



**Załącznik do Uchwały nr 5989/2018  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.**

**UMOWA NR R.U.DOW-IV.042.1.....2018**

zawarta w dniu **sierpnia 2018 r.** w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim z siedzibą organów w Opolu**, NIP 7543077565 (wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej Zleceniodawcą,

**a Moszna Zamek Sp. z o.o. ul. Zamkowa 1 ,47-370 Zielina , KRS 0000477870, NIP 1990111040,** reprezentowanym przez:

Tomasza Ganczarka – Prezesa Zarządu,  
Agnieszka Zagolę – Wiceprezesa Zarządu,

zwanym dalej Zleceniobiorcą,  
łącznie zwanych dalej Stronami.

Stosownie do art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

**§ 1**

Niniejsza umowa dotyczy wykonania przez Zleceniobiorcę czynności opisanych w niniejszej umowie w celu zapewnienia kompleksowej organizacji **Festiwalu Twórczości Artystycznej „Opolskie Szmaragdy” w dniach 8-9 września br.**

**§ 2**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) atrakcyjnego turystycznie terenu w plenerze (o powierzchni ok. 1 000 m<sup>2</sup>) posiadającego charakterystyczne dla regionu obiekty turystyczne ( Zespół Parkowo – Pałacowy Moszna



- Zamek), niezbędnego do organizacji przedsięwzięcia w dniu 8 września br. w godz. 12:00-20:00, a w dniu 9 września br. w godz. 11:00-19:00;
- 2) miejsca przeznaczonego do prezentacji artystów – plenerowej sceny o wymiarach min. 10 m x 8 m wraz z zadaszeniem (z montażem, demontażem i transportem sceny), nagłośnieniem (kolumny głośnikowe, kolumny głośnikowe odsłuchowe, wzmacniacze, odtwarzacz CD/USB/Laptop – komplet, statywy, okablowanie, mikser frontowy, mikrofony instrumentalne – komplet, mikrofony pojemnościowe 4szt., mikrofony bezprzewodowe 10 szt.), podstawowym oświetleniem oraz obsługą techniczną w dniu 8 września br. w godz. 13:00-19:00, a w dniu 9 września br. w godz. 12:00-18:00, z atrakcyjną scenografią i dekoracją np. z dekoracjami kwiatowymi (zaakceptowaną przez Zleceniodawcę), na której znajdować się będzie oznakowanie współfinansowania projektu ze środków Schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, oznakowanie zgodne z wymogami Programu PROW 2014-2020 (roll-up, baner lub ścianka dostarczona przez Zleceniodawcę);
  - 3) dwóch konferansjerów do prowadzenia przedsięwzięcia (zakres obowiązków to m.in. powitanie, zapowiadanie artystów, przedstawianie charakterystyk występujących solistów i zespołów, podsumowanie merytoryczne Festiwalu): w dniu 8 września br. w godz. 13:00-19:00, w dniu 9 września br. w godz. 12:00-18:00. Osoby rozpoznawalne wśród szerszego grona odbiorców, znane z radia lub telewizji, wykazujące się przynajmniej 10-letnim doświadczeniem scenicznym. Ponadto mające doświadczenie w prowadzeniu programów rozrywkowych oraz podobnych przedsięwzięć na terenie województwa opolskiego; Zgodnie z przedstawioną ofertą Zleceniobiorca zapewni w tym celu następujące osoby: Karol Strasburger i Robert Janowski. W przypadku konieczności zmiany konferansjera wynikającej ze zdarzeń losowych i braku możliwości zaangażowania danego konferansjera wskazanego w ofercie Zleceniobiorca powinien zapewnić innego, którego kwalifikacje odpowiadają treści zapytania ofertowego. Zleceniobiorca przedstawi CV proponowanego konferansjera, którego kwalifikacje i doświadczenie spełniają wymagania ujęte w zapytaniu ofertowym. Ewentualna zmiana konferansjera nie wymaga aneksowania umowy, wymaga zgody Zleceniodawcy;
  - 4) garderób dla artystów (przewiduje się udział maksymalnie 360 osób podczas dwóch dni Festiwalu)
  - 5) miejsca przeznaczonego dla widowni (ławki lub krzesła dla 500 osób)
  - 6) toalet (min. 6, w tym jedna dla osób niepełnosprawnych) albo przenośne albo usytuowane w budynku, ze środkami czystości i umywalką;
  - 7) parkingu dla artystów (min. 32 miejsca parkingowe podczas dwóch dni Festiwalu);
  - 8) dostępu do infrastruktury technicznej (przyłącza elektryczne – siła) w dniu 8 września br. w godz. 13:00-19:00, a w dniu 9 września br. w godz. 12:00-18:00 (koszt zużycia energii po stronie Zleceniobiorcy).

### § 3

Zleceniobiorca gwarantuje i zapewnia, że wymienione w § 1 czynności zostaną zrealizowane na terenie pałacowo – parkowym Zamku w Mosznej.



#### § 4

Umowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Pomieszczenia, obiekty oraz miejsce, w których odbywać się będzie festiwal, a także wszelkie urządzenia techniczne używane przy jego organizowaniu lub w trakcie jego odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem.

#### § 5

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w niniejszej umowie czynności Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości do **55 284,55 zł netto** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt cztery złote 55/100 netto), co stanowi kwotę: **68 000 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych brutto), w tym VAT 23 %.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zleceniobiorcę względem Zleceniodawcy (**Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-307-75-65; Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**), w terminie do 21 dni od daty wpływu ww. faktury do Zleceniodawcy.
3. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Prawidłową realizację zadania, o którym mowa w §1 potwierdzi protokół odbioru. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zleceniodawcy do podpisania protokołu jest Agnieszka Kamińska, Dyrektor Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, ze strony Zleceniobiorcy Tomasz Ganczarek. Zmiana osób podpisujących protokół odbioru nie wymaga aneksowania umowy, wymaga poinformowania stron w trybie roboczym o tym fakcie.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Zleceniodawca oświadcza, że przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Schematu II Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i stanowi realizację Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019.

#### § 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za niewykonanie umowy wskutek okoliczności, za które wyłącznie odpowiada Zleceniobiorca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5 % kosztów wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za opóźnienie w realizacji poszczególnych składowych przedmiotu umowy określonych w § 2 niniejszej umowy względem terminów określonych w § 2 – w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia.



4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za niewykonanie umowy wskutek okoliczności, za które wyłącznie odpowiada Zleceniodawca – w wysokości 10 % kosztów wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 4 ust. 1.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 7

### Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz.Urz.Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016 r.). Zleceniodawca informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 6450, lub adresem email: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa oraz w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie i realizację niniejszej umowy.

## § 8

Jakiegolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust 1 pkt 3 umowy oraz § 4 ust 5 umowy. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.



## § 10

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

-----  
Zleceniodawca

-----  
Zleceniobiorca