

Aneks nr 1-50/XVI/OS/DPS/2018-A

do umowy nr **50/XVI/OS/DPS/2018** z dnia 19 czerwca 2018 r. o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi ” - edycja 2018 r. zawarty w Warszawie w dniu.....2018 r. pomiędzy:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a Województwem Opolskim

(nazwa podmiotu)

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego / innego rejestru / ewidencji¹ pod numerem
....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie § 16 ust. 1 Umowy nr 50/XVI/OS/DPS/2018 z dnia 19 czerwca 2018 r. o wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem:

„Psychoaktywni–nasze zdrowie psychiczne c.d.”,

zwanej dalej „ Umową”, Strony wprowadzają następujące zmiany do Umowy:

1) załącznik Nr2

Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Aneksu;

3) załącznik Nr 3

¹ Niepotrzebne skreślić

Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą od dnia 19 czerwca 2018 r.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego
- 2) Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Zaktualizowany harmonogram

7. Harmonogram na rok 2018 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr. 1.1 do oferty dla każdego roku oddzielnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
1	Przygotowanie formalne i logistyczne projektu, w tym zawarcie stosownych umów	lipiec-sierpień	
2	Wydruk 6 artykułów w prasie regionalnej	sierpień - grudzień	
3	1.Założenie i prowadzenie profilu na facebooku. Telewizja TVP3 2.Informacja na stronie i w mediach społecznościowych prasowych. Gazeta Nowa Trybuna Opolska	sierpień - grudzień	
4	Produkcja, udzielenie licencji i emisja 4 odcinków telewizyjnego programu reportażowego dotyczących tematyki projektu (czas trwania jednego odcinka 17-20 minut)	wrzesień - grudzień	
5	Organizacja wystawy i zakup obrazów prac plastycznych pacjentów leczenia psychiatrycznego	wrzesień - listopad	
6	Organizacja kiermaszu i zakup wyrobów artystycznych pacjentów leczenia psychiatrycznego oraz ich rozpropagowanie jako nagród oraz materiałów promujących sztukę osób chorych i z zaburzeniami psychicznymi	listopad – grudzień	
7	Opracowanie i wydanie materiałów o tematyce zdrowia psychicznego. Dystrybucja elektroniczna	wrzesień – grudzień	
8	Grupa wsparcia	wrzesień – grudzień	
9	Psychoedukacja (warsztaty)	wrzesień – grudzień	
10	Konferencja podsumowująca projekt	listopad – grudzień	

¹⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zaktualizowany Kosztorys

8. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok 2018. (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1-2 do oferty dla każdego roku oddzielnie)										
Kategoria kosztu	Podział kosztów (należy wydzielić wszystkie planowane koszty w szczególności z tytułu usług zakupionych rzeczy, wydatków)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego ³⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)	Numer(y) lub nazwa(y) działalności(z) z harmonogramem
I Koszty materialne⁶⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Województwo Opolskie : (nazwa oferenta)									
1	usługa – artykuły prasowe wydanie codzienne	2	1600	artykuł	3200	0	0	0		2
2	usługa – artykuły prasowe wydanie piątkowe	4	2100	artykuł	8400	0	0	0		2
3	Informacja na stronie i w mediach społecznościowych prasowych (NTO)	5	800	miesiąc	4000	0	0	0		3
4	Kompleksowa usługa TVP przygotowanie ,emisja i zapowiedzi programów	4	13500	program telewizyjny	54000	31500	22500	0		4 1 3

- 2) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 3) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuzsy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 6) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.
W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	w tym																		
	Założenie i prowadzenie profilu na facebooku																		
5	Organizacja wystawy oraz zakup obrazów	1	3700			wystawa	3700			3700	0							5	
6	Organizacja kiermaszu oraz zakup wyrobów artystycznych	1	4100			kiermasz	4100			4100	0							6	
7	Opracowanie i wydanie materiałów o tematyce zdrowia psychicznego. Dystrybucja elektroniczna	1	3600			broszura	3600			3600	0							7	
8	Grupa wsparcia (terapeuta/psycholog + sala)	60	220			godzina	13 200			13 200	0							8	
9	Psychoedukacja (terapeuta/psycholog + sala)	60	220			godzina	13 200			13 200	0							9	
10	konferencja	1	5100			konferencja	5100			5100	0							0	
						Razem:		112 500		90 000	22 500								
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne⁷⁾																			
Nr poz.	Koszty po stronie:																		
	Województwo Opolskie :																		
	(nazwa oferenta)																		
	Koszty obsługi zostaną pokryte w ramach etatowego wynagrodzenia pracowników urzędu marszałkowskiego		0			0				0									

7) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	Razem:	0	0	0	0	0	0			
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ⁸⁾ (nazwa oferenta 1) (nazwa oferenta 2)	112 500	90 000	22 500	0			
	Ogółem:	112 500	90 000	22 500	0					

8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.