

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Wykonanie i dostawa oznakowanych materiałów promocyjnych związanych realizacją i promocją konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego.

I. Cel i przedmiot zamówienia



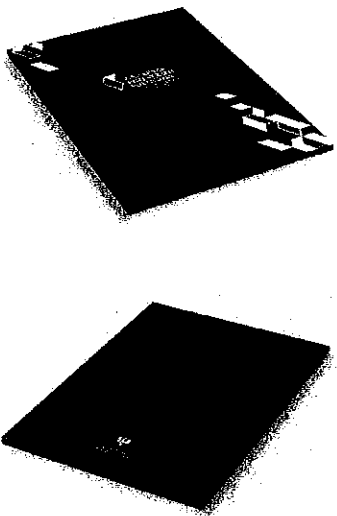


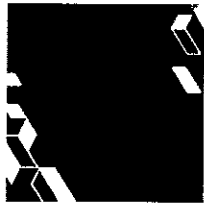
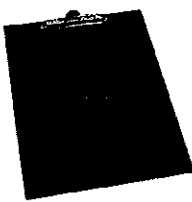
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa oznakowanych materiałów promocyjnych związanych z realizacją i promocją konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego.
2. Wzory przykładowych oznakowań materiałów przedstawiają się następująco:













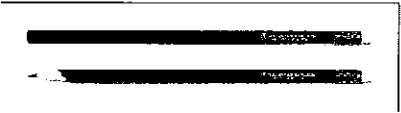
3. Gwarancja: 12 miesięcy, liczona od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Wykonanie i oznakowanie produktów zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) dostawę i rozładunek materiałów wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, do budynku Zamawiającego w Opolu, przy ul. Hallera 9, II piętro, pokój 206, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30 lub na inny wskazany adres przez Zamawiającego na terenie miasta Opolą zgodnie z informacjami udzielonymi przez Zamawiającego.



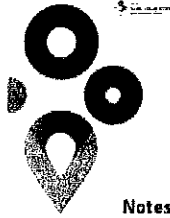
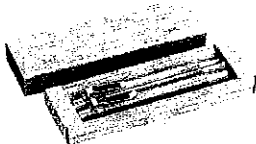
II. Opis przedmiotu zamówienia



Lp	Przedmiot	Opis	Liczba	Zdjęcia poglądowe
1.	Teczka konferencyjna A4	<ul style="list-style-type: none"> – Wykonana z kartonu o gramaturze min. 300g/m² – Format: A4 pionowy – Wymiary: minimalne wymiary teczki po złożeniu: min. 220x303x5 mm 	300 sztuk	

L. p	Przedmiot	Opis	Liczba	Zdjęcia poglądowe
		<ul style="list-style-type: none"> - Teczka dwubigowa; Dwa wewnętrzne skrzydła o szerokości zabezpieczającej zawartość przed wypadnięciem - Folia matowa na zewnętrznej stronie teczki - Dostawa teczek już złożonych - Nadruk: offset, kolor jednostronnie 4+0 CMYK, - Zewnętrzna strona teczki zadrukowana w pełnym kolorze - nadruk zgodnie z projektem Zamawiającego i z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami - Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych - Poglądowy wzór oznakowania <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>		
2.	Podkładka z klipsem	<ul style="list-style-type: none"> - Wykonana z tektury o grubości min. 2,7mm - Format: A4 powiększony (220x320mm), (+/- 2mm), pionowy - Sprężysty mechanizm zaciskowy służący do utrzymywania kartek papieru nieruchomo na klipie, z uchwytem ułatwiającym otwieranie klipsa, klips solidny, metalowy w kolorze srebrnym - Uszlachetnienie: folia matowa dwustronnie - Nadruk: cyfrowy, kolor dwustronnie 4x4 CMYK - nadruk zgodnie z projektem Zamawiającego i przekazanymi przez Zamawiającego informacjami - Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych - Poglądowy wzór oznakowania <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> 	50 sztuk	

L. p.	Przedmiot	Opis	Liczba	Zdjęcia poglądowe
3.	Notes A6	<ul style="list-style-type: none"> - Notes formatu A6 w twardej oprawie, z gumką - Blok min. 80 kartkowy, papier gładki, min. 80g/m² - Okleina z powłoki PU/ekoskóra koloru czarnego, zaokrąglone narożniki - Tasiemka zakładkowa w kolorze niebieskim - Elastyczna gumka do zamykania w kolorze tasiemki - Nadruk: tłoczenie z kolorem - nadruk zgodnie z projektem Zamawiającego i przekazanymi przez Zamawiającego informacjami - Poglądowy wzór oznakowania (nadruk w kolorze białym): <div style="display: flex; align-items: center; margin: 10px 0;">  <div style="font-size: small;"> <p>NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin: 10px 0;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych 	300 sztuk	
4.	Torba materiałowa	<ul style="list-style-type: none"> - torba na zakupy - materiał: bawełna o gramaturze co najmniej 140g/m², - wymiary: 38x42 cm (+/-3 mm), - rączki: 2x70 cm (+/-3 mm), - kolor materiału: czarny - nadruk: sitodruk - rozmiar i rodzaj oznakowania gwarantujący jego czytelność, oznakowanie trwałe i estetyczne, - nadruk zgodnie z projektem Zamawiającego i przekazanymi przez Zamawiającego informacjami - Poglądowy wzór oznakowania: <div style="display: flex; align-items: center; margin: 10px 0;">   </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin: 10px 0;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych 	300 sztuk	

L. p	Przedmiot	Opis	Liczba	Zdjęcia poglądowe
5.	Długopis metalowy	<ul style="list-style-type: none"> - Długopis aluminiowy (automatyczny – wciskany i wyciskany) - Oksydowany korpus, srebrny klip i srebrna końcówka, srebrne ozdobne pierścienie (dwa lub trzy) - Wymiary: 135 mm × 10 mm (+/- 5mm na długości i 1mm na średnicy) - Kolor długopisu: w kolorze niebieskim, identycznym z kolorem ołówków z pozycji 6 i kolorem teczek z pozycji 1. - Kolor wkładu: niebieski - Znakowanie: tampodruk z dwóch stron (logotyp, napis wskazany przez Zamawiającego np. adres www.przestrzen.opolskie.pl) - poglądowy wzór oznakowania:  <p>NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozmiar oznakowania gwarantujący jego czytelność, oznakowanie trwałe i estetyczne - nadruk zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami - Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych 	300 sztuk	
6.	Ołówek drewniany z gumką	<ul style="list-style-type: none"> - Ołówek drewniany, zatemperowany, z grafitowym rysikiem i białą gumką, - wymiary: 190x7 mm* (długość x średnica), - wykończenie: temperowany ołówek z drewna lipowego, w przekroju okrągły, twardość grafitu HB, łączenie gumki metalową obręczką w kolorze czarnym, - wymalowanie ołówków: niebieski identyczny z kolorem długopisów z pozycji 5 i teczek z pozycji 1. - gumka: biała - obręczka metalowa: czarna - metoda znakowania: nadruk tampodruk, 1 kolor, 1 strona, - poglądowy wzór oznakowania (druk w kolorze białym):  <p>NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar oznakowania gwarantujący jego czytelność, oznakowanie trwałe i estetyczne. 	300 sztuk	

L. p	Przedmiot	Opis	Liczba	Zdjęcia poglądowe
		<ul style="list-style-type: none"> - nadruk zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami - * dopuszczalne odchylenie od podanych wymiarów wynosi +/- 5mm na długości i 1mm na średnicy - Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych 		
7.	Notes A4	<ul style="list-style-type: none"> - Materiał: papier, - Format: A4 pionowy (297×210 mm) dopuszczalne odchylenie od podanych wymiarów wynosi +/-6%, notes musi zmieścić się do teczki firmowej opisanej powyżej w pozycji 1. - Środek: min. 25 kartek w jasną kratkę w formacie A4, papier o gramaturze min. 80 g/m² - Nadruk: offset, wszystkie kartki zadrukowane jednostronnie w pełnym kolorze (4+0 CMYK) według projektu Wykonawcy zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, sklejone w bloczek na górnej krótszej krawędzi, w sposób umożliwiający ich pojedyncze wrywanie z notesu - Trwałe wklejenie bloczka w okładkę od jego spodniej strony, - Okładka (spód) notesu: tektura w kolorze białym - poglądowy wzór oznakowania: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin: 10px 0;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych 	300 sztuk	
8.	Zestaw piśmienniczy w etui	<ul style="list-style-type: none"> - Elegancki zestaw piśmienniczy długopis i ołówek w oprawie bambusowej - Długopis przyciskany, z niebieskim wkładem, wymiary: 135 mm × 10 mm (+/- 5mm na długości i 1mm na grubości) - Ołówek automatyczny, wymiary: 135 mm × 10 mm (+/- 5mm na długości i 1mm na grubości) 	50 sztuk	

L. p	Przedmiot	Opis	Liczba	Zdjęcia poglądowe
		<ul style="list-style-type: none"> - Etui z kartonu, imitującego drewno, wymiary: 160x50x20mm (+/- 5mm) - Nadruk na etui, długopisie i ołówku: tampodruk, zgodnie z projektem Zamawiającego i przekazanymi przez Zamawiającego informacjami - Poglądowy wzór oznakowania (druk w kolorze czarnym): <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  <p>NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  <p>MARSZAŁEK Województwa Opolskiego</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca dostosuje otrzymane projekty do własnych wymagań technologicznych 		

III. Istotne informacje i zasady współpracy stron:

1. Projekty oznakowań poszczególnych materiałów przed realizacją muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
3. Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji maks. 2 spotkań roboczych z Wykonawcą przed rozpoczęciem i/lub w trakcie realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego celem przekazania szczegółowych instrukcji dotyczących opracowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek stawić się na spotkanie na własny koszt.
4. Produkty końcowe muszą być zgodne z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami.

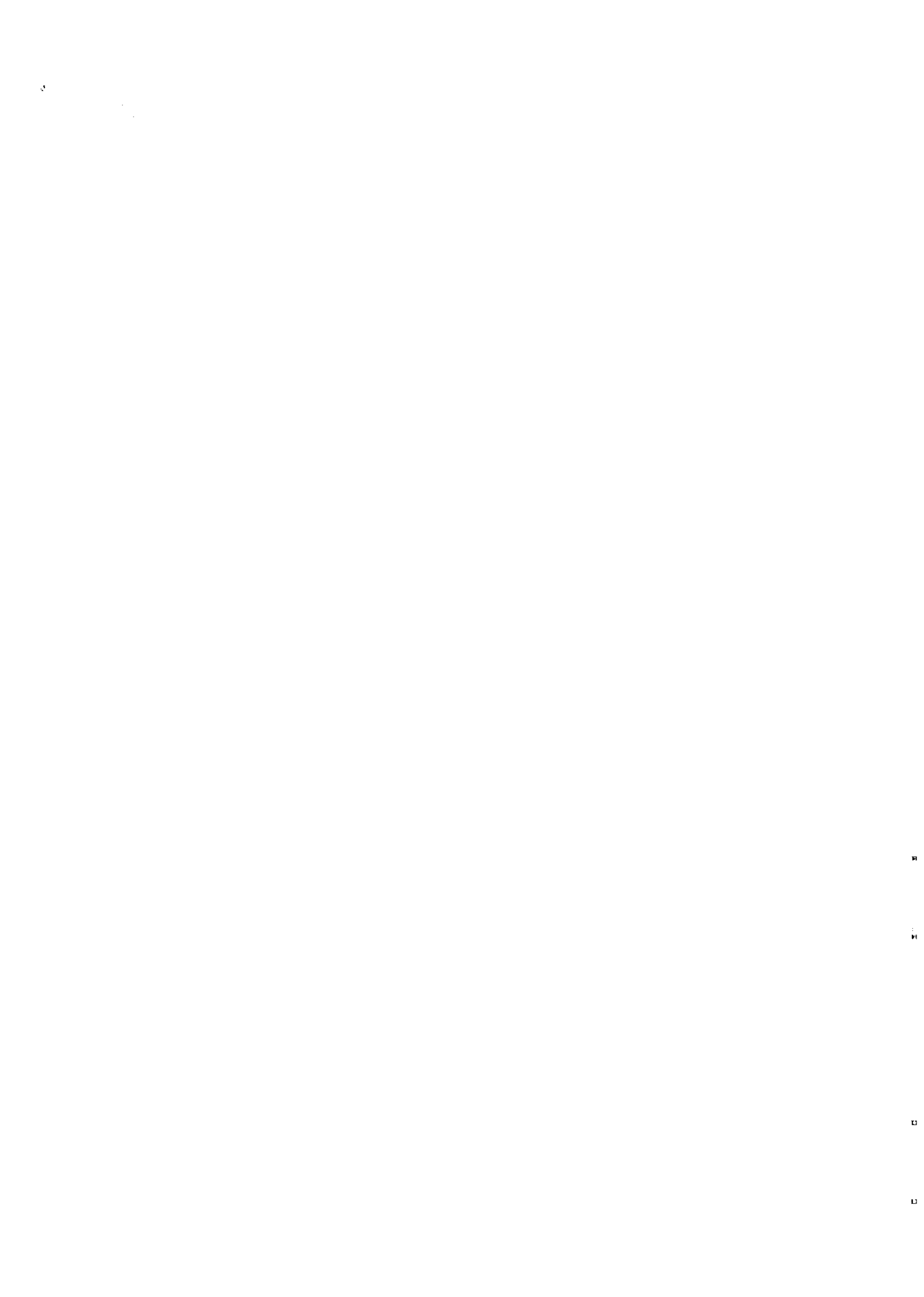
IV. Warunki współpracy i akceptacji:

1. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje i treści niezbędne do oznakowania przedmiotów zamówienia.
2. W terminie 4 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznych projektów oznakowań na poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (w formacie .jpg lub .pdf).
3. Wykonawca wykona oznakowania przedmiotów zamówienia po uzyskaniu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów oznakowań na poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się oznakować przedmioty zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz dostarczyć je własnym transportem, rozładować i wnieść do budynku Zamawiającego pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej, ul. Hallera 9, II piętro, pokój 206, 45-867 Opole, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 7.30 - 15.30 lub w inne wskazane miejsce przez Zamawiającego na terenie Opola zgodnie z informacjami udzielonymi przez Zamawiającego.

5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do sprawnego zgłaszania i wprowadzania uwag, mając na względzie konieczność zachowania określonego w umowie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Przedmioty zamówienia zostaną dostarczone w trwałych kartonach/opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport i które będą opatrzone informacją o zawartości i liczbie sztuk w opakowaniu pod wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia adres.
7. Koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia przedmiotów zamówienia do budynku Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia.
8. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

V. Warunki rozliczenia zamówienia:

1. W terminie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę, jednak nie dłużej niż 14 dni roboczych od dnia dostarczenia całego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, nastąpi pisemny odbiór przedmiotu zamówienia, który zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dot. zrealizowanego zamówienia,
2. **Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami umowy z Wykonawcą oraz jej załącznikami.**



1. Informacja o szacunkowej wartości zamówienia

Zgodnie z art. 32 ust.1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego” (Załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego Nr 73/2016 z dnia 28 lipca 2016 r.), oszacowany został przedmiot zamówienia na **wykonanie i dostawa oznakowanych materiałów związanych z realizacją i promocją konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego.**

Wartość zamówienia oszacowana została na kwotę **7732,60 zł /bez podatku VAT/.**

Podstawę oszacowanej wartości zamówienia stanowiły kalkulacje przygotowane przez Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku. Oszacowanie wartości zamówienia zakończono w dniu 15 czerwca 2018 r. w oparciu o przegląd katalogów i stron internetowych oferujących dany produkt, tak aby średnią wartość danego artykułu wyliczyć na podstawie 3 ofert (cen). W przypadku braku dostępu do danych na stronach internetowych, wysłane zostało zapytanie ofertowe i otrzymano oferty od firm branżowych.

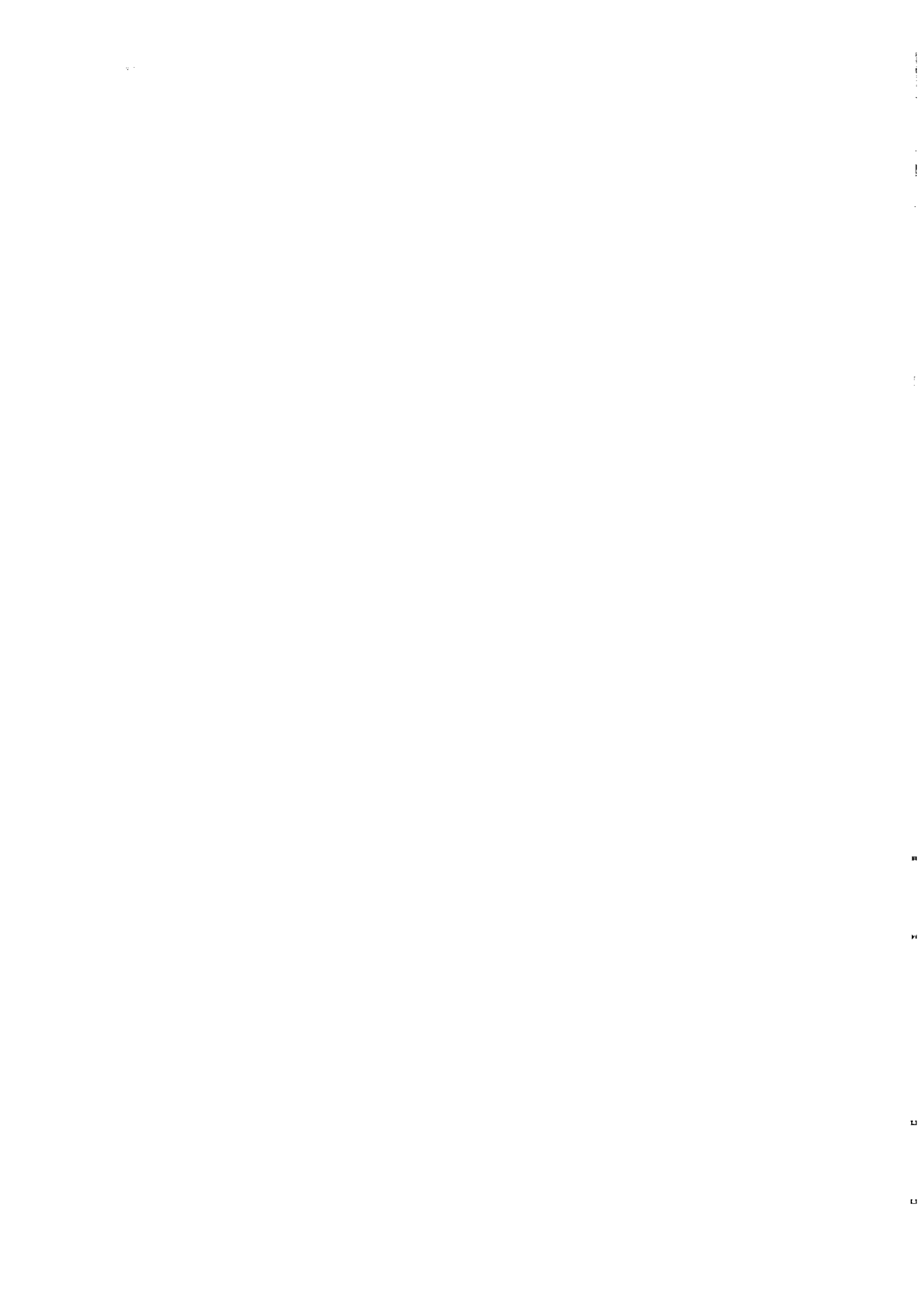
2. Informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia

Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to **11000,00 zł brutto.**

3. Wykaz kryteriów oceny ofert wraz z ich wagami

Określenie kryteriów oceny ofert:

Opisanie kryteriów i sposobu ich obliczania	Znaczenie (waga w %)
1. Cena	60
2. Jakość próbki (podkładka z klipsem)	40



Istotne postanowienia umowy
„Umowa”

Nr DOA-IV.

Zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy :
Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565
(wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

..... - - zwanym dalej
Zamawiającym

a

..... - wpisanym do CEIDG/ w KRS- pod numerem
reprezentowanym przez:

wyłonionym na podstawie przeprowadzonego postępowania nr **DOA-IV.** w trybie
przetargu nieograniczonego według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 z późn. zm.),

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania i dostarczenia oznakowanych materiałów promocyjnych związanych z realizacją i promocją konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz przyjęta oferta z dnia stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy, po jej podpisaniu, dostarczy wykaz z cenami jednostkowymi, odnoszący się do każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
4. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także dostawa i rozładunek przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego (zgodnie z § 2 ust. 3 umowy).
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, licząc od daty odbioru.
6. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje i treści niezbędne do oznakowania przedmiotów zamówienia.
7. W terminie do 4 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznych projektów oznakowań na poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia (w formacie .jpg lub .pdf).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do projektów przedstawionych przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje każdorazowo 1 dzień roboczy na zgłoszenie uwag do przedstawionych projektów oznakowań na poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, każdorazowo w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego aż do momentu ostatecznej akceptacji projektów oznakowań na poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych (maksymalnie 2) z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się stawić na każde spotkanie na własny koszt.
11. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji przedmiotu umowy w formie pisemnej lub mailowej.
12. Produkty końcowe muszą być zgodne z zaakceptowanymi projektami.

§ 2

1. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 10 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów oznakowań na poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z terminami i procedurami wykonania i akceptacji przedmiotu zamówienia określonymi w załączniku do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy i wniesie na własny koszt przedmiot umowy do budynku Zamawiającego w Opolu, na adres: ul. Hallera 9, II piętro, pokój 206, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30 lub na inny wskazany adres przez Zamawiającego na terenie miasta Opola zgodnie z informacjami udzielonymi przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niżzł brutto (w tym VAT), słownie brutto: zł, netto:zł.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez naniesionych zastrzeżeń przez Strony umowy i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
6. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

**Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole,
NIP: 754-307-75-65**

Odbiorca:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Opolskiego,
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole**

7. Kwota określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż 14 dni roboczych od dnia dostarczenia całego przedmiotu zamówienia ujętego w Opisie Przedmiotu Zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i akceptacji wszystkich dokumentów podczas realizacji umowy ze strony Zamawiającego są: Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej UMWO, a w przypadku jego nieobecności – osoba go

zastępująca.

Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej UMWO.
4. Pisemne zgłoszenie o zmianie osób przewidzianych do odbioru przedmiotu umowy, akceptacji dokumentów, kontaktów roboczych pomiędzy stronami nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: grafiki, jak również inne elementy, które Wykonawca pozyska na własną rękę oraz autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych przechodzą na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego.
2. Niniejsza umowa upoważnia do wykorzystania na czas nieokreślony wyników prac i materiałów o których mowa w ust. 1 w całości lub we fragmentach, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje:
 - 1) z chwilą zapłaty wynagrodzenia oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a przedmiot umowy przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy nie leżące po wyłącznej stronie Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 liczone za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza terminy zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia oraz termin, o którym mowa w §2 ust.1.
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad – w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 liczone za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin określony w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli wady ujawnione po dostawie uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zastępczego usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości albo w części w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 21 dni od dnia wyznaczonego Wykonawcy na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

- W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, na zasadach określonych w § 8 ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
 5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 7

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub rezygnacji z części przedmiotu zamówienia (np. w przypadku niemożności realizacji części przedmiotu zamówienia ze względów technologicznych, technicznych, społecznych lub gospodarczych) w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W tym przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy o niewykonane zadanie,
 - 2) W przypadku zmiany źródła finansowania umowy, kwota umowy pozostanie bez zmian, a Zamawiający zmieni tylko jej źródło finansowania,
 - 3) W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) Gdy nastąpią zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) Gdy nastąpią zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy odnośnie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; wg. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8

1. Poza przypadkiem wskazanym w § 6 ust. 3 Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w przypadku gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o zajściu zdarzenia opisanego powyżej.
2. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, jeżeli będzie się nadawała do umówionego użytku.

§9

Zamawiający może ponadto rozwiązać umowę w sytuacji określonej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy i rozliczeń finansowych.
2. Umowa oraz jej zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron, a w razie braku porozumienia przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

