

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5527/2018  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 28 maja 2018 r.

W skład komisji oceniającej wnioski złożone w ramach naboru wniosków na realizację zadań publicznych Województwa Opolskiego w roku 2018 w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego, powołuje się następujące osoby:

1. Stanisław Rakoczy – Wicemarszałek Województwa Opolskiego – Przewodniczący komisji,
2. Agnieszka Kamińska – Dyrektor Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki UMWO – Wiceprzewodnicząca komisji,
3. Hubert Kołodziej – Radny Sejmiku Województwa Opolskiego, Przewodniczący Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu – Członek komisji,
4. ks. prof. dr hab. Piotr Paweł Maniurka – Dyrektor Muzeum Diecezjalnego w Opolu – Członek komisji,
5. Iwona Solisz – Członek komisji,
6. Joanna Wilk – Kierownik Referatu Kultury w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki UMWO – Członek komisji,
7. Bartosz Swoboda – Pracownik Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki UMWO – Członek komisji.

**Regulaminu pracy komisji oceniającej wnioski złożone w ramach naboru wniosków na realizację zadań publicznych Województwa Opolskiego w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego.**

#### § 1

1. W skład komisji wchodzi:

- 1) Członek Zarządu Województwa Opolskiego – Przewodniczący komisji,
- 2) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki – Wiceprzewodniczący komisji,
- 3) przedstawiciel Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Opolskiego,
- 4) pracownicy Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki,
- 5) pozostali członkowie wskazani w uchwale Zarządu Województwa Opolskiego.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi wniosek, a w szczególności:

- 1) osoba będąca członkiem władz podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) osoba pozostająca z członkami władz podmiotu ubiegającego się o dotację w stosunku pokrewieństwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

3. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w ust. 2 powyżej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### § 2

1. Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków oraz przygotowuje wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków spełniających wymogi formalne, biorąc pod uwagę kryteria wskazane w § 8 Uchwały Nr XXXII/345/2009 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 3

Komisja przedkłada Zarządowi Województwa Opolskiego:

- 1) wykaz rekomendowanych wniosków wraz ze wskazaniem proponowanych kwot dotacji dla poszczególnych rekomendowanych wniosków,
- 2) wykaz wniosków, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji, wraz z uzasadnieniem.

#### § 4

Z przebiegu posiedzeń komisji sporządza się protokół.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI**

Oświadczam, że nie jestem powiązana/y w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami składającymi wnioski na realizację zadań publicznych Województwa Opolskiego w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego.

Imię i nazwisko: .....

Podpis: .....

Opole, dnia .....

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU</b>			
<b>Wnioskodawca:</b>			
<b>Nazwa zadania:</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny wniosku</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Zgodność merytoryczna wniosku z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.	0-3 pkt. ...	
2.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości kulturowej, historycznej, artystycznej bądź naukowej.	0-5 pkt. ...	
3.	Stan techniczny, w którym znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich.	0-3 pkt. ...	
4.	Racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, ze wskazaniem innych źródeł finansowania.	0-3 pkt. ...	
5.	Realność wykonania zadania w danym roku budżetowym oraz ocena jego efektywności.	0-3 pkt. ...	
6.	Udostępnienie obiektu w zakresie potrzeb społecznych, turystycznych, kulturalnych lub edukacyjnych.	0-5 pkt. ...	
<b>Suma</b>		<b>... / 22 pkt.</b>	

**Podpisy członków komisji:**

1. ...
2. ...
3. ...
- ...