

Nazwa podmiotu wdrażającego/ARiMR

Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

P-1/362

, dnia

Znak sprawy

Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta

Adres: ulica, nr

Kod pocztowy, miejscowość

Uprzejmie informuję, iż zgodnie z § .... ust..... umowy o przyznaniu pomocy Nr..... w dniu .....20..... r. upłynął termin złożenia wniosku o płatność dotyczącego operacji w ramach działania/poddziałania „.....”.

W związku z powyższym proszę o dostarczenie wniosku o płatność lub wniosku o zmianę umowy/pisemnej informacji o zmianie planowanych terminów złożenia wniosku o płatność\* w nieprzekraczalnym terminie 7/14\* dni kalendarzowych następujących po dniu otrzymania niniejszego pisma.

Jednocześnie informuję, iż w dniu ..... upływa termin ważności złożonego w podmiocie wdrażającym dokumentu prawnego zabezpieczenia zaliczki. Mając na uwadze powyższe proszę o dostarczenie nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia zaliczki. Jednocześnie uprzejmie przypominam, że termin ważności dokumentu prawnego zabezpieczenia zaliczki musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną.\*\*

Sprawę prowadzi ....., nr telefonu....., adres e-mail:.....

\* niepotrzebne usunąć, 7 dni dotyczy tylko i wyłącznie poddziałania 19.1, dla pozostałych działań należy wpisać 14 dni

\*\* usunąć w sytuacji, gdy beneficjent nie otrzymał zaliczki oraz wezwanie nie dotyczy złożenia wniosku o płatność ostateczną