

**Umowa**  
**w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Filharmonii Opolskiej**  
**im. Józefa Elsnera oraz program jej działania**

zawarta w dniu .....2018 roku w Opolu pomiędzy

Województwem Opolskim, reprezentowanym przez:

- 1. Andrzeja Bułę, Marszałka Województwa Opolskiego**
- 2. Stanisława Rakoczego, Wicemarszałka Województwa Opolskiego**

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

**Panem Przemysławem Neumannem** – zamieszkałym w Poznaniu (60-175), przy ul. Sasankowej 11,  
zwanym dalej „Dyrektorem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami umowy”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem z dniem 1 września 2018 r. Pana Przemysława Neumanna na stanowisko Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu, zwanej dalej „Instytucją”, wpisanej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego pod nr RIK 1/ 2000, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

**§ 1**

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o:

- 1) statut nadany Uchwałą Nr VIII/92/2015 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 czerwca 2015 r. (zwanego dalej Statutem),
- 2) przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## § 2

1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach planu finansowego, z uwzględnieniem dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności, gospodarności i rzetelności ich wykorzystania.
2. Organizator zapewnia Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera środki finansowe do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji, w kwocie ustalonej w budżecie województwa na dany rok.
3. W szczególności Organizator:
  - a) zapewnia w każdym roku kadencji 2019-2022 dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, na poziomie nie niższym niż 8.300.588 zł (słownie: osiem milionów trzysta tysięcy pięćset osiemdziesiąt osiem złotych), ustaloną corocznie w uchwale budżetowej województwa, natomiast Dyrektor zobowiązany jest do dostosowania planu finansowego Filharmonii do dotacji podmiotowej Organizatora i w latach 2019-2022 nie będzie wnioskował o zwiększenie dotacji podmiotowej na działalność bieżącą w zakresie realizowanych zadań, w tym utrzymanie i remont obiektu oraz podwyżki wynagrodzeń, jednakże z możliwością ubiegania się o wkład własny do projektów dofinansowanych m.in. z programów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - b) może udzielić dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) może udzielić dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
  - d) może udzielić wsparcia w celu zapewnienia wkładu krajowego, niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich, realizowanych przez Filharmonię Opolską.
4. Organizator może w ciągu roku zmienić wysokość dotacji podmiotowej dla Instytucji w wypadku uzasadnionego zagrożenia wykonania dochodów budżetu województwa, jednakże do poziomu nie niższego niż określony w ust. 3 pkt a. W przypadku zmiany dotacji Dyrektor ma obowiązek, dostosowania planu finansowego do zmienionej wysokości dotacji i zweryfikowania planu działania Instytucji.
5. Organizator zobowiązuje się do przekazywania środków finansowych na rachunek bankowy w transzach, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli działalności Instytucji, w tym w zakresie realizacji programu.

### § 3

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

### § 4

1. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest dbać o dobre imię i wizerunek Instytucji i Organizatora.

### § 5

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu na lata 2019-2022 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe Instytucji określono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Program działania, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, dotyczy zakresu działalności Instytucji w szczególności głównych kierunków działalności i rozwoju.
4. Dyrektor, na podstawie programu działania, o którym mowa w § 5 ust. 3, przedstawi 4 letni plan strategiczny dla Instytucji na lata 2019 - 2022 oraz szczegółowy roczny plan działania Instytucji w oparciu o przyznaną dotację Organizatora w danym roku, w terminie wskazanym przez Organizatora, z tym że 4 letni plan strategiczny oraz pierwszy szczegółowy plan działania winien zostać przedłożony Organizatorowi w terminie do 4 (czterech) miesięcy od dnia powołania Dyrektora na stanowisko.
5. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany finansowe i repertuarowe na lata 2019,2020, 2021 i 2022 w roku poprzedzającym ich realizację z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora i przedstawia Organizatorowi w terminie przez niego wskazanym.
6. Organizator, w terminie 2 miesięcy od dnia przedłożenia przez Dyrektora projektu planów o których mowa w § 5 ust. 5 akceptuje je, bądź może zgłosić do nich zastrzeżenia, które to stanowić będą podstawę do wzajemnych uzgodnień stron.
7. W przypadku niezgodnienia z Organizatorem planów, o których mowa w § 5 ust. 5, obie strony niniejszej umowy mają prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. Dyrektor zapewnia dokonywanie wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań.

9. Dyrektor składa informację z rocznego okresu realizacji planu działania Instytucji w każdym roku kadencji do dyrektora właściwego departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, sprawującego nadzór nad Instytucją, w terminie wskazanym przez ten departament.
10. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność Instytucji z innych źródeł niż dotacja Organizatora.
11. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.).
12. Organizator wyraża zgodę na pracę Dyrektora jeden raz w tygodniu w Akademii Muzycznej w Poznaniu.
13. Podjęcie przez Dyrektora dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu wymaga uzyskania zgody Marszałka Województwa, o ile dodatkowe zatrudnienie lub zajęcie mogłoby kolidować z wykonywaniem obowiązków Dyrektora lub nosić znamiona działalności konkurencyjnej.
14. Organizator wyraża zgodę Dyrektorowi, jako pracownikowi artystycznemu wykonującemu zadania określone w art. 31 a ust.1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na przygotowanie i zadyrygowanie w sezonie artystycznym do 20 koncertów premierowych ujętych w planie repertuarowym i do 20 koncertów powtórzonych i nagrania płytowe: przeprowadzenie sesji nagraniowej. W uzasadnionych przypadkach liczba koncertów premierowych i koncertów powtórzonych może być zwiększona za zgodą Marszałka.
15. Za każdy przygotowany i zadyrygowany koncert premierowy i koncert powtórzony oraz nagranie płytowe: przeprowadzenie sesji nagraniowej, Dyrektor otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, które stanowi również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do artystycznego wykonania utworów na Pracodawcę, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych – zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn.zm.), w wysokości ustalonej przez Zarząd Województwa Opolskiego,
16. W ostatnim roku kadencji Dyrektora Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ograniczenia praw dotyczących zobowiązań finansowych oraz decyzji kadrowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji.

## § 6

1. Organizator dokonuje oceny pracy Dyrektora za dany rok. W razie zastrzeżeń co do pracy Dyrektora, Organizator przedstawia uwagi na piśmie i przekazuje je Dyrektorowi.

2. Organizator, dokonując oceny pracy Dyrektora, bierze pod uwagę czy zaistniała okoliczność, o której mowa w § 2 ust. 4, a także czy nastąpiły czynniki ograniczające wysokość dotacji Organizatora zaburzające płynność finansowania Instytucji, przy czym Dyrektor decyduje o niezbędnych redukcjach działań, a ich efektywność oceniana jest proporcjonalnie do zaistniałych ograniczeń.
3. Kryteriami oceny pracy Dyrektora przez Zarząd Województwa Opolskiego, dotyczącymi efektywności realizacji warunków niniejszej umowy, są w szczególności:
  - 1) coroczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz planu repertuarowego i jeśli dotyczy, inwestycyjnego,
  - 2) poziom realizacji programu działania Instytucji,
  - 3) poziom realizacji planu strategicznego, zgodnego z programem działania.
  - 4) wypełnianie obowiązków, wynikających ze sprawowania funkcji Dyrektora Instytucji.
4. Organizator, na podstawie odrębnych przepisów, może przyznać Dyrektorowi nagrodę roczną.
5. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 4, ustalana będzie przez Organizatora na podstawie realizacji obowiązków określonych w niniejszej z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 3 oraz kryteriów określonych w Uchwale nr 4009/2017 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 26 czerwca 2017 r. *w sprawie ustalenia zasad przyznawania nagrody rocznej dla dyrektorów wojewódzkich samorządowych instytucji kultury dla których organizatorem jest Województwo Opolskie i określenia wzoru wniosku*, z późniejszymi zmianami.

## § 7

1. Nadzór bezpośredni nad działalnością Instytucji sprawuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Dyrektor Instytucji przekazuje do właściwych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, sprawujących nadzór merytoryczny i finansowy nad Instytucją :
  - 1) kopie wyników kontroli zewnętrznych w Instytucji (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) niezwłocznie po zakończeniu tych kontroli,
  - 2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie, w terminie określonym przez właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego sprawujące nadzór merytoryczny i finansowy nad Instytucją,
  - 3) miesięczne informacje typu F-01 w terminie wskazanym przez Organizatora,
  - 4) sprawozdania wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych ( Dz.U. t.j. z 2014 r. poz. 1773), we wskazanych terminach.

3. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze, i z poszanowaniem słusznym interesów każdej ze Stron.

### **§ 8**

Umowa obowiązuje od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji do dnia:

- 1) w którym upływa czas na jaki został powołany,
- 2) odwołania z przyczyny określonej w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.),
- 3) likwidacji Instytucji Kultury.

### **§ 9**

1. Zmian umowy dokonuje się w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn.zm.), ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1222, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395).
3. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla Dyrektora i Organizatora.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.

**Organizator**

**Dyrektor**

1) .....

.....

2) .....

## ZAŁĄCZNIK NR 1

do Umowy w sprawie warunków organizacyjno - finansowych działalności Filharmonii  
Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu i program jej działania zawartej  
w dniu .....2018 r.

### SEZON 2018/2019

Najbliższy sezon jest już w znacznej części zaplanowany. Zamierzam kontynuować rozpoczęte w ubiegłym roku i cieszące się dużym zainteresowaniem publiczności cykle koncertów „Strefa Gwiazd” oraz „Polska Muzyka Zapomniana”. Wśród zaproszonych gwiazd klasycznej estrady znajdują się m.in.:

- **Natalie Clein** – brytyjska wiolonczelistka, laureatka BBC Young Musicians of the Year, Classical BRIT Award for Young British Performer oraz Eurowizji dla Młodych Muzyków;
- **Helene Tysman** – francuska pianistka, finalistka XVI Międzynarodowego Konkursu im. Fryderyka Chopina w Warszawie;
- **Krzysztof Książek** – półfinalista i laureat dwóch nagród pozaregulaminowych na XVII Międzynarodowym Konkursie im. Fryderyka Chopina w Warszawie;
- **Sumina Studer** – szwajcarsko-japońska, rewelacyjna 21-letnia skrzypaczka, podopieczna legend światowej skrzypcowej pedagogiki;
- **Agata Szymczewska** – zwyciężczyni XIII Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. Henryka Wieniawskiego w Poznaniu;
- **Jakub Jakowicz** – polski skrzypek, którego niezwykle, dojrzałe i przemyślane interpretacje zachwycają melomanów na całym świecie, członek Zehetmair Quartett, laureat Paszportu Polityki;
- **Mario Stefano Pietrodarchi** – światowej sławy wirtuoz bandoneonu.

Punktem kulminacyjnym cyklu promującego muzykę polską będzie oczywiście uroczysty koncert w 100. rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości. 11 listopada 2018 roku wykonamy utwory Feliksa Nowowiejskiego, Ignacego Jana Paderewskiego i Witolda Maliszewskiego. Jako solista wystąpi Krzysztof Książek – jeden z najbardziej rozchwytywanych pianistów młodego pokolenia w ostatnich latach, półfinalista i laureat dwóch nagród pozaregulaminowych podczas XVII Konkursu Chopinowskiego. Planujemy internetową transmisję na żywo tego koncertu (live streaming).

Rok 2019 będzie też rokiem dwóch ważnych rocznic – **200. rocznicy urodzin Stanisława Moniuszki** towarzyszyć będzie specjalny koncert multimedialny: fragmenty opery *Halka* w wykonaniu solistów i orkiestry stanowiąc będą żywą ścieżkę dźwiękową do odtwarzanego filmu z 1937 roku o tym samym tytule, zaś **250. rocznica urodzin Józefa Elsnera** będzie okazją do kilkudniowego świętowania i wyjścia z muzyką poza mury Filharmonii – planujemy „Weekend z Elsnerem”, a podczas niego koncerty, wydarzenia i atrakcje dla całych rodzin.

Największą z nich będzie wykonanie jednej z zapomnianych oper naszego patrona (pierwszy raz od jego śmierci).

Kontynuując działalność wydawniczo-popularyzatorską planujemy kolejne odsłony serii „Polscy kompozytorzy odkodowani” – po nagraniu płyty z kompozycjami Feliksa Nowowiejskiego planujemy kolejny krążek, tym razem z dziełami symfonicznymi Witolda Maliszewskiego.

W najbliższym sezonie pojawią się również koncerty Sylwesterowe ze Studiem Accantus, Gale Noworoczne prowadzone przez maestro Macieja Niesiołowskiego, Walentynkowe Koncerty Muzyki Filmowej – te wszystkie cieszące się ogromnym powodzeniem.

W sezonie 2018/2019 chciałbym także podjąć próbę realizacji niewielkiego cyklu koncertów kameralnych. Nawiązanie do historii tego gatunku zestawione z przyzwyczajeniami i oczekiwaniami współczesnej publiczności – to pomysł na nowatorskie podejście do tematu muzyki kameralnej.

W czasie ostatnich trzech sezonów zintensyfikowaliśmy pracę nad projektami edukacyjnymi, które staramy się nieustannie doskonalić. Przez ostatnie miesiące wprowadzaliśmy w życie różne scenariusze i formuły w ramach koncertów rodzinnych – obecnie doprecyzowujemy nowe standardy tych wydarzeń, dzięki czemu staną się one jeszcze bardziej atrakcyjne i efektywne. W najbliższym sezonie cykl obejmował będzie 7 spotkań skupionych wokół twórczości „Siedmiu wspaniałych” – najwybitniejszych kompozytorów muzyki klasycznej. Każdy koncert oparty będzie na wspólnym schemacie scenariusza; jednym z jego istotnych elementów będą specjalnie przygotowane animowane projekcje wyświetlane na nowo zakupionym sprzęcie multimedialnym.

W nadchodzącym sezonie artystycznym nadal prowadzone będą również zajęcia „Power of Melody” i otwarte próby generalne.

Kontynuować będziemy organizację koncertów na scenie klubowej. Obok cieszącego się dużym powodzeniem cyklu „Na dwa głosy” pojawią się nowe propozycje – „Opolska scena młodych” we współpracy z placówkami kształcącymi młodych muzyków rozrywkowych (Gugulska Studio, Opolskie Studio Piosenki, Studio Piosenki Bard, Studio Piosenki Ragtime, Klasa gitary szkoły Ragtime, Talentarium wokalne Singasong, Studio Piosenki Debiut, Jazz Centrum) oraz „Blues jest w FOrmie”, czyli koncerty bluesowe we współpracy z Fundacją Blues Opole.

Poza tym – koncerty impresaryjne, spektakle teatralne i kabaretowe, warsztaty gospel, współorganizacja wydarzeń istotnych dla lokalnych społeczności – w Filharmonii Opolskiej właściwie codziennie coś się dzieje. W ubiegłym roku zorganizowaliśmy blisko 80 tego typu



imprez, w których uczestniczyło ponad 30 tysięcy osób. W kolejnych latach planujemy utrzymać tę tendencję.

### **SEZONY 2019/20, 2020/21, 2021/22.**

Kolejne sezony artystyczne będą planowane sukcesywnie, zaraz po zakończeniu prac nad przygotowaniem sezonu 2018/19. Tworząc plany artystyczne i budżetowe Filharmonii staram się utrzymywać odpowiednie proporcje pomiędzy ilością artystów najwyższej klasy, a naprawdę znakomitymi rodzimymi muzykami. Bardzo zależy mi na kreowaniu rzeczywiście atrakcyjnej dla słuchaczy oferty programowej, stanowiącej rodzaj inwestycji przynoszącej wymierne korzyści instytucji i województwu.

Oto szkic pomysłów repertuarowych na nadchodzące sezony:

#### **1. Akademia Muzyki Filmowej – Cykl Koncertów Pouczających.**

To koncepcja oparta na syntezie dwóch sztuk – muzyki i kina. Podczas kolejnych odsłon publiczność melomanów oraz kinomanów pozna i zobaczy historię filmu, muzyki filmowej, a także anegdoty i sekrety twórców związanych z dziesiątą muzą. *Akademia* przygotowana będzie z najwyższej klasy znawcami tematu muzyki filmowej i we współpracy ze stacją radiową RMF Classic.

#### **2. Music of the Night – Cztery żywioły.**

Koncerty powiązane ze zmieniającymi się porami roku zachwyciły opolską publiczność, a pytania o kontynuację cyklu pojawiają się regularnie. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom melomanów w kolejnych latach planuję koncerty, w których muzyka zobrazuje ogień, wodę, powietrze i ziemię.

#### **3. Muzyka wokalnoinstrumentalna.**

W Opolu nie ma opery, są za to długie tradycje wykonawstwa muzyki wokalnoinstrumentalnej. Ten gatunek jest szczególnie mi bliski, jest także (w kontekście dyrygenckim) moją mocną stroną. Planuję zatem jeszcze więcej koncertów, których podstawą będzie współbrzmienie ludzkich głosów (solistów i chórów) oraz orkiestry.

#### **4. The Metropolitan Opera: Live in HD**

Nawiązując do powyższego punktu, rozważam rozpoczęcie współpracy z firmą [www.nazywowkinach.pl](http://www.nazywowkinach.pl), która zajmuje się transmisjami na żywo spektakli z jednego z najważniejszych teatrów operowych świata – Metropolitan Opera w Nowym Jorku.

#### **5. Karol – człowiek, który został papieżem. Projekcja filmu z muzyką na żywo.**

W 2020 roku przypadać będzie 100. rocznica urodzin Jana Pawła II. Chcielibyśmy uczcić ją projekcją filmu biograficznego w reżyserii Giacomo Battiato ze ścieżką dźwiękową Ennio Morricone, graną na żywo przez naszą Orkiestrę.

## SEZON JUBILEUSZOWY 70-LECIA FILHARMONII OPOLSKIEJ.

W 1952 roku powstała Opolska Orkiestra Symfoniczna. Mimo zmieniającej się struktury zespołu, kolejnych modyfikacji nazw i w końcu powstania instytucji w jej dzisiejszym kształcie – licznik sezonów artystycznych bije nieprzerwanie od prawie siedemdziesięciu lat. Jubileuszowy, 70. Sezon Artystyczny przypadnie na lata 2021-2022. Już teraz mam kilka pomysłów i planów na ten wyjątkowy czas:

- 7 koncertów na 7 dekad – siedem specjalnych koncertów wspomnieniowych, w czasie których zabrzmiały utwory i historie związane z kolejnymi dziesięcioleciami działalności Filharmoników Opolskich.
- Główny koncert jubileuszowy – 70. Sezon Artystyczny zakończy główny koncert jubileuszowy, podczas którego na sali i na scenie pojawią się poprzedni dyrektorzy i szefowie orkiestry.
- Film dokumentalny – przygotowywanie książkowych wydawnictw jubileuszowych w dzisiejszych czasach pochłania nakłady finansowe niewspółmiernie duże do późniejszego zainteresowania odbiorców. Zamiast takiej tradycyjnej formy planuję przygotowanie filmu dokumentalnego pełnego historii, ciekawostek, wspomnień, anegdot i obrazów dawnej i dzisiejszej Opolszczyzny i Opola. Premierowy pokaz filmu odbędzie się podczas głównego koncertu jubileuszowego.
- Seniorzy w akcji – od kilku lat w Filharmonii Opolskiej z powodzeniem prowadzony jest program „Seniorzy w akcji”, w ramach którego obecni i byli (emerytowani) pracownicy FO występują wspólnie na koncertach dla całych rodzin. Inicjatywa ta stwarza wspaniałą, muzyczny pomost między pokoleniami. W Sezonie Jubileuszowym planujemy kontynuować program, poszerzając jego zasięg poprzez większą ilość koncertów oraz wyjazdowe koncerty w regionie.
- Jubileusz w przestrzeni miasta i regionu – zależy mi na tym, aby historia o instytucji która od siedemdziesięciu lat tworzy piękno, uwrażliwia ludzi oraz uczy ich słuchać i patrzeć na świat przez pryzmat sztuki i niematerialnych wartości dotarła we wszystkie zakątki Opolszczyzny. Planuję zatem szereg dodatkowych wydarzeń poza budynkiem Filharmonii, m.in. plenerową, wielkoformatową wystawę fotograficzną (prezentowaną czasowo w kilku miejscach).

Ściana z nazwiskami – czas uroczystych obchodów przemija – bardzo chciałbym, aby ślad po jubileuszowym, 70. Sezonie Artystycznym Filharmonii Opolskiej pozostał w jej siedzibie na dłużej. Moją koncepcją jest zaaranżowanie w budynku specjalnej ściany, na której znajdą się wypisane nazwiska wszystkich pracowników Filharmonii Opolskiej, którzy byli związani z instytucją w ostatnich siedemdziesięciu latach.

Ze swej strony zobowiązuję się do dalszej współpracy Filharmonii ze środowiskiem muzycznym naszego województwa ( w tym szkołami muzycznymi działającymi na jego terenie) tak, aby Filharmonia Opolska zawsze była miejscem otwartym dla wartościowych inicjatyw kulturalnych.

Wszystkie powyższe propozycje zakładają stabilną sytuację finansową Filharmonii. Przy zachowaniu wysokości dotacji na poziomie zbliżonym do tegorocznego, oferta programowa Filharmonii Opolskiej ma szansę być nadal jedną z najatrakcyjniejszych w kraju pod względem stosunku jakości do ponoszonych kosztów.

W załączniku do niniejszego programu działania 2019-2022 przedstawiam wyliczenie zapotrzebowania na dotację podmiotową od organizatora na podstawie planu finansowego na rok 2018 oraz wykonania zadań za 2017 r. (bez planowanej kwoty przeznaczonej na podwyżkę wynagrodzenia z dniem 1 lipca 2018 r.)

Załącznik do programu  
działania na lata 2019-2022

Wyliczenie zapotrzebowania na dotację podmiotową od organizatora na podstawie planu finansowego na 2018 rok oraz wykonania zadań za rok 2017

Wydatki (w zł i gr.)

Wyszczególnienie	Wydatki finansowane przychodami własnymi	Wydatki finansowane dotacją podmiotową	Wydatki finansowane dotacją celową	Wydatki finansowane pozostałymi dotacjami	Wydatki łączne
1	2	3	4	5	7
<b>WYDATKI BIEŻĄCE I DOTYCZĄCE UTRZYMANIA OBIEKTÓW, W TYM:</b>					
zużycie materiałów i energii, w tym:		539 400,00			539 400,00
- energia		145 000,00			145 000,00
- materiały		244 400,00			244 400,00
- CO		140 000,00			140 000,00
usługi obce, w tym:	0,00	379 200,00	0,00	0,00	379 200,00
- usługi transportowe		8 880,00			8 880,00
- usługi remontowe		50 000,00			50 000,00
podatki i opłaty		340 500,00			340 500,00
wynagrodzenia, w tym:	0,00	5 531 000,00	0,00	0,00	5 531 000,00
- osobowe		5 394 000,00			5 394 000,00
- bezosobowe własnych pracowników		42 500,00			42 500,00
- bezosobowe pozostałe		94 500,00			94 500,00
świadczenia na rzecz pracowników, w tym:		1 220 600,00			1 220 600,00
- składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		785 268,87			1 073 000,00
pozostałe wydatki bieżące, w tym m. in.:	0,00	302 900,00	0,00	0,00	302 900,00
- pozostałe koszty rodzajowe		142 900,00			142 900,00
- pozostałe koszty operacyjne		160 000,00			160 000,00
koszty finansowe w tym:		300,00			300,00
- odsetki		0,00			0,00
<b>Suma wydatków bieżących i dotyczących utrzymania obiektów</b>	<b>0,00</b>	<b>8 313 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 313 900,00</b>
<b>WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ OBOWIĄZKOWYCH ZADAŃ STATUTOWYCH/MERYTORYCZNYCH</b>					
<b>- nazwa zadania: Koncerty promenade, w tym wydatki:</b>	<b>187 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187 700,00</b>
* usługi obce	8 200,00				8 200,00
* wynagrodzenia osobowe	100 500,00				100 500,00
* wynagrodzenia bezosobowe pracowników	20 000,00				20 000,00
* wynagrodzenia bezosobowe pozostałe	42 200,00				42 200,00
* składki ZUS	5 000,00				5 000,00
* pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	2 200,00				2 200,00
* podatki i opłaty	600,00				600,00
* pozostałe koszty rodzajowe	9 000,00				9 000,00
<b>- nazwa zadania: Kocerty symfoniczne, w tym wydatki:</b>	<b>1 245 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 245 600,00</b>
* zużycie materiałów	4 700,00				4 700,00

* usługi obce	302 000,00				302 000,00
* w tym : transport	8 100,00				8 100,00
* wynagrodzenia osobowe	280 600,00				280 600,00
* wynagrodzenia bezosobowe pracowników	2 500,00				2 500,00
* wynagrodzenia bezosobowe pozostałe	550 000,00				550 000,00
* składki ZUS	54 000,00				54 000,00
* podatki i opłaty	36 200,00				36 200,00
* podróże służbowe	8 900,00				8 900,00
* pozostałe koszty rodzajowe	5 000,00				5 000,00
* koszty finansowe	1 700,00				1 700,00
<b>- nazwa zadania: Koncerty kameralne, estradowe, dla dzieci, w tym wydatki:</b>	<b>385 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>385 900,00</b>
* zużycie materiałów	300,00				300,00
* usługi obce	222 500,00				222 500,00
* w tym : transport	1 200,00				1 200,00
* wynagrodzenia osobowe	13 300,00				13 300,00
* wynagrodzenia bezosobowe pracowników	5 900,00				5 900,00
* wynagrodzenia bezosobowe pozostałe	102 000,00				102 000,00
* składki ZUS	4 000,00				4 000,00
* pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	200,00				200,00
* podatki i opłaty	35 700,00				35 700,00
* pozostałe koszty rodzajowe	2 000,00				2 000,00
<b>Suma wydatków związanych z realizacją obowiązkowych zadań statutowych/merytorycznych</b>	<b>1 819 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 819 200,00</b>
<b>WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DODATKOWYCH ZADAŃ STATUTOWYCH/MERYTORYCZNYCH</b>					
<b>- nazwa zadania: Spotkania, imprezy obce, wynajmy, w tym wydatki:</b>	<b>67 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67 300,00</b>
* zużycie materiałów	200,00				200,00
* usługi obce	30 000,00				30 000,00
* w tym : transport	6 800,00				6 800,00
* wynagrodzenia bezosobowe pracowników	600,00				600,00
* wynagrodzenia bezosobowe pozostałe	23 200,00				23 200,00
* składki ZUS	1 400,00				1 400,00
* podatki i opłaty	5 000,00				5 000,00
* pozostałe koszty rodzajowe	100,00				100,00
<b>- nazwa zadania: Edukacja, wystawy, w tym wydatki:</b>	<b>86 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86 300,00</b>
* zużycie materiałów	400,00				400,00
* usługi obce	3 100,00				3 100,00
* w tym : transport	20,00				20,00
* wynagrodzenia osobowe	20 000,00				20 000,00
* wynagrodzenia bezosobowe pracowników	12 500,00				12 500,00
* wynagrodzenia bezosobowe pozostałe	41 000,00				41 000,00
* składki ZUS	6 300,00				6 300,00
* podatki i opłaty	2 000,00				2 000,00
* pozostałe koszty rodzajowe	1 000,00				1 000,00
<b>Suma wydatków związanych z realizacją dodatkowych zadań statutowych/merytorycznych</b>	<b>153 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153 600,00</b>
<b>Suma wydatków ogółem</b>	<b>1 972 800,00</b>	<b>8 313 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 286 700,00</b>

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

do umowy z dnia .....  
określającej warunki organizacyjno- finansowe działalności  
Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu oraz program jej działania

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 2) przychody ze sprzedaży biletów wstępu oraz innych opłat za usługi artystyczne,
- 3) przychody z prowadzonej działalności,
- 4) inne przychody (m.in. środki uzyskane w ramach programów ministerialnych oraz w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

### **2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA**

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Filharmonię Opolską im. J. Elsnera zaplanowanych strategicznych działań zawartych w programie działania na lata 2019-2022,
- 2) Dyrektor kieruje Filharmonią Opolską im. J. Elsnera przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego. Tryb wyłonienia Zastępcy Dyrektora określa statut Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Filharmonii upoważniony jest Dyrektor i Zastępca Dyrektora oraz pełnomocnicy działający w granicach ich umocowania,
- 3) Dyrektor współpracuje z Radą Programową oraz Radą Artystyczną w zakresie określonym w statucie Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu. Szczegółowy tryb powoływania Rad oraz zakres ich kompetencji określa regulamin ww. Rad,
- 4) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora, Zastępcę Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu,
- 5) Regulamin organizacyjny wymaga zasięgnięcia opinii Zarządu Województwa Opolskiego,
- 6) Dyrektor określi w regulaminie organizacyjnym wysokość limitu do zaciągania zobowiązań jednoosobowo oraz określi wysokość limitu koniecznego do współdziałania dwóch osób, tj. Dyrektora z Zastępcą Dyrektora lub Dyrektora z Główną Księgową lub Zastępcy Dyrektora z Główną Księgową,
- 7) Dyrektor zapewni wysoki poziom artystyczny orkiestry,
- 8) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa,
- 9) udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 10) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu,
- 11) do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu,
- 12) działalność artystyczna Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera prowadzona jest na podstawie planu repertuarowego, zaopiniowanego przez Radę Programową oraz zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego. Plan repertuarowy winien uwzględniać koszty rodzajowe poszczególnych koncertów oraz planowane przychody z innych źródeł, jeśli takie występują,

- 13) Dyrektor będzie kontynuował działania edukacyjno-kulturalne Filharmonii – m. in. zajęcia dla dzieci, koncerty rodzinne, otwarte próby generalne,
- 14) Dyrektor w ramach funkcjonującej Fundacji Filharmonii Opolskiej – Dla Kultury, będzie kontynuował działania mające na celu pozyskiwanie środków finansowych z zewnętrznych źródeł na statutową działalność,
- 15) Dyrektor zobowiązany jest udostępnić pomieszczenia/sale w budynku Filharmonii na realizację w każdym roku 15 priorytetowych wydarzeń, których organizatorem lub współorganizatorem jest Województwo Opolskie,
- 16) Dyrektor zobowiązany jest do opracowania planu koncertów wyjazdowych w region pod nazwą roboczą Dotknij muzyki – koncerty w ramach projektu „Opolskie dla rodziny”,
- 17) Dyrektor zobowiązany jest do:
  - a) sprawowania opieki i pomocy merytorycznej organizatorom imprez muzycznych o zasięgu regionalnym, współfinansowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, w szczególności nad zadaniami/projektami realizowanymi w ramach Obywatelskiego Budżetu Marszałkowskiego,
  - b) zapewnić wysoki poziom organizacyjny i artystyczny koncertów, nad którymi Marszałek Województwa Opolskiego obejmie patronat honorowy, m. in. z okazji świąt narodowych, regionalnych i ważnych rocznic historycznych,
  - c) współpracy z amatorskim ruchem muzycznym Województwa Opolskiego m. in. poprzez merytoryczne wsparcie inicjatyw lokalnych chórów i orkiestr dętych,
- 18) Dyrektor zapewni współpracę Filharmonii Opolskiej z lokalnymi Ośrodkami Kultury w ramach konkursu grantowego Opolskie EDUKO,
- 19) Dyrektor zobowiązany jest do współpracy z opolskim środowiskiem muzycznym, szkołami muzycznymi w regionie i uczelniami muzycznymi, m. in. promowania młodych talentów, osiągnięć kompozytorskich i wydawniczych,
- 20) Dyrektor dokona weryfikacji aktów wewnętrznych Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu, w szczególności regulaminów: organizacyjnego i wynagradzania i dostosuje do obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku regulaminu wynagradzania - do przyznanej dotacji organizatora,
- 21) Dyrektor opracowuje roczny szczegółowy plan finansowy i plan repertuarowy, w roku poprzedzającym ich realizację z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, i przedkłada je Zarządowi Województwa, za pośrednictwem właściwych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, sprawujących nadzór merytoryczny i finansowy nad Instytucją,
- 22) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plan repertuarowy na sezon artystyczny oraz plan finansowy na dany rok,
- 23) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn.zm.),
- 24) podstawą gospodarki finansowej Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt 27 - plan finansowy nie może zawierać straty bez wskazania źródeł jej pokrycia,
- 25) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w pkt 18 i wynikających z realizacji Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora,
- 26) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność Instytucji,
- 27) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji, dotyczących działalności finansowej i statutowej Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu, w granicach określonych

przez przepisy powszechnie obowiązujące, statut, regulamin organizacyjny Filharmonii oraz plany uzgodnione z Organizatorem,

28) Dyrektor zapewnia:

- a) realizację rocznego planu finansowego, planu repertuarowego i planu działalności Instytucji,
- b) zbilansowanie kosztów i przychodów w latach 2019 - 2022, z uwzględnieniem rocznej dotacji podmiotowej Organizatora,
- c) realizację programu działania na lata 2019-2022,
- d) racjonalizację wydatków Instytucji,
- e) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
- f) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- g) szczegółowe rozliczanie dotacji otrzymanych z budżetu województwa, państwa lub innych źródeł finansowania,

31) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

- a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w FO kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
- b) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie,

32) na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu,

33) brak realizacji przez Dyrektora planów zapisanych w niniejszej umowie zgodnych z programem działania i rozwoju oraz prowadzenie działalności Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu przynoszącej jej straty finansowe, może stanowić podstawę, o której mowa w art. 15 ust. 6 pkt 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

**Organizator**

**Dyrektor**

1) .....

.....

2) .....