

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r.

w Warszawie

pomiędzy

**Skarbem Państwa - Ministrem Inwestycji i Rozwoju** reprezentowanym przez  
..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
....., stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Ministrem”,

a

....., z siedzibą .....,  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
na podstawie .....,  
stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,

zwaną/ym dalej „Dotacjobiorcą”,

razem zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 3a pkt 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) – zwanej dalej: „uofp” w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2uofp, uwzględniając postanowienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,

Strony postanawiają, co następuje:

### § 1.

1. Minister przekazuje Dotacjobiorcy dotację na realizację projektu (zwanego dalej: „projektem”) określonego we wniosku o przyznanie dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji, w tym szczegółowym budżetem projektu.
3. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
  - 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.);
  - 6) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów nr MR/2014-2020/5(02)<sup>1</sup> w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nr MR/H 2014-2020/23(3)07/2017<sup>2</sup> z wyłączeniem procedury rozeznania rynku oraz procedury zasady konkurencyjności.
  - 7) Procedury udzielania zamówień przez dotacjobiorców, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
4. Dotacjobiorca oświadcza, że jest mu znana treść przepisów i postanowienia aktów prawnych oraz dokumentów wymienionych w ust. 3 i zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.
  5. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zapoznania się oraz do stosowania dokumentów, w zakresie związanym z realizacją Umowy, umieszczonych na stronie internetowej [www.popt.gov.pl](http://www.popt.gov.pl) w zakładce: „Prawo i dokumenty”, w tym w szczególności z *Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowanych w POPT 2014-2020*.
  6. Dotacjobiorca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Dotacjobiorca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji opisanych w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*<sup>3</sup> oraz *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*<sup>4</sup>.
  7. Minister zobowiązuje się powiadomić Dotacjobiorcę, na adres e-mail wskazany we wniosku o przyznanie dotacji, o wszelkich zmianach dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 6 oraz w ust. 6, a Dotacjobiorca do stosowania zmienionych wytycznych.

## § 2.

1. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dotacji w wysokości do .... PLN (słownie: ..... 00/100 złotych). Łączna wartość projektu (kwota dotacji i wkład własny Dotacjobiorcy) wynosi .... PLN.

<sup>1</sup> Wytyczne zostały zamieszczone na na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

<sup>2</sup> Wytyczne zostały zamieszczone na na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

<sup>3</sup> Dokument zamieszczony na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/wiadomosci/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020-opublikowana/>

<sup>4</sup> Dokument zamieszczony na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>



2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 może stanowić 100% kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu. Dotacjobiorca nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego, jednakże kwota dotacji nie przekroczy kwoty wskazanej w ust. 1 zdanie 1.
3. Dotacja zostanie wypłacona w transzach na podstawie harmonogramu realizacji projektu zawartego w szczegółowym budżecie projektu<sup>5</sup>.
4. Przy ustalaniu wysokości i liczby transz dotacji celowej Dotacjobiorca bierze pod uwagę wartość wydatków planowanych do poniesienia, z uwzględnieniem konieczności ograniczenia ryzyka zwrotu środków na podstawie art. 168 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Wartość i liczba transz oraz wartość dotacji przekazywana w danym roku budżetowym została określona w załączniku nr 5 do Umowy.
6. Pierwsza transza dotacji zostanie wypłacona w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, kolejne transze dotacji będą wypłacane w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia kolejnych sprawozdań, o których mowa w § 8 ust. 1-3.
7. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest rozliczenie wykorzystania co najmniej 70% dotychczas otrzymanych środków.
8. Wartość ostatniej transzy nie może być mniejsza niż 10% wartości przyznanej dotacji.
9. W przypadku zwrotu niewykorzystanej transzy dotacji na podstawie art. 168 uofp, Dotacjobiorca może w sprawozdaniu, o którym mowa w § 8 ust. 1, zwrócić się z umotywowaną prośbą o zwiększenie środków dotacji przewidzianych do wypłaty w kolejnym roku budżetowym, zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 i wymaga zmiany załącznika nr 5 do Umowy.
10. Minister zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji projektu lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu.
11. Dotacja współfinansowana jest w 85% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.
12. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów została określona we wniosku o przyznanie dotacji, o którym mowa w § 1 ust.1.
13. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Dotacjobiorcy, z którego będą ponoszone wydatki<sup>6</sup>:  
numer rachunku: .....  
w banku: .....
14. Dotacjobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej<sup>7</sup> i rachunku bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz.

<sup>5</sup> Wartość i liczba transz zostanie ustalona indywidualnie dla każdego projektu.

<sup>6</sup> W sytuacji, gdy jest taka potrzeba można wpisać dwa rachunki (dochodowy i wydatkowy odrębnie).

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1047, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.

15. Dotacjobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 13 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
16. Warunkiem przekazania środków dotacji przypadającej do wypłaty w danym roku budżetowym, jest dysponowanie przez Ministra środkami finansowymi na ten cel. Jeżeli Minister nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
17. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 16 Dotacjobiorca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części projektu na dzień rozwiązania Umowy.
18. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, wartość dotacji określona w § 2 ust. 1 ulega pomniejszeniu o kwotę zidentyfikowanej nieprawidłowości. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do Umowy.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej Minister może dokonywać korekt z uwzględnieniem art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Kwota korekty zostanie potrącona ze środków przewidzianych do wypłaty w ramach kolejnej transzy lub zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
20. Postanowienia ust. 18 i 19 nie wyłączały możliwości dochodzenia przez Ministra zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej kwoty dotacji na podstawie przepisów odrębnych przewidujących odmienne lub dodatkowe konsekwencje związane z nieprawidłowym wykorzystaniem środków dotacji, w tym przepisów ustawy o finansach publicznych.

### § 3.

1. Termin realizacji projektu ustala się od ..... do ..... r.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę w terminie określonym w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).
4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielana. Przekazanie środków na rachunek Dotacjobiorcy nie oznacza wykorzystania dotacji.

### § 4.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 w sposób zapewniający dostępność,

poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.

2. Minister poinformuje Dotacjodawcę o końcowym terminie przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu niezwłocznie po ujęciu wydatków, poniesionych w związku z realizacją projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową w Zestawieniu wydatków, przekazywanym Komisji Europejskiej zgodnie z art. 59 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE L 298 z 26.10.2012, str. 1, z późn. zm.).

#### § 5.

1. Dotacjodawca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zgodnie z celami projektu określonymi we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z celami projektu, określonymi we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 1 ust. 1, Dotacjodawca zobowiązany jest do zwrotu środków dotacji na zasadach i w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
3. Dotacjodawca, po uzyskaniu zgody Ministra, może w trakcie realizacji projektu dokonywać przesunięć wydatków ujętych w szczegółowym budżecie projektu.
4. Dotacjodawca, po uzyskaniu zgody Ministra, może rozliczyć wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu zatwierdzonym na etapie wyboru projektu lub zwiększyć wydatki już zaplanowane pod warunkiem, że wydatki te są niezbędne do realizacji projektu i związane z zadaniami wskazanymi we wniosku o udzielenie dotacji.
5. Zmiany wydatków, o których mowa w ust. 3 i 4, nie mogą zwiększać wartości wydatków planowanych na wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu, wynikające ze szczegółowego budżetu.
6. Rozliczenie wydatków, o których mowa w ust. 4, nie może stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty dotacji o której mowa w § 2 ust. 1.

#### § 6.

1. Środki dotacji niewykorzystane w roku budżetowym, w którym zostały przekazane, Dotacjodawca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na rachunek bankowy Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

2. Środki dotacji niezwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 1, Dotacjodawca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

3. Środki dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, na rachunek bankowy Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

4. Środki dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, i zwrócone po terminie 15 dni od zakończenia realizacji projektu ale przed 31 stycznia następnego roku budżetowego Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać odsetki na rachunek bankowy Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.

ze wskazaniem w tytule przelewu numeru i daty zawarcia Umowy.

## § 7.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Dotacjobiorcy środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz inne osoby upoważnione przez Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu i rozliczenia środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.
3. Dotacjobiorca na żądanie Ministra jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji projektu w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. Dotacjobiorca jest zobowiązany do odesłania w formie pisemnej podpisanej informacji pokontrolnej lub zgłoszenia uwag do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
7. Dotacjobiorca jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej Ministra o wdrożeniu zaleceń lub planowanym sposobie wdrożenia zaleceń zawartych w ostatecznej wersji informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
8. Jeżeli projekt został poddany kontroli przez inny niż Minister podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Ministra. Dotacjobiorca przekazuje Ministrowi kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
9. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1-4, lub odmowy wdrożenia zaleceń o których mowa w ust. 5, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.

#### § 8.

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 21 dni od zakończenia roku kalendarzowego, sprawozdania rocznego za dany rok zawierającego rozliczenie wykorzystania środków dotacji otrzymanych w danym roku. Dotacjobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4a do Regulaminu konkursu dotacji. Sprawozdania rocznego nie składa się, w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 3.
2. Dotacjobiorca składa sprawozdanie okresowe po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego projektu umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji. Sprawozdania okresowe zawierają rozliczenie poszczególnych transz dotacji, otrzymanych przez Dotacjobiorcę w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania. Sprawozdania okresowego nie składa się w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania rocznego, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji projektu, sprawozdania końcowego z wykonania projektu, zawierającego rozliczenie wykorzystania dotychczas otrzymanych środków oraz środków przewidzianych do refundacji w ramach ostatniej transzy dotacji, o której mowa w § 2 ust. 8.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1-3, w wersji papierowej i elektronicznej, Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem przedstawiciela Dotacjobiorcy na adres:

**Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju****Departament Strategii Rozwoju****Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**

z dopiskiem: „Dotacje dla ROT. Rozliczenie projektu nr ..... za okres/rok.....”.

5. W przypadku nadania sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, za pośrednictwem Poczty Polskiej, o dacie złożenia sprawozdania decyduje data stempla pocztowego jako data nadania go za pośrednictwem Poczty Polskiej, natomiast w przypadku przekazania sprawozdań przesyłką kurierską lub za pośrednictwem przedstawiciela Dotacjobiorcy, o dacie przekazania sprawozdań decyduje data ich wpływu do siedziby Ministerstwa.
6. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, powinno być dołączone zestawienie dokumentów księgowych, protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 8 oraz wyniki analiz/badań/ekspertyz z realizacji projektu.
7. Zestawienie dokumentów księgowych stanowiące załącznik nr 1 do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, powinno być potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy.
8. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1-3, wraz z zestawieniem dokumentów księgowych powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do Umowy.
9. Na wniosek Ministra Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1-3, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach projektu wydatkami, lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym.
10. Minister może uzupełniać lub poprawiać sprawozdanie w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę.

## § 9.

Dotacjobiorca jest administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przetwarzanych przez Dotacjobiorcę w związku z wykonywaniem umowy.

## § 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1, Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części projektu prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków dotacji Strony określają w sporządzonym protokole.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez wiedzy i zgody Ministra.
4. W przypadku naruszenia przez Dotacjobiorcę postanowień ust. 3, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca jest zobowiązany do zwrotu całej dotacji wraz z



odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz dotacji Dotacjobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

#### § 11.

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Ministra o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji, w szczególności o:
  - 1) zamierzonej zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 13, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
  - 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych i faksów, osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.

#### § 12

1. W ramach Umowy Dotacjobiorca udziela Ministrowi nieodpłatnie bezterminowej licencji niewyłącznej do wyników prac analitycznych (np. raportów, opracowań, ekspertyz) z realizacji projektu.
2. Nabycie przez Ministra prawa, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Ministrowi dokumentacji i wyników prac analitycznych zrealizowanych w ramach projektu wraz ze sprawozdaniem okresowym/rocznym/końcowym oraz bez ograniczeń co do terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – drukiem, zapisem w pamięci komputera i na dowolnych nośnikach;
  - 2) zwielokrotnianie – trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – przy użyciu dowolnych technik;
  - 3) rozpowszechnianie poprzez publiczne udostępnienie oraz publikowanie – w dowolny sposób, w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
  - 4) wprowadzanie do obrotu, najem oraz użyczenie – w całości lub w części.
3. Dotacjobiorca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Ministrowi w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Ministra na podstawie niniejszej umowy, przez Ministra lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Minister poinformuje Dotacjobiorcę o takich roszczeniach, a Dotacjobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty.

## § 13.

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

## § 14.

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, zmiany do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania dotacji, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zmiana załącznika nr 4 do Umowy, tj. *Procedur udzielania zamówień przez dotacjobiorców*, następuje poprzez pisemne powiadomienie Dotacjobiorcy przez Ministra. Nowe brzmienie załącznika obowiązuje od dnia wskazanego w pisemnym powiadomieniu, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia doręczenia powiadomienia. Do postępowań w sprawie udzielania zamówień wszczętych i niezakończonych przed dniem doręczenia powiadomienia o zmianie, stosuje się *Procedury udzielania zamówień przez dotacjobiorców* w brzmieniu dotychczasowym.

## § 15.

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

## § 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, dla których właściwy byłby sąd powszechny, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

## § 17.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dotacjobiorca, a dwa Minister.

## § 18.

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Ministra,

- 2) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Dotacjobiorcy,
- 3) wniosek o przyznanie dotacji,
- 4) procedura udzielania zamówień przez Dotacjobiorców,
- 5) wartość i liczba transz,
- 6) wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta.

**Dotacjobiorca**

**Minister**

.....

.....

