

Załącznik do Uchwały nr 6021/2018
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 10 września 2018 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Opolskiego
w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na lata 2018-2019 z zakresu realizacji
projektów „Dobrze(ń) być aktywnym”, „Wydarzenia sportowo-rekreacyjne dla zwiększenia
aktywności sportowej mieszkańców” w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu
Obywatelskiego Województwa Opolskiego

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań.

1. W ramach priorytetu **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne - **upowszechnianie kultury fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych**.
2. Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
3. Zlecenie ww. zadań odbywać się będzie w formie **powierzenia** realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. W ramach konkursu przewiduje się realizację, w latach 2018-2019 następujących projektów (zadań publicznych):
 - a) „Dobrze(ń) być aktywnym”,
 - b) „Wydarzenia sportowo-rekreacyjne dla zwiększenia aktywności sportowej mieszkańców” w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na rok 2018 (uchwała nr 5651/2018 ZWO z dnia 13 czerwca 2018 r.).
5. Opis realizacji projektu „**Dobrze(ń) być aktywnym**”:
 - 5.1. Cel projektu:
 - organizacja cyklu rozgrywek sportowo-rekreacyjnych skierowanych dla dzieci, młodzieży, rodzin i seniorów,
 - wsparcie dla Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych, Szkół i Przedszkoli.
 - 5.2. Założenia i warunki realizacji projektu „**Dobrze(ń) być aktywnym**”:
 - a) założeniem projektu jest organizacja cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Boiska Sportowego w Dobrzeniu Małym, Stadionu LZS „Victoria” Chróścice, Stadionu SKF LZS „TOR” Dobrzeń Wielki, Hali Widowiskowo-Sportowej Zespołu Szkół w Dobrzeniu Wielkim:
 - 1) Sołeckie Zmagania o Prym w Gminie,
 - 2) Mikołajowy turniej piłki nożnej i ręcznej dla drużyn dziecięcych,
 - 3) Spartakiada Przedszkolaków,

4) 2019 metrów dla zdrowia,

5) Gminne Zawody sportowo-pożarnicze.

b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 czerwca 2019 r.

c) Beneficjent w ramach realizacji zadania zapewni wynajem hali, obsługę medyczną, poczęstunek, nagrody, wynajem namiotów wraz z wyposażeniem, obsługę gastronomiczną, obsługę sędziowską, wynagrodzenie dla trenera, transport, instruktora nordic walking, przygotowanie i zabezpieczanie trasy marszu, nagłośnienie wraz obsługą.

d) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi puchary i medale, nagrody, sprzęt sportowy, artykuły spożywcze, odzież sportową, materiały do organizacji turniejów.

5.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

6. Opis realizacji projektu „**Wydarzenia sportowo-rekreacyjne dla zwiększenia aktywności sportowej mieszkańców**”:

6.1. Cel projektu:

- organizacja zadań sportowo-rekreacyjnych,

- stworzenie oferty spędzenia wolnego czasu oraz zwiększenia aktywności sportowej mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

6.2. Założenia i warunki realizacji projektu „**Wydarzenia sportowo-rekreacyjne dla zwiększenia aktywności sportowej mieszkańców**”:

a) założeniem projektu jest organizacja cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Cisku, Szkoły Podstawowej w Łanach, Boiska Sportowego Viktoria w Łanach oraz Domu Spotkań w Miejscu Odrzańskim:

1) Festyn rodzinny,

2) Zawody tenisa stołowego,

3) Zawody ogólnosprawnościowe,

4) Spływ kajakowy,

5) Szkolenie fotografowania, videofilmowania i dziennikarstwa.

b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 czerwca 2019 r.

c) Beneficjent w ramach realizacji zadania zapewni wyżywienie, szkolenie fotograficzne, videofilmowania, zajęcia dziennikarskie, szkolenie obsługi drona, nagłośnienie, ubezpieczenie uczestników spływu, druk widokówek.

d) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi sprzęt sportowy, medale i statuetki, odzież sportową, gry planszowe, program do obróbki zdjęć i filmów, sprzęt komputerowy, dron z kamerą, sprzęt fotograficzny.

6.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 i w roku 2019.

1. Zarząd Województwa Opolskiego przeznaczają na realizację zadań wybranych w ramach Konkursu środki finansowe do kwoty ogółem **199 052 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćdziesiąt dwa złote). W tym w ramach projektu:

1.1. „**Dobrze(ń) być aktywnym**” - **99 200 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych) w tym:

– w 2018 r. – do kwoty **31 900 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset złotych)

– w 2019 r. – do kwoty **67 300 zł** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy trzysta złotych)

z zastrzeżeniem ust. 3.

1.2. „**Wydarzenia sportowo-rekreacyjne dla zwiększenia aktywności sportowej mieszkańców**”

– **99 852 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt dwa złote) w tym:

- w 2018 r. – do kwoty **79 156 zł** (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt sześć złotych)
 - w 2019 r. – do kwoty **20 696 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt sześć złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Środki finansowe zostaną przydzielone uprawnionym Oferentom, których oferty zostaną wyłonione w drodze w/w konkursu.
 3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań.
 4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego przez Podmioty w latach 2017-2018 wyniosła 724 900 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na finansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie

bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania realizowane w okresie dwuletnim, którego realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż 30 czerwca 2019 roku.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określi umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję Województwa, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne. Zasięg lub wymiar promocji Województwa winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.
5. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Na Podmiocie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących: organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu.

Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi

i niedziałające w celu osiągnięcia zysku;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
 3. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
 4. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego Województwa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z zakresu realizacji poszczególnych projektów należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia r. do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, pok. 3, ul. Piastowska 14 (Ostrówek) w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Żeromskiego 3 w Opolu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.

Koperta winna być opisana co najmniej w następujący sposób:

- 1) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - 2) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
 - 3) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
 - 4) termin realizacji zadania publicznego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) określenie zasięgu terytorialnego realizowanego zadania publicznego (województwi, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym środków

finansowych przeznaczonych na promocję Województwa,

6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

6. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
7. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
8. Załączniki określone w ust. 7 pkt 1-2 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl.
10. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
11. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-8.
12. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.
13. Nie będą rozpatrywane:
- a) oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-8;
 - b) oferty złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - c) oferty złożone przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie;
 - d) oferty złożone przez Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu;
 - e) oferty na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu,.

14. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

15. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
 - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 8) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
 - 9) udział środków finansowych na promocję Województwa,
 - 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,

- 11) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
 - 12) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 13) oddziaływanie zadania na upowszechnianie kultury fizycznej oraz rozwój sportu w Województwie,
 - 14) ocena proponowanej jakości i sposobu wykonania zadania.
6. Dla uchwały Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność,
 - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – jeśli dotyczy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu województwa jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur VAT, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 5) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu województwa.

6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą realizacji zadania oraz po terminie poniesienia wydatków określonych w umowie.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, tel. 77 44 29 333.