

S T A T U T
MUZEUM WSI OPOLSKIEJ W OPOLU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720) zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. 152 i 1105) zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Opolskie.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 3

1. Muzeum posiada osobowość prawną.
2. Muzeum jest wpisane pod pozycją 6 do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Muzeum wpisane jest pod pozycją 51 do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i jest upoważnione do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

§ 4

Siedzibą Muzeum jest Opole, a terenem działania obszar województwa opolskiego. Muzeum może również realizować poszczególne projekty związane z realizacją zadań statutowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem w otoku „Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów, dotyczących wsi opolskiej, z uwzględnieniem jej wielokulturowości oraz popularyzacja kultury ludowej.

§ 7

1. Muzeum realizuje zadania w szczególności przez:

- 1) tworzenie, utrzymanie i udostępnianie ekspozycji na wolnym powietrzu, składającej się z zabytków budownictwa ludowego, reprezentatywnego dla Śląska Opolskiego, usytuowanych w ich otoczeniu przyrodniczym;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, konserwację i eksponowanie zabytków ruchomych w zakresie ludowej kultury materialnej i folkloru;
- 3) popularyzację wartości kultury ludowej Śląska Opolskiego oraz wiedzy na jej temat;
- 4) dokonywanie translokacji zabytków budownictwa ludowego na teren Muzeum, oraz odbudowa i utrzymanie zabytków budownictwa pozostawionych w miejscu ich dotychczasowej lokalizacji;
- 5) zagospodarowanie przestrzenne terenu Muzeum i otoczenia obiektów muzealnych pozostawionych „in situ” oraz utrzymywanie wokół nich terenów zielonych;
- 6) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych związanych z historią i gospodarką wsi opolskiej;
- 7) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz ich archiwizowanie;
- 8) zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów;
- 9) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 10) organizowanie ekspozycji muzealiów w obiektach na wolnym powietrzu oraz urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 11) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, a także kulturalnej w formach imprez plenerowych, warsztatów, pokazów, zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz studentów, konkursów, koncertów i innych;
- 12) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 13) wydawanie katalogów, przewodników, wyników badań oraz publikacji popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;
- 14) współpracowanie z osobami fizycznymi, z organizacjami i stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz instytucjami kultury i instytucjami oświatowo-edukacyjnymi w zakresie swojej działalności;
- 15) gromadzenie księgozbioru;
- 16) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności;
- 17) budowanie i prowadzenie portali internetowych związanych z działalnością Muzeum.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) architektoniczne: zabytki budownictwa wiejskiego (budynki i obiekty małej architektury oraz przedmioty ilustrujące dawne techniki i technologie budowlane);
- 2) etnograficzne: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, sprzęt rolniczy, narzędzia i wytwory rzemieślnicze, elementy stroju ludowego, zbytki techniki wiejskiej, dokumenty, druki i inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
- 3) artystyczne: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo i rzeźba), wytwory rzemiosła artystycznego i sztuki ludowej oraz plastyki obrzędowej;
- 4) inne, związane z zakresem działania Muzeum, w tym związane z dokumentowaniem materialnej i niematerialnej kultury ludowej wsi śląskiej.

3. Muzeum może realizować zadania współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, podmiotami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3

Organy zarządzające i nadzorujące

§ 8

1. Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora.
3. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z zastępcą dyrektora, w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Opolskiego.

§ 9

1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej Muzeum;
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 3) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych;
 - 4) wydawanie zarządzeń;
 - 5) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
 - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
 - 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
 - 8) udzielanie wszelkich informacji Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 10

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 10 osób.

Rozdział 4

Kolegia doradcze

§ 11

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze.
2. Kolegium powołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy muzealników zatrudnionych w Muzeum.
3. Kolegium powołuje się w celu wyrażania opinii na temat problemów związanych z działalnością Muzeum.

4. Kolegium może mieć charakter stały, wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata albo może zostać powołane na czas realizacji określonego zadania, wówczas okres działania kolegium wyznacza termin realizacji tego zadania.
5. W skład Kolegium mogą być powoływane osoby spoza Muzeum do realizacji określonego celu lub zadania.
6. Liczba członków kolegium wynosi od 4 do 6 osób.
7. Posiedzenia Kolegium odbywają się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum odpowiedzialnego za realizację określonego celu lub zadania.
8. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
9. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.

§ 12

1. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał.
2. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy osób wchodzących w skład Kolegium.
3. Protokoły z posiedzeń Kolegium wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi.
4. Obsługę kancelaryjno - biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Organizacja muzeum

§ 13

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 6

Majątek i finanse muzeum

§ 14

Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 15

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16

1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) dotacje organizatora:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,

- 2) przychody z prowadzonej działalności;
- 3) przychody ze sprzedaży biletów wstępu i opłat za usługi artystyczne;
- 4) inne przychody, w tym m.in. inne dotacje z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 5) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego.

§ 17

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) sprzedaży publikacji, materiałów promocyjnych, pamiątek, wyrobów twórczości artystycznej i rzemieślniczej;
 - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości;
 - 3) usług budowlanych i konserwatorskich;
 - 4) usług związanych z przygotowaniem i udostępnianiem zbiorów muzealnych oraz terenu ekspozycyjnego do celów innych niż zwiedzanie;
 - 5) usług szkoleniowych i reklamowych.
2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

§ 18

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 19

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Z wnioskiem do *Organizatora* Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu o nadanie nowej treści statutu wystąpił Dyrektor Muzeum. Zgodne jest to z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) gdzie wskazuje się, iż instytucje kultury działają na podstawie aktu ich utworzenia oraz statutu nadanego przez Organizatora.

Organizator nadając instytucji kultury nowy statut zobowiązany był zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o muzeach do uzgodnienia jego treści z ministrem właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego. Uzgodnienie, o którym mowa, potwierdzone zostało przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pismem DDK-WM.6020.32.2018.ZG z dnia 7 września 2018 r.

Nadawany przez Organizatora - Województwo Opolskie nowy statut Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu spełniając określone wymogi dla jego nadania jako akt prawny będzie podlegał opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Należy nadmienić, że obowiązujący statut Muzeum w obrocie prawnym nie występuje. Zasadne jest zatem nadanie nowego statutu Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu.