

Aneks nr 1-50/XVI/OS/DPS/2018-A

do umowy nr **50/XVI/OS/DPS/2018** z dnia 19 czerwca 2018 r. o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” – edycja 2018 r. zawarty w Warszawie w dniu.....2018 r. pomiędzy:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, reprezentowanym przez:

.....
.....,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a Województwem Opolskim

(nazwa podmiotu)

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego / innego rejestru / ewidencji¹ pod numerem
....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie § 16 ust. 1 Umowy nr 50/XVI/OS/DPS/2018 z dnia 19 czerwca 2018 r. o wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem:

„*Psychoaktywni – nasze zdrowie psychiczne cd.*”,

zwanej dalej „Umową”, Strony wprowadzają następujące zmiany do Umowy:

1) załącznik Nr 2

Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego

otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Aneksu;

2) załącznik Nr 3

Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

¹ Niepotrzebne skreślić

otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą od dnia 19 czerwca 2018 r.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) *Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego*
- 2) *Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*

aktualizowany harmonogram

harmonogram na rok 2018

Wskazać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę podmiotu realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku harmonogramu realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
Zatwierdzenie formalne i logistyczne projektu, w tym zawarcie stosownych umów	lipiec - sierpień	
Opublikowanie 6 artykułów w prasie regionalnej	sierpień - grudzień	
Założenie i prowadzenie profilu na facebooku. Informacja na stronie i w mediach społecznościowych	sierpień - grudzień	
Produkcja, udzielenie licencji i emisja 4 odcinków audyowizyjnego programu reportażowego dotyczących projektu (czas trwania jednego odcinka 17-20 min)	wrzesień - grudzień	
Organizacja wystawy i zakup obrazów prac plastycznych pacjentów lecznictwa psychiatrycznego oraz umieszczenie w pomieszczeniach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i jednostkach podległych.	wrzesień - listopad	
Organizacja kiermaszu i zakup wyrobów artystycznych pacjentów lecznictwa psychiatrycznego oraz ich opagowanie jako nagród oraz materiałów edukacyjnych dotyczących sztuki osób chorych i z zaburzeniami psychicznymi	listopad - grudzień	
Organizowanie i wydanie materiałów o tematyce zdrowia psychicznego. Dystrybucja	wrzesień - grudzień	
Organizacja wsparcia	wrzesień - grudzień	
Organizacja edukacji	wrzesień - grudzień	
Prezentacja podsumowująca projekt	listopad - grudzień	

Zaktualizowany Kosztorys

8. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok 2018.

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ²⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ³⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{4), 5)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne⁶⁾										
Koszty po stronie: Województwo Opolskie :										
Nr poz.	(nazwa oferenta)									
1	usługa – artykuły prasowe	2	1600	artykuł	3200	3200	0	0		2
2	usługa – artykuły prasowe	4	2100	artykuł	8400	8400	0	0		2
3	wydanie piątkowe	5	800	mieiąc	4000	4000	0	0		3
	1. Założenie i prowadzenie profilu na facebooku. 2. Informacja na stronie i w mediach społecznościowych prasowych									

- 2) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 3) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 6) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

4	Kompleksowa usługa TYP przygotowanie ,emisja i zapowiedzi programów	4	13500	program telewizyjny	54000	31500	22500	0		4
5	Organizacja wystawy oraz zakup obrazów	1	3700	wystawa	3700	3700	0	0		5
6	Organizacja kiermaszu oraz zakup wyrobów artystycznych	1	3700	kiermasz	3700	3700	0	0		6
7	Opracowanie i wydanie materiałów o tematyce zdrowia psychicznego	1	3600	broszura	3600	3600	0	0		7
8	Grupa wsparcia (terapeuta/psycholog + sala)	60	220	godzina	13 200	13 200	0	0		8
9	Psychoedukacja (terapeuta/psycholog + sala)	60	220	godzina	13 200	13 200	0	0		9
10	konferencja	1	4700	konferencja	4700	4700	0	0		0
Razem:					111 700	89 200	22 500	0		

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne⁷⁾

Nr poz.	Koszty po stronie: Województwo Opolskie : (nazwa oferenta)									
	Koszty obsługi zostaną pokryte w ramach etatowego wynagrodzenia pracowników w urzędzie marszałkowskiego	0	0	0	0	0	0	0		

⁷⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

III	Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem ⁸⁾ : : (nazwa oferenta 1)	0	0	0	0		
	 : (nazwa oferenta 2)						
	Ogółem:	111 700	89 200	22 500	0			

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.