

Projekt współfinansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

*Załącznik nr 1 do Uchwały  
Zarządu Województwa Opolskiego  
nr 5827/2018  
z dnia 23 lipca 2018 r.*

## **Opis przedmiotu zamówienia pn. „Przygotowanie do druku oraz druk wizytówek na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie opolskim”**

### **I. WIZYTÓWKI**

#### **1. Parametry wizytówek:**

- Wizytówki będą wykonane w języku polskim i będą zawierać m.in.: dane kontaktowe Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie opolskim, logotyp Punkt Informacyjny i flagę Unii Europejskiej.
- **Wymiar: 85x55 mm (+/- 2 mm);**
- **Rodzaj papieru:** papier kredowy matowy 350g/m<sup>2</sup>;
- **Kolor i zadruk:** druk jednostronny kolorowy (4/0 kolory, CMYK);
- **Nakład:** łącznie 2 500 szt. z podziałem na 9 różnych wzorów (8 po 250 sztuk i 1 po 500 sztuk).

#### **2. Zadania Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy po podpisaniu umowy wzorów ww. wizytówek w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji wektorowej,
- bieżącego udzielania wskazówek w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

#### **3. Zadania Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania i druku wizytówek o ww. parametrach, tj.:

Projekt współfinansowanych w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

- modyfikacji przekazanych przez Zamawiającego wzorów wizytówek,
- przygotowania do druku,
- wykonania wydruku próbnego,
- druku,
- uwzględniania wzorów wizytówek, danych, wskazówek, uwag/zmian/korekt i materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz dokonania modyfikacji wzorów wizytówek w uzgodnieniu z pracownikiem Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- dostarczenia wizytówek do siedziby Zamawiającego.

## II. WARUNKI WSPÓŁPRACY I AKCEPTACJI:

**Zamawiający wymaga, aby czynności przygotowania do druku i druk były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiającemu służy prawo kontroli spełnienia tych wymagań przez Wykonawcę.**

- Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za kontakty robocze pomiędzy stronami (m.in. przekazanie wzorów wizytówek i danych, udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt, akceptację zmodyfikowanych wzorów wizytówek i wydruku próbnego). Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego celem przekazania wskazówek/uwag/zmian/korekt; Wykonawca zobowiązuje się stawić na każde ww. wezwanie na własny koszt (maksymalnie 2 spotkania w siedzibie Zamawiającego).
- Po podpisaniu umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy wzory wizytówek w wersji elektronicznej w formacie PDF, w wersji wektorowej oraz uwagi i dane dotyczące ich modyfikacji.
- W ciągu **2 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego wzorów wizytówek oraz uwag i danych dotyczących ich modyfikacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zmodyfikowane wzory wizytówek.
- Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, zmian i korekt dotyczących treści i grafiki zmodyfikowanych wzorów wizytówek. Zamawiającemu przysługują każdorazowo **2 dni robocze** na zgłoszenie uwag, zmian i korekt do przedstawionych wzorów/projektów.
- Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi, zmiany i korekty dotyczące treści i grafiki zmodyfikowanych wzorów wizytówek. Wykonawca wprowadzi uwagi, zmiany i korekty każdorazowo w ciągu kolejnego **1 dnia roboczego** od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

Projekt współfinansowanych w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

- W ciągu **5 dni roboczych** od wprowadzenia wszystkich uwag, zmian i korekt do zmodyfikowanych wzorów wizytówek, Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji ww. wzorów.
- Wykonawca wykona wydruk próbny (proofy kolorystyczne) wizytówek oraz przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **w ciągu 4 dni roboczych od dnia akceptacji wzorów**. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do przedstawionych wydruków próbnych, a Wykonawca ma obowiązek je wprowadzić każdorazowo w ciągu **2 dni roboczych**, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.
- Wykonawca dokona druku wizytówek po uzyskaniu ostatecznej akceptacji ww. wydruków próbnych.
- Produkty końcowe muszą być zgodne z zaakceptowanymi projektami.
- Zamawiający zachowuje autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wzorów wizytówek i przekazanych materiałów.
- Najpóźniej w dniu dostarczenia wizytówek Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie ostateczne wzory wizytówek w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie PDF oraz w formacie do druku, a także w formacie umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie ich elementów w całości lub w części do ponownego wydruku (CDR i/lub AI i/lub EPS i/lub INDD).
- Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku.

### III. ZASADY DOSTARCZENIA:

- Wykonawca dostarczy wizytówki do siedziby Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie później niż w ciągu **14 dni roboczych** od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przekazanego przez Wykonawcę wydruku próbnego wizytówek.
- Wizytówki zostaną dostarczone w trwałym kartonie/opakowaniu papierowym, które zagwarantuje sprawny i bezpieczny transport, i będzie opatrzone informacją o zawartości i liczbie sztuk, przy jednoczesnym zapewnieniu odrębnych opakowań dla wszystkich wzorów wizytówek (opakowania te mogą być częścią jednego dużego kartonu/opakowania).
- Odbiór wizytówek zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w ciągu **3 dni roboczych** od daty dostarczenia wizytówek.
- Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.