

**Uchwała Nr                   /2018  
Sejmiku Województwa Opolskiego  
z dnia                           2018 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 913), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. D. U. z 2018 r. poz. 720) oraz art. 13 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się statut Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Tracą moc uchwały: Nr XVIII/122/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu wraz ze zmianami dokonanymi na podstawie uchwał Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVIII/211/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r., Nr XXXII/403/2013 z dnia 27 sierpnia 2013 r.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## UZASADNIENIE

Z wnioskiem do *Organizatora* Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu o nadanie nowej treści statutu wystąpił Dyrektor Muzeum. Zgodne jest to z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) gdzie wskazuje się, iż instytucje kultury działają na podstawie aktu ich utworzenia oraz statutu nadanego przez organizatora.

Obowiązujący statut Muzeum nadany został uchwałą Nr XVIII/122/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 kwietnia 2000 r. oraz uchwałami nowelizującymi Nr XXVIII/211/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r. i Nr XXXII/403/2013 z dnia 27 sierpnia 2013 r. Sejmiku Województwa Opolskiego.

W projekcie nowego statutu, uzgodnionego z Muzeum, uregulowano i dokonano zmian:

- w § 1 uregulowano zapis w zakresie wskazania podstawy prawnej. Wykreślono zapisy przywołujące szczegółowy akt prawny,
  - w § 7 wprowadzono ust. 3, którego zapisy normują działalność statutową Muzeum w zakresie współpracy z podmiotami/instytucjami kultury krajowymi i zagranicznymi dla realizacji wspólnych zadań. Muzeum realizuje w partnerstwie zadania finansowane ze środków finansowych unijnych w ramach projektów INTERREG,
  - w § 8 ust. 2 zmieniono zapis „Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora” wprowadzając treść „Dyrektor może kierować Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora”.
- Od powołania Muzeum do chwili obecnej z-ca dyrektora nie był zatrudniany,
- usunięto zapis „uchyla się § 13” systematyzując oznaczenia i kolejność jednostek redakcyjnych (§),
  - w § 17 uregulowano zakres działalności dodatkowej jaką Muzeum może prowadzić dla uzyskania przychodu z tych działalności.

Nowy statut Muzeum Wsi Opolskiej po spełnieniu wymogów w zakresie uzgodnień jego treści oraz nadaniu przez Organizatora - Województwo Opolskie jako akt prawny będzie wymagał opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Należy nadmienić, że obowiązujący statut Muzeum w obrocie prawnym nie występuje. Zasadne jest zatem nadanie nowego statutu Muzeum Wsi Opolskiej.

**S T A T U T**  
**MUZEUM WSI OPOLSKIEJ W OPOLU**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) postanowień statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Opolskie.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni - Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 3

1. Muzeum posiada osobowość prawną.
2. Muzeum wpisane jest pod pozycją 6 do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Muzeum wpisane jest pod pozycją 51 do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i upoważnione jest do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

§ 4

Siedzibą Muzeum jest Opole, a terenem działania obszar województwa opolskiego. Muzeum może również realizować poszczególne projekty związane z realizacją zadań i celów statutowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem w otoku „Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu”.

**II. CELE I DZIAŁANIA MUZEUM**

§ 6

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących wsi opolskiej z uwzględnieniem jej wielokulturowości oraz popularyzacja kultury ludowej.

§ 7

1. Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez:
  - 1) tworzenie, utrzymanie i udostępnianie ekspozycji na wolnym powietrzu składającej się z zabytków budownictwa ludowego, reprezentatywnego dla Śląska Opolskiego, usytuowanych w ich otoczeniu przyrodniczym,
  - 2) gromadzenie, dokumentowanie, konserwację i eksponowanie ruchomych zabytków w zakresie ludowej kultury materialnej i folkloru,
  - 3) popularyzację wartości kultury ludowej Śląska Opolskiego oraz wiedzy na jej temat,
  - 4) dokonywanie translokacji zabytków budownictwa ludowego na teren Muzeum, oraz odbudowa i utrzymanie zabytków budownictwa pozostawionych w miejscu ich

dotychczasowej lokalizacji,

- 5) zagospodarowanie przestrzenne terenu Muzeum i otoczenia obiektów muzealnych pozostawionych „in situ” oraz utrzymywanie wokół nich terenów zielonych,
  - 6) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych związanych z historią i gospodarką wsi opolskiej,
  - 7) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz ich archiwizowanie,
  - 8) zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów,
  - 9) organizowanie i prowadzenie badań naukowych,
  - 10) organizowanie ekspozycji muzealiów w obiektach na wolnym powietrzu oraz urządzenie wystaw stałych i czasowych,
  - 11) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, a także kulturalnej w formach imprez plenerowych warsztatów, pokazów, zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz studentów, konkursów, koncertów i innych,
  - 12) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych,
  - 13) wydawanie katalogów, przewodników, wyników badań oraz publikacji popularnonaukowych z zakresu swojej działalności,
  - 14) współpracowanie z osobami fizycznymi, z organizacjami i stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz instytucjami kultury i instytucjami oświatowo-edukacyjnymi w zakresie swojej działalności,
  - 15) gromadzenie księgozbioru,
  - 16) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności,
  - 17) budowanie i prowadzenie portali internetowych związanych z działalnością Muzeum.
2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
- 1) architektoniczne: zabytki budownictwa wiejskiego (budynki i obiekty małej architektury oraz przedmioty ilustrujące dawne techniki i technologie budowlane),
  - 2) etnograficzne: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, sprzęt rolniczy, narzędzia i wytwory rzemieślnicze, elementy stroju ludowego, zbytki techniki wiejskiej, dokumenty, druki i inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum,
  - 3) artystyczne: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo i rzeźba), wytwory rzemiosła artystycznego i sztuki ludowej oraz plastyki obrzędowej.
  - 4) inne, związane z zakresem działania Muzeum, w tym związane z dokumentowaniem materialnej i niematerialnej kultury ludowej wsi śląskiej.
3. Muzeum może realizować cele, określone w ust.1 przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, podmiotami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

### **III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORUJĄCE**

#### **§ 8**

1. Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem” powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego,
2. Dyrektor może kierować Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z zastępcą dyrektora należy do Dyrektora, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego.

#### **§ 9**

1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej Muzeum,
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
  - 3) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych

- i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
- 4) wydawanie zarządzeń,
  - 5) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej,
  - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
  - 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 8) udzielanie wszelkich informacji Zarządowi Województwa Opolskiego.

#### § 10

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 10 osób.

#### **IV. KOLEGIA DORADCZE**

##### § 11

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej "Kolegium".
2. Kolegium powołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy muzealników zatrudnionych w Muzeum.
3. Kolegium powołuje się w celu wyrażania opinii na temat problemów związanych z działalnością Muzeum.
4. Kolegium może mieć charakter stały, wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata albo powołane na czas realizacji określonego zadania.
5. W skład Kolegium mogą być powoływane osoby spoza Muzeum do realizacji określonego celu lub zadania.
6. Skład Kolegium może liczyć od 4 do 6 osób.
7. Posiedzenia Kolegium odbywają się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum odpowiedzialnego za realizację określonego celu lub zadania.
8. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
9. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.

##### § 12

1. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał.
2. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy osób wchodzących w skład Kolegium.
3. Protokoły z posiedzeń Kolegium wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi.
4. Obsługę kancelaryjno - biurową Kolegium zapewnia Muzeum

#### **V. ORGANIZACJA MUZEUM**

##### § 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **VI. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM**

##### § 14

Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji działalności statutowej Muzeum.

##### § 15

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### § 16

1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
  - 1) dotacje organizatora:
    - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
  - 2) przychody z prowadzonej działalności,
  - 3) przychody ze sprzedaży biletów wstępu i opłat za usługi artystyczne,
  - 4) inne przychody, w tym m.in. inne dotacje z budżetu państwa, jednostek samorządu lokalnego środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
  - 5) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego.

#### § 17

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) sprzedaży publikacji, materiałów promocyjnych, pamiątek, wyrobów twórczości artystycznej i rzemieślniczej,
  - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego,
  - 3) usług budowlanych i konserwatorskich,
  - 4) usług związanych z przygotowaniem i udostępnianiem zbiorów muzealnych oraz terenu ekspozycyjnego do celów innych niż zwiedzanie,
  - 5) usług szkoleniowych i reklamowych.
2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

#### § 18

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

### VII. PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 19

1. Połączenia, podziału, likwidacji Muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.