próbnego rozruchu z udokumentowaniem osiągnięcia wymaganych parametrów,
 - 3) przekazywania Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
 - 4) wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p. poż. obowiązującymi przy wykonywaniu robót oraz z zasadami wiedzy technicznej, stosownego zabezpieczenia instalacji, urządzeń, czy też obiektów na terenie prac przed zniszczeniem, czy też uszkodzeniem,
 - 5) zgłaszania gotowości do odbioru robót (częściowych, zanikających i końcowego) i brania w nich udziału w wyznaczonych terminach,
 - 6) stosowania się do poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
 - 7) angażowania osób posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonywania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie celem terminowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 8) dostarczenia materiałów i urządzeń zgodnych z § 1,
 - 9) przeprowadzenia szkolenia osób wskazanych przez Inwestora Zastępczego z zakresu obsługi i eksploatacji przedmiotu Umowy. Przeprowadzone szkolenie, niezależnie od jego czasu trwania, powinno wszystkim uczestnikom szkolenia zagwarantować pełną wiedzę i umiejętności w zakresie wiedzy i eksploatacji urządzeń. Protokół z powyższego powinien zawierać: imiona i nazwiska przeszkolonych osób, czas oraz zakres szkolenia.
 - 10) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w przypadku udziału Podwykonawców w realizacji Umowy,
 - 11) usuwania zgłaszanych przez **Zamawiającego** awarii, które wystąpiły w okresie trwania gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, tj. w ciągu dni.
13. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, **Wykonawca** będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. **Wykonawca** odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jak za własne.

14. Skompletowana dokumentacja powykonawcza wymieniona w ust. 12 pkt. 1), protokół wymieniony w ust. 12 pkt 2) oraz protokół wymieniony w ust. 12 pkt 9) zostaną przekazane **Zamawiającemu** w wersji papierowej i elektronicznej w terminie odbioru końcowego.

Ubezpieczenia

§ 8

1. **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczeniową wszystkich ryzyk robót (zwanej polisą) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na czas trwania przedmiotu Umowy, przy czym ubezpieczonym będą **Zamawiający** i **Wykonawca**. Polisa powinna obejmować w danym roku ubezpieczenie w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od polisy, o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Zakres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz czyste straty finansowe nie będące następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100 000,00 zł na zdarzenie – bez limitu liczby zdarzeń – dla szkód osobowych i rzeczowych wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści.
3. Dodatkowo zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinien obejmować:
 - 1) Odpowiedzialność Cywilną za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania (wadliwego wykonania prac) – do pełnej kwoty limitu odpowiedzialności tj. 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 2) Odpowiedzialność Cywilną Pracodawcy – Podlimit 60 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 3) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej musi obowiązywać cały okres trwania Umowy.
4. Dodatkowo umowy ubezpieczeniowe powinny spełniać poniższe wymagania:
 - 1) franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 500,00 zł,
 - 2) umowa ubezpieczenia ma dotyczyć wyłącznie realizowanej Umowy,
 - 3) **Zamawiający** musi być ujęty w polisie OC, jako współubezpieczony.
5. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy **Wykonawca** nie później, niż w dniu przejęcia frontu robót prześle **Zamawiającemu** polisę obejmującą wszystkie ryzyka budowy i odpowiedzialność cywilną wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki.
6. W przypadku uchybienia terminowemu obowiązkowi **Zamawiający** ma prawo wstrzymać się z przekazaniem frontu robót do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umowy w zakresie wykonania Umowy przez **Wykonawcę**.
7. Jeżeli **Wykonawca** nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1, 2, 3, 4 do 10 dni od wyznaczonego pierwotnie dnia **Zamawiający** uprawniony będzie do naliczenia kar umownych.
8. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia i odbioru robót, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia w/w umów ubezpieczenia o czas odpowiedni i przedłożenia dokumentu potwierdzającego tą okoliczność. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania ważnej umowy ubezpieczenia OC oraz nie zmniejsza wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

Potencjał Wykonawcy

§ 9

1. **Wykonawca** oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia wszystkich branż w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą. Dokumenty jakie winien złożyć **Wykonawca** w tym zakresie określono w § 7.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

Kierownik budowy

§ 10

1. **Wykonawca** ustanowi Kierownika budowy Panią/Pana posiadającego stosowne uprawnienia do kierowania pracami prowadzonymi na terenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.),
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie 2 (dwóch) dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki określone w niniejszej Umowie i Opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

Podwykonawcy

§ 11

1. W przypadku nie zaangażowania Podwykonawców:
Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy robót objęty niniejszą Umową i wraz z fakturą złoży oświadczenie w tym zakresie.
2. W przypadku zaangażowania Podwykonawców:
 - 1) **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy robót objęty niniejszą Umową siłami własnymi oraz przy udziale Podwykonawców.
Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty stanowiące przedmiot niniejszej Umowy: a
Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy:
 - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez Podwykonawców dalszych Podwykonawców,
 - 3) Zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby powoływał się **Wykonawca** wymaga wykazania **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** się powoływał w trakcie postępowania o zamówienie publiczne,
 - 4) Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania robót stanowiących przedmiot Umowy wymaga zgody **Zamawiającego**, a także akceptacji umowy jaka zostanie zawarta z nowym Podwykonawcą,
 - 5) **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, jego Przedstawicieli i pracowników jak za własne działania lub zaniechania,

- 6) Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty,
 - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentach wymienionych w § 1 Umowy oraz ofercie **Wykonawcy**, w tym z zachowaniem terminów zawartych w umowie z **Wykonawcą**,
 - d) wykonanie przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy będzie realizowane przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę,
- 7) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) Uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez **Zamawiającego** wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - b) Sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą** lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmiana może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu lub jej zmiany przez **Zamawiającego**,
- 9) Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany jeżeli **Zamawiający**, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych licząc od dnia złożenia projektu w siedzibie **Zamawiającego** nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń,
- 10) W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia **Zamawiającego**,
- 11) Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do tego projektu, **Wykonawca** przedłoży zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 2 (dwa) dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót,
- 12) **Wykonawca** nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez **Zamawiającego**,
- 13) Powierzenia realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez **Zamawiającego** umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji **Zamawiającego** w trybie określonym w pkt. 7-11,
- 14) W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową,
- 15) **Zamawiający**, może żądać od **Wykonawcy** zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, kwalifikacje osób

którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. **Wykonawca** niezwłocznie usunie na żądanie **Zamawiającego** Podwykonawcę z terenu, jeżeli działania Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy,

- 16) Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez **Zamawiającego** umowie o podwykonawstwo, **Wykonawca** nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do **Zamawiającego**,
- 17) **Zamawiający** niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi **Wykonawcę** o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie **Wykonawcę** do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy,
- 18) W przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** uwag, o których mowa w pkt 17), podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, **Zamawiający** może:
 - a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty lub złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - b) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
- 19) **Zamawiający** jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a **Wykonawca** nie złoży w trybie określonym uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu takiej zapłaty,
- 20) Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

Usuwanie Wad i Usterek stwierdzonych w czasie robót

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wykonania robót niezgodnie z Umową lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających **Wykonawcę** wad w robotach stanowiących przedmiot Umowy, **Zamawiający** jest uprawniony do żądania usunięcia przez **Wykonawcę** stwierdzonych usterek lub wad, w określonym terminie nie krótszym niż 3 (trzy) dni robocze. Koszt usunięcia usterek lub wad ponosi **Wykonawca**.
2. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** będzie upoważniony do ich usunięcia przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** i potrąci poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

Odbiory

§ 13

Strony Umowy ustalają następujące zasady odbioru robót będących przedmiotem umowy:

1. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** poprzez **Inwestora Zastępczego** gotowość do odbiorów każdego etapu prac zawartego w Harmonogramie prac.
2. **Inwestor Zastępczy** w imieniu **Zamawiającego** wyznacza datę odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od powiadomienia przez **Wykonawcę** o gotowości.
3. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to **Inwestor Zastępczy** w imieniu **Zamawiającego** może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, **Zamawiający** może wg uznania:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania,
 - 2) odstąpić od Umowy albo żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
5. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
6. O fakcie usunięcia wad i usterek **Wykonawca** zawiadamia **Inwestora Zastępczego** pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
7. **Inwestor Zastępczy** w imieniu **Zamawiającego** w trakcie czynności odbiorowych może przerwać te czynności, do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek.
8. Jeżeli zwłoka w usunięciu usterek lub wad przekroczy 3 (trzy) dni od wyznaczonego na ich usunięcie terminu, **Zamawiający** będzie upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.

Wynagrodzenie

§ 14

1. Strony ustalają wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, na kwotę:

Netto:	_____ zł, (słownie: _____ zł),	
VAT:	_____ zł, (słownie: _____ zł),	
Brutto:	_____ zł, (słownie: _____ zł).	
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonane na podstawie faktury VAT.
3. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę, przy spełnieniu warunków określonych w § 11, do faktury należy dołączyć oświadczenie podwykonawców, że otrzymali wynagrodzenie od **Wykonawcy** zgodnie z zawartą między nimi umową.
4. Płatność za wykonaną pracę na podstawie niniejszej Umowy dokonana będzie powykonawczo, na podstawie protokołu odbioru, według prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres robót wymienionych w § 1 niniejszej Umowy, materiałów niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
6. W przypadku realizowania całego zakresu Umowy siłami własnymi podstawą wypłaty należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z:
 - 1) protokołem odbioru częściowego lub końcowego,
 - 2) oświadczeniem w tym zakresie.

7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nr Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** wynikających z Umowy potrąceń z należnego mu wynagrodzenia.

Płatności

§ 15

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie do 14 (czternastu) dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**.
2. Z fakturą VAT dotyczącą przedmiotu Umowy, **Wykonawca** złoży w siedzibie **Zamawiającego** pisemne oświadczenie potwierdzające, że użyte przez **Wykonawcę** urządzenia spełniają wymogi **Zamawiającego** zawarte w dokumentacji projektowej, Audycie Energetycznym oraz kompletną dokumentacją powykonawczą.
3. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją Umowy.
4. Fakturę należy wystawić należy w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
5. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Umowy.

Gwarancja

§ 16

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na okres ____ lat/lata, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, obejmującej wykonanie całego zakresu Umowy, na warunkach Kodeksu Cywilnego, licząc powyższy okres od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577² Kodeksu Cywilnego.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji **Wykonawcy**. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577² Kodeksu Cywilnego.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
4. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o zaistnieniu wady niezwłocznie, równocześnie wzywając go do usunięcia wady fizycznej przedmiotu gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wady.
5. **Wykonawca** w przypadku zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**, jest zobowiązany do usunięcia wady fizycznej przedmiotu gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
6. W przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** usunięcia ujawnionej wady w terminie, **Zamawiający** ma prawo usunąć ujawnioną wadę, na koszt **Wykonawcy**.
7. Ilekroć jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ Kodeksu Cywilnego.

8. Usunięcie wad przez **Wykonawcę** uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu usunięcia wad.

Zmiana Umowy

§ 17

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego informowania się o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust.1.
3. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy, gdy **Wykonawcę**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia ma zastąpić nowy **Wykonawca**.
4. Wszelkie zmiany Umowy poza wyłączonymi Umową są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
5. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
 - 3) zmiany danych rejestrowych,
 - 4) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Odstąpienie od Umowy przez Strony

§ 18

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął robót, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty przekazania pomieszczeń objętych zamówieniem, o ile wynika to z okoliczności, leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - 2) **Wykonawca** nie dokonał ubezpieczeń, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy,
 - 3) **Wykonawca** przerwał wykonanie robót i udokumentowania, a nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 3 (trzy) dni robocze,
 - 4) **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z Umową lub dokumentacją bez akceptacji **Zamawiającego** i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
 - 5) Wszczęto w stosunku do **Wykonawcy** postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 6) Gdy wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 7) **Wykonawca** w chwili jej zawarcia podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) Podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka **Zamawiającego** w przekazaniu pomieszczeń objętych zamówieniem przekracza 3 (trzy) dni robocze,
 - 2) zwłoka **Zamawiającego** w podpisaniu protokołu odbioru przekracza 3 (trzy) dni robocze,

Obowiązki Stron w związku z odstąpieniem od Umowy

§ 19

1. W przypadku odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Inwestora Zastępczego** protokół inwentaryzacji prac będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy oraz:
 - 1) Zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, z winy, której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę**, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z winy **Zamawiającego**,
 - 3) **Zamawiający** dokona: odbioru wykonanych prac w toku i prac zabezpieczających, zapłaty wynagrodzenia za te prace, a także materiały które mogą być wykorzystane przez **Zamawiającego**.
2. W razie odstąpienia od Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

Kary umowne

§ 20

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 14 ust. 1 Umowy,
 - 4) Za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 14 ust. 1 Umowy,
2. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy,
 - 2) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę **Wykonawcy** wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

Informacje dodatkowe (dotyczy osób fizycznych)

§ 21

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.065.2016) dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 14, 45 – 082 Opole, reprezentowany przez Marszałka Województwa Opolskiego,

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 3) Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Procedury rozstrzygnięcia sporów

§ 22

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Wszelkie zmiany zapisu Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

