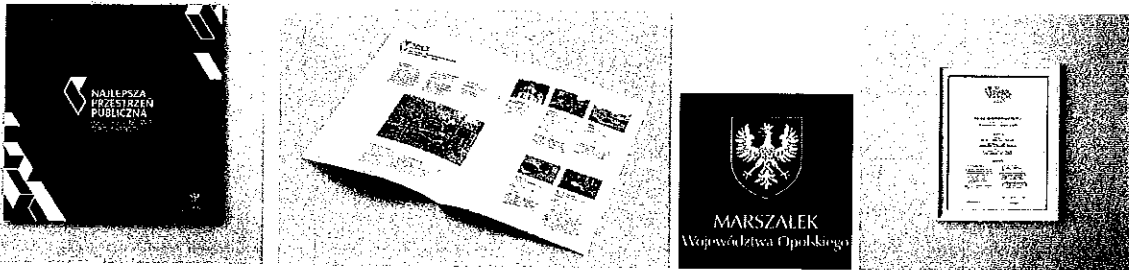


Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Wydruk i wykonanie materiałów promocyjno-informacyjnych związanych z realizacją i promocją konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego




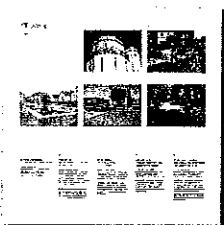
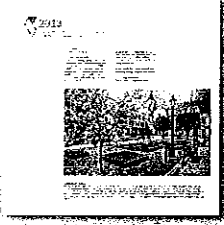
I. Cel i przedmiot zamówienia

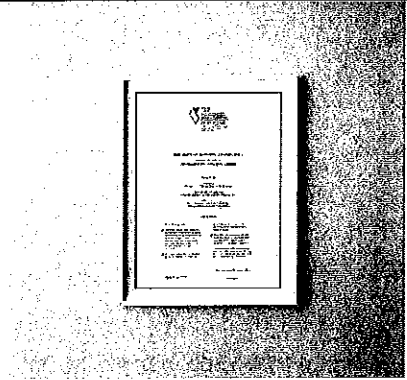
1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk i wykonanie materiałów promocyjno-informacyjnych związanych z realizacją i promocją konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego.
2. Wzory przykładowych materiałów przedstawiają się następująco:



3. Gwarancja: 12 miesięcy, liczona od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Wydruk i wykonanie materiałów zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) dostawę i rozładunek materiałów wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, do budynku Zamawiającego w Opolu, przy ul. Hallera 9, II piętro, pokój 206, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30 lub na inny wskazany adres przez Zamawiającego na terenie miasta Opola zgodnie z informacjami udzielonymi przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

L.p	Przedmiot	Opis	Liczba	Zdjęcia poglądowe
1.	Broszura informacyjno-promocyjna	<ul style="list-style-type: none"> – Broszura szyta – Zadruk dwustronny pełnokolorowy CMYK 4x4, offset – Wymiar: 180mmx225mm (+/- 1mm) – Papier: niepowlekany, o naturalnym odcieniu bieli, jedwabście gładkiej powierzchni i naturalnym charakterze (nie kredowy), gramatura: 120 g/m2 (wnętrze broszury) i 240 g/m2 (okładka) – Liczba stron: 28 stron plus okładka – Okładka – zadruk wg projektu Zamawiającego, w pełnym kolorze, dwustronnie, z tekstem i elementami graficznymi – Strony: zadruk wg projektu Zamawiającego; w tym cztery strony w pełnym kolorze, dwustronnie, z tekstem i elementami graficznymi, pozostałe 24 strony z tekstem, fotografiami (1-6 fotografii na stronie) i elementami graficznymi – Wydruk w uzgodnieniu z Zamawiającym i zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami, z uwzględnieniem plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego, – Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych 	300 szt.	 
2.	Plansze wystawowe	<ul style="list-style-type: none"> – Plansze wystawowe, 141x102cm (+/- 2mm) – Zadruk jednostronny pełnokolorowy CMYK 4x4, druk UV – Na płytach PCV 4mm odpornych na działanie czynników atmosferycznych – Laminat matowy – Liczba plansz: 28 – Zadruk wg projektu Zamawiającego, w pełnym kolorze, jednostronnie, z tekstem i elementami graficznymi na pierwszych dwóch planszach, z fotografiami (1-6 fotografii na stronie), tekstem i elementami graficznymi na pozostałych 26 planszach – Wydruk w uzgodnieniu z Zamawiającym i zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami i z uwzględnieniem plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego, – Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych – W obu górnych narożnikach każdej planszy wykonane (nawiercone) estetyczne okrągłe otwory o średnicy 6mm, w odległości 10-15mm od górnej krawędzi planszy i ok. 120mm od bocznych krawędzi planszy 	28 szt.	  
3.	Dyplom A4 w ramce drewnianej	<ul style="list-style-type: none"> – Dyplom format A4 – Zadruk jednostronny pełnokolorowy CMYK 4x4, druk cyfrowy – Papier mat/satyna min. 120g/m2 	45 sztuk	

L.p	Przedmiot	Opis	Liczba	Zdjęcia poglądowe
	białej, z passepartout	<ul style="list-style-type: none"> – Zadruk wg projektu Zamawiającego, w pełnym kolorze, jednostronnie, z tekstem i elementami graficznymi – Wydruk w uzgodnieniu z Zamawiającym i zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami i z uwzględnieniem plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego, – Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych – Personalizowane (tekst na poszczególnych egzemplarzach będzie się różnił) – Ramka drewniana (z drewna lub płyty pilśniowej) 30x40cm (+/- 20mm), w kolorze białym, z passepartout z białej tektury, okno ekspozycji 20x30cm, zabezpieczenie frontu: plastik polistyrenowy lub szkło, – Ramka ma umożliwiać łatwe otwarcie, wyjęcie i ponowne włożenie dyplomu, bez uszkodzenia żadnego z elementów ramki ani dyplomu 		

III. Istotne informacje i zasady współpracy stron:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, tj. przygotowania do druku oraz druku w trakcie realizacji zamówienia.
2. Ostateczne projekty poszczególnych elementów zamówienia przed realizacją muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
4. Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji maks. 2 spotkań roboczych z Wykonawcą przed rozpoczęciem i/lub w trakcie realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego celem przekazania szczegółowych instrukcji dotyczących opracowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek stawić się na spotkanie na własny koszt.
5. Produkty końcowe muszą być zgodne z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami poszczególnych elementów zamówienia.

IV. Warunki współpracy i akceptacji:

1. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy ok. 90% informacji i treści niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia. Pozostałe informacje i treści niezbędne do przygotowania części przedmiotu zamówienia (dotyczy 3 stron broszury, 3 plansz i elementów personalizacji 6 dyplomów) Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu 13.09.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznych projektów (w formacie .jpg lub .pdf) broszury, plansz i dyplomu w terminie 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego materiałów do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do projektów, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.

3. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji projektów do wykonania ostatecznego wydruku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu przykładowej ramki z passepartout w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do przykładowej ramki z passepartout, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.
5. Po uwzględnieniu wszystkich uwag, Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji ramki z passepartout do ostatecznego wykonania oprawy dyplomów.
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do sprawnego zgłaszania i wprowadzania uwag, mając na względzie konieczność zachowania określonego w umowie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach/opakowaniach papierowych, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport i które będą opatrzone informacją o tytule i liczbie sztuk w opakowaniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmioty zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz dostarczyć je własnym transportem, rozładować i wnieść do budynku Zamawiającego pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej, ul. Hallera 9, II piętro, pokój 206, 45-867 Opole, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 7.30 - 15.30 lub w inne wskazane miejsce przez Zamawiającego na terenie Opola zgodnie z informacjami udzielonymi przez Zamawiającego, w terminie do 8 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów, za wyjątkiem części przedmiotu zamówienia (dotyczy 3 stron broszury, 3 plansz i elementów personalizacji 6 dyplomów) które wykona i dostarczy w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od przekazania informacji i treści dotyczących tej części zamówienia przez Zamawiającego.
9. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
10. Koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do budynku Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia.
11. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

V. Warunki rozliczenia zamówienia:

1. W terminie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę, jednak nie dłużej niż 14 dni roboczych od dnia dostarczenia całego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, nastąpi pisemny odbiór przedmiotu zamówienia, który zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dot. zrealizowanego zamówienia,
2. **Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami umowy z Wykonawcą oraz jej załącznikami.**

Opole, 02.07.2018 r.

1. Informacja o szacunkowej wartości zamówienia

Zgodnie z art. 32 ust.1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego” (Załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego Nr 73/2016 z dnia 28 lipca 2016 r.), oszacowany został przedmiot zamówienia na **wydruk i wykonanie materiałów promocyjno-informacyjnych związanych z realizacją i promocją konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego**.

Wartość zamówienia oszacowana została na kwotę **9334,62 zł /bez podatku VAT/**.

Podstawę oszacowanej wartości zamówienia stanowiły kalkulacje przygotowane przez Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku. Oszacowanie wartości zamówienia zakończono w dniu 2 lipca 2018 r. w oparciu o przegląd katalogów, cenników i stron internetowych oferujących dany produkt, tak aby średnią wartość danego artykułu wyliczyć na podstawie 3 ofert (cen). W przypadku braku dostępu do danych na stronach internetowych, wysłane zostało zapytanie ofertowe i otrzymano oferty od firm branżowych.

2. Informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia

Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to **14 000,00 zł brutto**.

3. Wykaz kryteriów oceny ofert wraz z ich wagami

Określenie kryteriów oceny ofert:

Opisanie kryteriów i sposobu ich obliczania	Znaczenie (waga w %)
1. Cena	60
2. Jakość próbki - broszury	20
3. Termin realizacji części zamówienia	20

Istotne postanowienia umowy
„Umowa”

Nr DOA-IV.

Zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy :
Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565
(wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

..... - - zwanym dalej
Zamawiającym

a
..... - wpisanym do CEiDG/ w KRS- pod numerem
reprezentowanym przez:

wyłonionym na podstawie przeprowadzonego postępowania nr **DOA-IV.** w trybie
przetargu nieograniczonego według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 z późn. zm.),

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **wydruku i wykonania materiałów promocyjno-informacyjnych związanych z realizacją i promocją konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz przyjęta oferta z dnia stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy, po jej podpisaniu, dostarczy wykaz z cenami jednostkowymi, odnoszący się do każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
4. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także dostawa i rozładunek przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego (zgodnie z § 2 ust. 3 umowy).
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, licząc od daty odbioru.
6. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy ok. 90% informacji i treści niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia. Pozostałą część informacji i treści niezbędnych do przygotowania części przedmiotu zamówienia (dotyczy 3 stron broszury, 3 plasz i elementów personalizacji 6 dyplomów) Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu 13.09.2018 r.
7. W terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznych projektów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (w formacie .jpg lub .pdf).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do ostatecznych projektów przedstawionych przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje każdorazowo 1 dzień roboczy na zgłoszenie uwag do przedstawionych projektów.
9. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, każdorazowo w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektów.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych (maksymalnie 2) z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się stawić na każde spotkanie na własny koszt.
11. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji przedmiotu umowy w formie pisemnej lub mailowej.
12. Produkty końcowe muszą być zgodne z zaakceptowanymi ostatecznymi projektami.

§ 2

1. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 8 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów, za wyjątkiem części przedmiotu zamówienia (dotyczy 3 stron broszury, 3 plansz i elementów personalizacji 6 dyplomów) które wykona i dostarczy w terminie zgodnym ze złożoną ofertą z dnia w ciągu dni roboczych od przekazania informacji i treści dotyczących tej części zamówienia przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z terminami i procedurami wykonania i akceptacji przedmiotu zamówienia określonymi w załączniku do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy i wniesie na własny koszt przedmiot umowy do budynku Zamawiającego w Opolu, na adres: ul. Hallera 9, II piętro, pokój 206, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30 lub na inny wskazany adres przez Zamawiającego na terenie miasta Opola zgodnie z informacjami udzielonymi przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niżzł brutto (w tym VAT), słownie brutto:zł, netto:zł.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez naniesionych zastrzeżeń przez Strony umowy i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
6. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

**Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole,
NIP: 754-307-75-65**

Odbiorca:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Opolskiego,
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole**

7. Kwota określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż 14 dni roboczych od dnia dostarczenia całego przedmiotu zamówienia ujętego w Opisie Przedmiotu Zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i akceptacji wszystkich dokumentów podczas realizacji umowy ze strony Zamawiającego są: Dyrektor Departamentu

Polityki Regionalnej i Przestrzennej UMWO, a w przypadku jego nieobecności – osoba go zastępująca.

Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej UMWO.
4. Pisemne zgłoszenie o zmianie osób przewidzianych do odbioru przedmiotu umowy, akceptacji dokumentów, kontaktów roboczych pomiędzy stronami nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: grafiki, jak również inne elementy, które Wykonawca pozyska na własną rękę oraz autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych przechodzą na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego.
2. Niniejsza umowa upoważnia do wykorzystania na czas nieokreślony wyników prac i materiałów o których mowa w ust. 1 w całości lub we fragmentach, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje:
 - 1) z chwilą zapłaty wynagrodzenia oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a przedmiot umowy przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności przygotowania do druku i druku w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy, a także w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

- oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (tj. w szczególności^[1] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:

^[1] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy nie leżące po wyłącznej stronie Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 liczone za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza terminy zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia oraz terminy, o których mowa w §2 ust. 1.
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad – w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 liczone za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza terminy określone w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli wady ujawnione po dostawie uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zastępczego usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości albo w części w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 21 dni od dnia wyznaczonego Wykonawcy na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, na zasadach określonych w § 9 ust. 2.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
 5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub rezygnacji z części przedmiotu zamówienia (np. w przypadku niemożności realizacji części przedmiotu zamówienia ze względów technologicznych, technicznych, społecznych lub gospodarczych) w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W tym przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy o niewykonane zadanie,
 - 2) W przypadku zmiany źródła finansowania umowy, kwota umowy pozostanie bez zmian, a Zamawiający zmieni tylko jej źródło finansowania,
 - 3) W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) Gdy nastąpią zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) Gdy nastąpią zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy odnośnie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; wg. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 9

1. Poza przypadkiem wskazanym w § 7 ust. 3 Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w przypadku gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o zajściu zdarzenia opisanego powyżej.
2. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, jeżeli będzie się nadawała do umówionego użytku.

§10

Zamawiający może ponadto rozwiązać umowę w sytuacji określonej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy i rozliczeń finansowych.
2. Umowa oraz jej zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron, a w razie braku porozumienia przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA