

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w latach 2018 - 2019 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego – projektu: *Wspierajmy się razem!!! Rehabilitacja dla seniorów, integracja sensoryczna dla dzieci oraz wspomaganie rozwoju niepełnosprawnych.*

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań.

1. W ramach priorytetu **Poprawa poziomu życia osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym.**
2. Zakresem zadania objęte zostają następujące obszary tematyczne:
 - 1) rekrutacja i wyłonienie uczestników,
 - 2) organizacja szkolenia i warsztatów, dla nauczycieli i rodziców dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, których celem będzie aktywizowanie niepełnosprawnego dziecka, tak aby mogło czynnie uczestniczyć w zajęciach pedagogicznych. Szkolenie powinno wprowadzić uczestników w świat odruchów pierwotnych, które nierozdzielnie są związane z motoryką dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym i innymi zaburzeniami neurologicznymi. Uczestnicy kursu powinni zostać zapoznani z tym, jak pracować z odruchami, jak minimalizować ich wpływ na funkcjonowanie dziecka, a także rozpoznawać problemy sensoryczne u dzieci z zaburzeniami neurologicznymi i MPD oraz adekwatnie dobierać stymulację do problemów dziecka tak, aby wpływać na poprawę funkcjonowania i zachowania także w warunkach domowych. Czas szkolenia: 14 godzin. Liczba uczestników: 20 osób,
 - 3) organizacja warsztatów, dla nauczycieli i rodziców dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, opartych przede wszystkim na zajęciach praktycznych z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu, omówieniem zaburzeń SI oraz z czego one wynikają. Pokazanie sposobów oddziaływania, aby pomóc w rozwoju dzieciom z problemami SI oraz wyjaśnienie, dlaczego należy objąć terapią dziecko od najmłodszych lat i jakie efekty przynosi wczesna rehabilitacja dziecka z zaburzeniami SI. Czas szkolenia: 13 godzin. Liczba uczestników: 20 osób,
 - 4) pełna diagnoza integracji sensorycznej dla 15 dzieci,
 - 5) organizacja kursu I stopnia Integracji Sensorycznej przez instytucję wydające uznawany certyfikat w Polsce, Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Integracji Sensorycznej lub Polskie Towarzystwo Integracji Sensorycznej. Liczba osób: 5,
 - 6) organizacja 4 imprez integracyjnych w formie treningu aktywności motorycznej dla osób niepełnosprawnych pn. „Do zdrowia poprzez ruch”. Liczba uczestników: 10 osób na każdym spotkaniu bez ograniczenia wiekowego z głęboką, znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością intelektualną i obniżoną sprawnością motoryczną,
 - 7) organizacja 4 imprez integracyjnych pn. „Spotkanie na magicznym dywanie” - ruch to zdrowie, których celem powinno być rozwijanie motoryki dużej, koordynacji ruchowej, szybkości reakcji z dostosowaniem do różnych grup wiekowych i możliwości psychofizycznych uczestników, oraz integracja poprzez wspólną zabawę, a także utrwalanie postaw prozdrowotnych,
 - 8) spotkania dla seniorów, zawierające pokaz i instrukcja użytkowania sprzętu rehabilitacyjnego dla seniorów, których celem powinno być utrzymanie sprawności fizycznej na możliwie najwyższym poziomie, zachęcenie do samodzielnego korzystania ze specjalistycznego sprzętu nieodpłatnie w czasie wolnym, zachęcenie do dbałości o swoje zdrowie oraz zachęcenie do korzystania ze sprzętu,

- 9) warsztaty dla nauczycieli, terapeutów zajęciowych oraz nauczycieli wczesnego wspomaganie zawierających pokaz i instruktaż korzystania ze specjalistycznych programów komputerowych wspomaganie rozwoju dzieci. Celem warsztatów powinno być zachęcenie nauczycieli i terapeutów do wspomaganie rozwoju dzieci w atrakcyjny dla nich sposób przy pomocy nowoczesnych i skutecznych rozwiązań, zachęcenie do nieodpłatnego korzystania ze sprzętu podczas zajęć specjalistycznych z dziećmi,
- 10) warsztaty dla nauczycieli, terapeutów zajęciowych oraz nauczycieli wczesnego wspomaganie zawierających pokaz i instruktaż magicznego dywanu FUNTRONIC. Celem warsztatów powinno być zaprezentowanie możliwości urządzenia, ukazanie wartości terapeutycznych dla rozwoju dzieci, zachęcenie nauczycieli i terapeutów do nieodpłatnego korzystania z urządzenia, wspieranie wszechstronnego rozwoju oraz rehabilitacji dzieci, młodzieży i osób starszych przy pomocy „magicznego dywanu”,
- 11) zwiększenie dostępności do bezpłatnych usług rehabilitacyjnych poprzez zakup sprzętu służącego celom realizacji integracji sensorycznej, na wyposażenie Sali Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Głogówku. W tym zakup specjalistycznego sprzętu do integracji sensorycznej i rehabilitacji, posiadającego wymagane certyfikaty oraz sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem oraz jego montaż.

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
5. Zlecenie w/w zadania odbywać się będzie w formie **powierzenia** realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2018 - 2019.

1. **Na realizację zadania publicznego w latach 2018-2019 przeznaczona jest kwota do 96 895,95 zł brutto.** (dziewięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt pięć zł 95/100 brutto).
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych przez Podmioty w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2018 wyniosła 98 960,00 zł na powierzenie zadania Stowarzyszeniu Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych TACY SAMI z Głubczyc – zadanie „Zmieniam lokalny świat dzieci niepełnosprawnych na lepszy – udostępniam im rehabilitację!”.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tego zadania.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,

- 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
 7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w Konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy/umów w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
 8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w latach **2018 - 2019**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy a zakończenie do dnia **30. 11. 2019 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową/umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które przeznaczone będą na promocję Województwa, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne. Zasięg lub wymiar promocji Województwa powinien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
5. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do

Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego Konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
 3. Dwa lub więcej Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust.3 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
 5. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji publicznego zadania Województwa w ramach zadania **Wspieramy się razem!!! Rehabilitacja dla seniorów, integracja sensoryczna dla dzieci oraz wspomaganie rozwoju niepełnosprawnych** należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia **września 2018 r.** do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, pok. 150 lub pok. 151, ul. Piastowska 14 w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej, ul. Hallera 9 w Opolu, pok. 103.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.

Koperta winna zawierać co najmniej:

- 1) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - 2) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
 - 3) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
 - 4) termin realizacji zadania publicznego.
6. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) określenie zasięgu terytorialnego realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy)
 - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym środków finansowych przeznaczonych na promocję Województwa,
 - 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 9) zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów – jeśli

dotyczy.

7. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.

8. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

9. Załączniki określone w ust. 7 pkt 2 - 4 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.

10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie www.opolskie.engo.org.pl.

11. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.

12. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-9.

13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego określone w drodze rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. 2016, poz. 1300), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

14. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-9 oraz złożone po terminie, przez Podmioty nieuprawnione do udziału w Konkursie, Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

15. Zarząd Województwa unieważni Konkurs, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
- 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem

formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
 - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 8) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
 - 9) udział finansowych środków własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - 10) udział środków finansowych na promocję Województwa,
 - 11) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 12) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - 13) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
 - 14) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 15) przydatność i dostępność oferty z punktu widzenia beneficjentów,
 - 16) innowacyjność zadania.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - jeśli dotyczy.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 5) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych/dofinansowanych z budżetu Województwa.
6. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w tel. 77 44 82 172; 77 44 82 161 lub pod adresem e-mail: d.niewierkiewicz@opolskie.pl; dzd@opolskie.pl.