
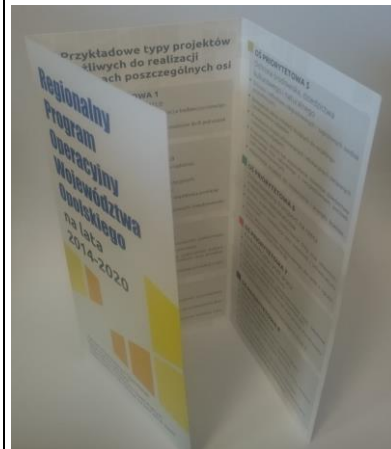


Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020



Załącznik nr 1 do Uchwały
Zarządu Województwa Opolskiego nr 6006/2018
z dnia 3 września 2018 r.

Opis przedmiotu zamówienia na opracowanie graficzne, druk i dostawa ulotek i zaproszeń na potrzeby wdrażania Programów Operacyjnych w województwie opolskim

Opracowanie graficzne, druk i dostawa ulotek i zaproszeń

Lp.	Nazwa produktu	Nakład (w szt.)	Szczegółowy opis produktu	Zdjęcie poglądowe
1	ULOTKA PAPIEROWA	1000	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku i druk ulotek informacyjno-promocyjnych RPO WO 2014-2020 i INTERREG V-A RCz-PI 2014-2020; • format: A4 (210x297 mm) składany na 3 równe części do formatu DL (210x99 mm), bigowany w 2 miejscach, • papier: dwustronnie biały, kredowy, połysk, o gramaturze 300g/m2, • nadruk dwustronny w pełnym kolorze (4+4 CMYK), • nakład: 1 000 szt., • teksty do ulotki oraz przykładowy szablon projektu graficznego zostanie przekazany przez Zamawiającego, • elementy graficzne, tj. zdjęcia i grafikę, zwiększające atrakcyjność i przejrzystość przekazywanych treści wykona i/lub pozyska Wykonawca • projekt graficzny opracowany zostanie przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami zamawiającego, • poglądowy wzór logotypów:  <ul style="list-style-type: none"> • rozmiar oznakowania gwarantujący jego czytelność, • nadruk trwały i estetyczny. 	

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Lp.	Nazwa produktu	Nakład (w szt.)	Szczegółowy opis produktu	Zdjęcie poglądowe
2	ZAPROSZENIE	1500	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie graficzne i druk dwóch wzorów zaproszenia, • do każdego zaproszenia dołączona koperta DL, • format: DL (po złożeniu), rozkładany po krótkim boku, z jednym bigiem, • papier: kredo 200 g, uszlachetniony folią matową i lakierem selektywnym (jednostronnie), • nadruk: dwustronny w pełnym kolorze, kolor 4+4 CMYK, • projekt graficzny opracowany przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami zamawiającego w dwóch wzorach: z miejscem na wypisanie zaproszenia (miejsce na nazwisko adresata) i bez takiego miejsca, • nakład: 1000 szt., w jednym wzorze i 500 szt. w drugim wzorze. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości pomiędzy obiema wzorami zaproszenia, • teksty oraz wskazówki dotyczące przygotowania projektów graficznych zostaną przekazane przez Zamawiającego, • elementy graficzne, tj. zdjęcia i grafikę, zwiększające atrakcyjność projektu wykona i/lub pozyska Wykonawca, • poglądowy wzór logotypów:   <ul style="list-style-type: none"> • rozmiar oznakowania gwarantujący jego czytelność, • nadruk trwały i estetyczny. 	

Warunki współpracy i zasady akceptacji:

1. Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
2. Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wskazówki i logotypy niezbędne do wykonania projektów.
3. Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich projektów w ciągu **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego materiałów i wskazówek, o których mowa w pkt.2.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do projektów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektów.
6. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji materiałów do wykonania.
7. Produkty końcowe muszą być zgodne z zaakceptowanymi projektami, a także muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, przebarwień, rozdarć, ewentualnie innych uszkodzeń widocznych gołym okiem.

Zasady dostarczenia:

1. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie zgodnym ze wskazanym w ofercie.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, w trwałych opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport, do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy urzędu na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych
ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Opola.

3. Wykonawca złoży przedmiot zamówienia w pomieszczeniach lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w ciągu **5 dni roboczych** od dnia dostarczenia.
5. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
6. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do materiałów przekazanych przez Wykonawcę **przechodzą na Zamawiającego**.

Informacja dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności przygotowania do druku i druku.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności przygotowania do druku i druku.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020



2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię zanonimizowanych umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

¹ Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020



7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt. 5 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.