

**ANEKS NR 1**

z dnia 2 października 2018 r.

do umowy 19/2018 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:  
„Katolicki Ośrodek Adopcyjny”

zawarty w dniu 05.10. 2018 r.

między:

Województwem Opolskim, z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- 1) Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa,
- 2) Antoniego Konopkę – Członka Zarządu Województwa.

a

Diecezjalną Fundacją Ochrony Życia w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Książąt Opolskich 19, 45-005 Opole, wpisaną a do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000016304, zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

- 1) Jerzego Dzierżanowskiego – Wiceprezesa Zarządu,
- 2) Pawła Landwójtowicza – Sekretarza Zarządu.

Na podstawie § 15 ust.1 ww. umowy, wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1**

1. W § 3 ust 1 w miejsce słów: „200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy złotych 00/100)” wpisuje się słowa: „250 307,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy trzysta siedem złotych 00/100)”;
2. W § 3 ust 1 dopisuje się pkt c) „III transza w terminie do 15 października 2018 r. w wysokości 50 307,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy trzysta siedem złotych).

**§ 2**

W kosztorysie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr 19/2018 z dnia 3 kwietnia 2018 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

**§ 3**

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

**§ 4**

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.

**§ 5**

Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca :**

**Zleceniobiorca :**

.....

.....

.....

.....

**Kosztorys realizacji zadania publicznego**

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty merytoryczne po stronie DFOŻ</b>							
1.	Wynagrodzenia pracowników KOA - umowy o pracę: wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12 3	10 550,00 5 000,00	m-c	131 600,00	131 600,00	0	0
2.	Wynagrodzenie specjalisty ds. rodziny prowadzącego warsztaty dla kandydatów do przysposobienia i spotkań promujących ideę adopcji oraz specjalisty ds. obsługi szkoleń, spotkań, grup wsparcia - umowa o pracę	200 105	36 20	godz.	7 200,00 2 100,00	7 200,00 2 100,00	0	0
3.	Wynagrodzenia specjalistów - umowy cywilno-prawne	3 12 3	920,00 1 380,00 1 380,00	m-c m-c	2 760,00 16 560,00 + 4 140,00 = 20 700,00	2 760,00 16 560,00 + 4 140,00 = 20 700,00	0 0 0	0 0 0
4.	Szkolenia pracowników	1	1 800,00	pakiet	1 800,00	1 800,00	0	0

5.	Testy psychologiczne do diagnozy dorosłych	1	800,00	zestaw	800,00	800,00	0	0
6.	Testy psychologiczne, materiały diagnostyczne i edukacyjne służące do diagnozy dzieci	1	3 702,00	kpl	3 702,00	3 702,00	0	0
7.	Materiały edukacyjne służące szkoleniu kandydatów do przysposobienia, rodzin zastępczych oraz dzieciom	1	564,00	kpl	564,00	564,00	0	0
8.	Poczęstunek dla uczestników szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziców adopcyjnych i zastępczych, grup wsparcia oraz innych spotkań	2	750,00	zestawy	1 500,00	1 500,00	0	0
9.	Produkcja reportaży TV, radiowych, spotów medialnych, banerów, ulotek, promowanie idei adopcji i województwa opolskiego	1	10 700,00	pakiet usług	10 700,00	10 700,00	0	0
10.	Projekt graficzny gazetki „Dar życia”	1	800,00		800,00	800,00	0	0
11.	Wydruk gazetek „Dar życia”	1	1 700,00	nakład	1 700,00	1 700,00	0	0
<b>II.</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DFOZ</b>							
1.	Obsługa kadrowo-płacowa, księgowo, sprawozdawcza - umowy o pracę: wynagrodzenia zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12 + 3	2 294,00 + 400,00 = 2 694,00	m-c	27 528,00 + 1 200,00 = 28 728,00	27 528,00 + 1 200,00 = 28 728,00	0	0
2.	Obsługa BHP, informatyczna i prawna oraz porządkowa - umowy cywilno-prawne	1	9 938,00	pakiet usług	9 938,00	9 938,00	0	0
3.	Utrzymanie pomieszczeń biurowych i Sal: konferencyjnej i do terapii SI (czynsz najmu, zużycie wody, energii, gazu, wywóz śmieci, itp.)	12	550,00	m-c	6 600,00	6 600,00	0	0

4.	Usługi pocztowe, w tym wydruk gazetki „Dar życia”	12 1	60,00 + 3 500,00 = 4 100,00	m-c	720,00 + 3 500,00 = 4 220,00	720,00 + 3 500,00 = 4 220,00	0	0
5.	Usługi telekomunikacyjne i internetowe, serwisowe i konserwatorskie kserokopiarek	3	35,00		105,00	105,00		
		12	50,00	m-c	600,00	600,00	0	0
6.	delegacje pracowników KOA	1	90,00	kpl	90,00	90,00	0	0
7.	materiały biurowe, w tym papier do drukarek, toner	1	300,00	kwartał	300,00	300,00		
		12	100,00	m-c	1 200,00	1 200,00	0	0
8.	zakup paliwa, przegląd, serwis, bieżąca eksploatacja-wymiana części, naprawy	12	300,00	m-c	3 600,00	3 600,00	0	0
9.	Zakup urządzeń biurowych (laptopa z oprogramowaniem, stacji dokującej, niszczarki, drukarki, rzutnika itp.) oraz flipcharta, ekranu, tablicy magnetycznej itp.)	1	4 000,00	kpl	4 000,00	4 000,00	0	0
10.	Zakup biurek, szaf i komód na dokumenty, kontenerków do biurek oraz krzeseł	1	5 000,00	kpl	5 000,00	5 000,00		
III.	<b>Ogółem</b>				<b>250 307,00</b>	<b>250 307,00</b>	0	0

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

.....

.....

.....

.....