

**POROZUMIENIE nr
zawarte w dniu w Opolu**

zwane dalej Porozumieniem, pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45 – 082 Opole, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

Andrzej Buła – Marszałek Województwa Opolskiego
Stanisław Rakoczy – Wicemarszałek Województwa Opolskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Stanisława Mazura
zwanym dalej **Przekazującym**

a

Gminą Pakosławice z siedzibą w Reńskiej Wsi, 48 – 341 Pakosławice, reprezentowaną przez:
Adama Raczyńskiego – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Skarbnika - Alicji Kapuścińskiej
zwaną dalej **Przyjmującym**.

W związku z Uchwałą Nr XLV/464/2018 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 4 września 2018 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego pn.: „Dziś orlik klubowy, jutro stadion narodowy – II edycja” Gminie Pakosławice, Strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Przekazujący, zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 913 z późn. zm.), powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie publiczne pn.: **„Dziś orlik klubowy, jutro stadion narodowy – II edycja” w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.**
2. Przyjmujący zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), przyjmuje do realizacji zadanie publiczne pn.: **„Dziś orlik klubowy, jutro stadion narodowy – II edycja” w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.**
3. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego na realizację zadania o którym mowa w ust. 1.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/14717/2018, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania Porozumienia do dnia 30 czerwca 2019 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 2.

1. Przekazujący zobowiązuje się udzielić Przyjmującemu w latach 2018-2019 dotacji celowej w łącznej kwocie **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną w roku:
 - 1) 2018 I transzę dotacji w wysokości 121 500 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy pięćset złotych), w tym wydatki bieżące w wysokości 121 500 zł i wydatki majątkowe w wysokości 0 zł, wykorzystać do dnia 31 grudnia 2018 r.
 - 2) 2019 II transzę dotacji w wysokości 28 500 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset złotych),

w tym wydatki bieżące 28 500 zł i wydatki majątkowe 0 zł, wykorzystać do dnia 30 czerwca 2019 r.

§ 3.

1. Przekazanie środków finansowych nastąpi na rzecz Przyjmującego przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Otmuchów nr 20 8872 0003 0022 8286 2000 0010 prowadzony przez Gminę Pakosławice, w następujących terminach:
 - 1) I transza dotacji w wysokości 121 500 zł zostanie przekazana do 15 października 2018 r.,
 - 2) II transza dotacji w wysokości 28 500 zł zostanie przekazana do 31 stycznia 2019 r.
2. Przyjmujący złoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej.
3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:
 - a) kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniami, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego;
 - b) kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. a powyżej.
4. Przyjmujący może dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w Formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia, a wartość poszczególnego wydatku nie może się zwiększyć o więcej niż 20% jego pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 4.

Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
- b) dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
- c) niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,
- d) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- e) umieszczenia logo lub herbu Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność

§ 5.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 30 czerwca 2019 r.
2. Przyjmujący składa Przekazującemu roczne rzeczowo-finansowe sprawozdanie z wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Porozumienia. Sprawozdanie częściowe za rok 2018 zostanie złożone do 15 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku sprawozdawczym natomiast sprawozdanie końcowe zostanie złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5. Do sprawozdania załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3 Porozumienia.
3. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej niewykorzystanej na realizację zadania na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 do:
 - a) 31 stycznia 2019 r. – I transza dotacji,

b) 15 lipca 2019 r. – II transza dotacji.

4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości bądź w części na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie wskazanym w art. 252 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4 powyżej są naliczane wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
6. Przyjmujący dokonuje zwrotu w całości bądź w części udzielonej dotacji celowej wraz z odsetkami w przypadku niezakończenia zadania wskazanego w § 1 Porozumienia.

§ 6.

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1 Porozumienia, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7.

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący może w czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia odstąpić od niego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę, w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności.
3. Porozumienie niniejsze wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niego zobowiązań,
 - 2) z upływem terminu na jaki zostało zawarte.
4. Strony mogą rozwiązać niniejsze Porozumienie za porozumieniem w sytuacji wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu.

§ 8.

Gdy z przyczyn niezależnych od Przyjmującego, dotacja udzielona w danym roku budżetowym nie może być w tym roku wykorzystana przez Przyjmującego, Przyjmujący może wystąpić do Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada danego roku z wnioskiem o dokonanie zmian w Porozumieniu umożliwiających wydatkowanie środków niewykorzystanej dotacji w roku następnym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Uwzględnienie wniosku uzależnione jest od podjęcia odpowiedniej uchwały przez Sejmik Województwa Opolskiego. W przypadku uwzględnienia wniosku Przekazujący zawiera z Przyjmującym aneks do Porozumienia, który określa w szczególności wysokość dotacji udzielonej w danym roku, termin wydatkowania środków, termin zakończenia zadania.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również odstąpienie od niej albo jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10.

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz.Urz.Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016 r.) w związku zawarciem niniejszej umowy Przekazujący oświadcza:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 64 50, lub adresem email: iod@opolskie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, zadań wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa oraz w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację niniejszej umowy

§ 11.

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

Za Przyjmującego

Za Przekazującego

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz zgłaszania zadań;
2. Harmonogram;
3. Wzór rocznego rzeczowo – finansowego sprawozdania z wykorzystania dotacji.