

Umowa Nr R.U.DZP-.....2018

zawarta w dniu 2018r. w Opolu, pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 754-307-75-65, Adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym,

a

BJ Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, NIP: 521-313-11-54, Adres: Al. Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, KRS 0000192086 reprezentowane przez:

Jakub Szelaąg, Dyrektor Kompleksu Pałacowo-Parkowego w Sulisławiu, Członek Zarządu

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanych dalej Stronami.

Stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Umowa dotyczy organizacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, w dniach 26 – 28 czerwca 2018 r. Konwentu Marszałków Województw RP. Miejszem realizacji usługi jest Kompleks Pałacowo-Parkowy w Sulisławiu, Sulisław 24, 49-200 Grodków.

§1

1. Zamawiający, w ramach organizowanego przedsięwzięcia zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności na terenie obiektu hotelowego:

- 1) zapewnienia sal konferencyjnych, w tym: 1 na posiedzenie Konwentu, 1 na potrzeby konferencji prasowej w dniu 27 czerwca 2018 r. zgodnie z zał.1 do umowy oraz 1 dla pracowników obsługi w dniach 26-28 czerwca 2018 r. zgodnie z zał.1 do umowy,
- 2) zapewnienia wyżywienia:
 - a) w dniu 26 czerwca 2018 r.: bufet kawowy rozszerzony jednorazowy, kolacja w formie bankietu, kolacja w formie bufetu, napoje do kolacji, zgodnie z zał. 2 do umowy,
 - b) w dniu 27 czerwca 2018 r.: obiad w formie bufetu, przerwa kawowa ciągła, kolacja w formie bankietu, napoje do kolacji, kolacja w formie bufetu, zgodnie z zał. 2 do umowy,
- 3) rezerwacji 80 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego i podwójnego wykorzystania w dniach 26 – 28 czerwca 2018 r. w Kompleksie Pałacowo-Parkowym w Sulisławiu, zgodnie z zał. 3 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 ust. 1 czynności wykonać w dniach 26-28 czerwca 2018 r., zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. nr 1- 3 do umowy.
3. Strony w trybie roboczym uszczegółowią kwestie dot. organizacji sal konferencyjnych, serwowania posiłków i zakwaterowania, o których mowa w zał. 1- 3 do umowy.
4. Osobą do kontaktu w sprawie technicznych uwarunkowań realizacji przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest Pani Edyta Wojtowicz (tel. 77 54 16 494 lub 785 320 802)

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto do wysokości 88 660,00zł brutto (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych brutto), w tym VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób, dla których będzie realizowany przedmiot niniejszej umowy na 7 dni przed realizacją zamówienia – w zakresie noclegów i sal, na 10 dni przed realizacją zamówienia – w zakresie wyżywienia, co wpłynie na zmniejszenie wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, obliczanego na podstawie cen jednostkowych wskazanych w zał. 4 do umowy oraz zgłoszonego zapotrzebowania (suma wynajmu sal konferencyjnych, wyżywienia, noclegów).
3. Zestawienie kosztów jednostkowych, na podstawie których ustalone zostało wynagrodzenie brutto określone w § 2 ust. 1, za wykonanie czynności, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po realizacji przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:
Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole,
NIP: 754-307-75-65

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski
Województwa Opolskiego,
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole

8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem VAT.

§ 3

1. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie lub wykonania go w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewykonanie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
 - b) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, które dotyczą Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
3. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia brutto.

§ 4

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

ZAPEWNIENIE SAL W PAŁACU SULISŁAW

I dzień - 26 czerwca 2018 r.:

1. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok.15 osób

II dzień obrad – 27 czerwca 2018 r.: (dostępność sal od godziny 7:30 - całonocny)

1. Sala konferencyjna na ok. 80 osób
2. Sala prasowa na ok. 30 osób
3. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok. 15 osób

III dzień - 28 czerwca 2018 r.:

1. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok.15 osób

Wymagania odnośnie sal:

1. **Sala konferencyjna klimatyzowana** na potrzeby posiedzenia Konwentu i debaty

Wyposażenie:

- 27.06.2018 – posiedzenie - stoły z krzesłami ustawione „w podkowę” wraz ze stołem prezydialnym – dla ok. 40 osób, dodatkowe krzesła ustawione w rzędach dla gości – dla ok. 40
- stolik z krzesłem (kąciok prasowy) z możliwością podłączenia laptopa
- stół z 3 krzesłami do obsługi sprzętu multimedialnego
- rzutnik, ekran, pilot
- dostęp do łącza internetowego lub połączenie kablowe synchroniczne o przepustowości pozwalającej na stałą, swobodną pracę także w trybie wideokonferencji

2. **Sala prasowa** na potrzeby konferencji prasowej

Wyposażenie:

- stół długi (może być łączony) na 6 stanowisk wraz z krzesłami
- dodatkowe krzesła w 4 rzędach po 6 krzesel
- możliwość podłączenia laptopa

3. **Sala obsługi** stanowić będzie zaplecze dla organizatorów Konwentu Marszałków Województw RP. Położona w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, na której odbywać się będzie posiedzenie Konwentu.

Wyposażenie:

- stół i krzesła, stół recepcyjny + 2 krzesła przed salą posiedzenia Konwentu i debaty
- dostęp do łącza internetowego o przepustowości pozwalającej na stałą, swobodną pracę także w trybie wideokonferencji
- możliwość podłączenia laptopa, kserokopiarki, drukarki

Ologowanie, banery promocyjne, które będą umieszczane w ww. salach dostarczy Zamawiający w dniu poprzedzającym posiedzenie Konwentu.

W obiekcie wymagany jest stały dostęp WiFi.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Współpracy z Zagranicą
i Promocji Regionu

Maciej Piel

USŁUGA GASTRONOMICZNA

26 czerwca 2018 r.:

- **Przerwa/bufet kawowy rozszerzony uzupełniany przy recepcji dla przyjeżdżających gości:** kawa, herbata, cukier, mleczko, woda, kruche ciasteczka, w godzinach od 16.00 do 19.00 – dla ok. 60 osób,
- **kolacja w formie bankietu (sala kolumnowa)** (serwowana przy okrągłych stołach): przystawka, zupa, danie główne, deser, zimna płyta w tym degustacja potraw indyjskich: w godzinach od 20.00 – dla ok. 80 osób.
- **napoje standard (ciepłe i zimne) do kolacji serwowanej według zamówienia gości (sala kolumnowa).**
- **kolacja w formie bufetu (restauracja Pałacu Sulisław):** zupa, danie mięsne lub wegetariańskie do wyboru, dodatki skrobiowe (np.: ziemniaki z wody, kluski, ryż lub kasza), dwie surówki, napoje ciepłe i zimne, deser; w godzinach od 19.00 do 21.00 – dla ok. 50 osób.

27 czerwca 2018 r.

- **obiad w formie bufetu (sala kolumnowa):** 2 rodzaje zup do wyboru, danie główne: 2 rodzaje mięs, filet rybny, 2 rodzaje sosów do mięs, dodatki skrobiowe: ziemniaki pieczone/ ziemniaki z wody/ ryż lub kasza/ makaron wegetariański, 3 rodzaje sałatek/surówek, warzywa z wody, napoje zimne: woda mineralna gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków, herbata, kawa, owoce sezonowe – min. 4 rodzaje, deser: 2 rodzaje ciast; w godzinach od 12.15 do 14.00 – dla ok. 130 osób,
- **przerwa/bufet kawowy rozszerzony uzupełniany/ciągły przed salą kongresową:** kawa, herbata, cytryna, cukier, mleczko, woda, kruche ciasteczka - min. 4 rodzaje, ciasta – 2 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe – 2 rodzaje, owoce sezonowe – min. 4 rodzaje; w godzinach od 8:30 do 18.00 – dla ok. 130 osób,
- **kolacja w formie bankietu (sala kolumnowa, Marina)** (serwowana przy okrągłych stołach w Sali kolumnowej): przystawka, zupa, danie główne, deser, zimna płyta: w godzinach od 19.00 – dla ok. 80 osób.
- **napoje standard (ciepłe i zimne) do kolacji serwowanej według zamówienia gości.**
- **kolacja w formie bufetu (restauracja Pałacu Sulisław):** zupa, danie mięsne lub wegetariańskie do wyboru, dodatki skrobiowe np.: ziemniaki z wody/ kluski/ ryż lub kasza), dwie surówki, napoje ciepłe i zimne, deser, w godzinach od 18.30 do 21.00 – dla ok. 50 osób.

Dodatkowo woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych na stołach w salach konferencyjnych, w których odbywać się będzie posiedzenie i debata oraz konferencja prasowa w dniu 26-27 czerwca 2018r.

USŁUGA NOCLEGOWA

- Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem obejmuje:

26-28 czerwca 2018 r. rezerwację w Kompleksie Pałacowo-Parkowym w Sulistawiu:

1. 80 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego i podwójnego wykorzystania w tym apartamenty i pokoje delux do pojedynczego wykorzystania.

Pokoje przeznaczone będą dla uczestników Konwentu, marszałków województw, członków zarządu województw, prelegentów.

- Koszt noclegów będzie finansowany przez:

1. uczestników Konwentu na podstawie dokonanej rezerwacji hotelu (listę uczestników wraz z danymi do faktury przekaże do hotelu Zamawiający) – dot. urzędów marszałkowskich poszczególnych województw za wyjątkiem województwa opolskiego,
2. urząd marszałkowski województwa opolskiego na podstawie dokonanej rezerwacji hotelu – dot. członków zarządu województwa opolskiego, prelegentów zaproszonych przez urząd marszałkowski, obsługi Konwentu (imienny wykaz osób zostanie podany na 7 dni przed Konwentem przez obsługę Konwentu).

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia bieżących zmian w zakresie osób, które będą korzystały z noclegu, w okresie 7 dni przed Konwentem, bez zmiany ilości zamówionych noclegów.
- Zamawiający nie odpowiada za niewykorzystane rezerwacje noclegów dokonane przez inne urzędy marszałkowskie, które nie zostały anulowane w okresie 7 dni przed Konwentem. Urzędy marszałkowskie ponoszą koszty niewykorzystanych noclegów we własnym zakresie.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników Konwentu w zakresie opłaconych przez nich usług hotelowych.

CENY JEDNOSTKOWE DO UMOWY ORAZ ZGŁOSZONEGO ZAPOTRZEBOWANIA**Tabela nr 1. – ŁĄCZNA WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA**

(SUMA NAJMU SAL KONFERENCYJNYCH, USŁUGI GASTRONOMICZNEJ, NOCLEGÓW)

L.p.	KOMPLEKS PAŁACOWO-PARKOWY W SULISŁAWIU ŁĄCZNA WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA	DANE	WARTOŚĆ BRUTTO (W ZŁ)
1.	Najem sal	Tabela nr 2.	1250
2.	Usługa gastronomiczna	Tabela nr 3.	64110
3.	Nocleg	Tabela nr 4.	23300
4.	SUMA	-	88660

Tabela nr 2. - NAJEM SAL W TERMINIE W TERMINIE 26-28.06.2018r.

L.p.	KOMPLEKS PAŁACOWO-PARKOWY W SULISŁAWIU NAJEM SAL KONFERENCYJNYCH	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ
1.	26.06.2018r. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok. 15 osób	1	1250	1250
2.	27.06.2018r. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok. 15 osób	1		
3.	28.06.2018r. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok. 15 osób	1		
4.	27.06.2018r. Sala konferencyjna na ok. 70 osób- OBRADY	1		
5.	27.06.2018 r. Sala prasowa na potrzeby konferencji prasowej na ok. 30 osób	1		
6.	SUMA	-	1250	1250

Tabela nr 3. – USŁUGA GASTRONOMICZNA W TERMINIE 26-28.06.2018r.

L.p.	KOMPLEKS PAŁACOWO-PARKOWY W SULISŁAWIU USŁUGA GASTRONOMICZNA	ILOŚĆ OSÓB (W SZT.)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ ZA 1 OSOBĘ	WARTOŚĆ BRUTTO (W ZŁ)
1	2	3	4	5=3x4
1.	26.06.2018r. Przerwa kawowa rozszerzona uzupełniana	60	36	2160
2.	26.06.2018r. Kolacja w formie bankietu	80	160	12800
3.	26.06.2018r. Napoje standard ciepłe i zimne do kolacja w formie bankietu	80	80	6400
4.	26.06.2018r. Kolacja w formie bufetu	50	60	3000
5.	27.06.2018r. Obiad w formie bufetu	130	70	9100
6.	27.06.2018r. Przerwa kawowa rozszerzona uzupełniana/ciągła	130	65	8450
7.	27.06.2018r. Kolacja w formie bankietu	80	160	12800
8.	27.06.2018r. Napoje standard ciepłe i zimne do kolacja w formie bankietu	80	80	6400
9.	27.06.2018r Kolacja w formie bufetu	50	60	3000
10.	SUMA	-	-	64110

**Tabela nr 4. – USŁUGA NOCLEGOWA ZE ŚNIADANIEM W TERMINIE 26-28.06.2018r.
PŁATNA PRZEZ WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE**

L.p.	KOMPLEKS PAŁACOWO – PARKOWY SULISŁAW USŁUGA NOCLEGOWA ZE ŚNIADANIEM	ILOŚĆ POKOI (W SZT.)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ (ZA 1 POKÓJ WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ)	WARTOŚĆ BRUTTO (W ZŁ)
1	2	3	4	5=3X4
1.	26.06.2018r. Apartament jednoosobowy	1	350	350
2.	26.06.2018r. Pokój jednoosobowy i dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania	45	220	9900
3.	26.06.2018r. Pokój dwuosobowy (za 2 os.)	5	280	1400
4.	27.06.2018r. Apartament jednoosobowy	1	350	350
5.	27.06.2018r. Pokój jednoosobowy i dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania	45	220	9900
6.	27.06.2018r. Pokój dwuosobowy (za 2 os.)	5	280	1400
7.	SUMA	-	-	23300

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Współpracy z Zagranicą
i Promocji Regionu

Mateusz Jęgiel