

**Regulamin Konkursu  
na najlepszą pracę licencjacką, inżynierską/magisterską, doktorską  
lub inne opracowanie naukowe  
dotyczącą działalności pożytku publicznego**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb uczestnictwa oraz zgłaszania prac w konkursie o nagrodę Marszałka Województwa Opolskiego na najlepszą pracę licencjacką, inżynierską /magisterską, doktorską lub inne opracowanie naukowe dotyczącą tematyki działalności pożytku publicznego w województwie opolskim oraz sposób wyboru laureatów konkursu.
2. Użyte w niniejszym regulaminie wyrażenie „praca konkursowa” oznacza pracę licencjacką, inżynierską/magisterską, doktorską, której przedmiotem jest tematyka związana z działalnością pożytku publicznego w województwie opolskim, a która została dopuszczona do konkursu przez Kapitułę konkursu.

**§ 2**

Celem konkursu jest uzyskanie diagnozy sytuacji organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w województwie opolskim, badanie podmiotów trzeciego sektora oraz propagowanie działalności pożytku publicznego na terenie województwa opolskiego, postaw pro bono oraz wiedzy o wolontariacie i działalności społecznej, poprzez aktywne promowanie najlepszych opracowań o charakterze naukowym, których autorami są absolwenci uczelni wyższych.

**OGŁOSZENIE I KAPITUŁA KONURSU**

**§ 3**

1. Organizatorem konkursu jest Marszałek Województwa Opolskiego.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na stronach internetowych [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl), [www.ngo.opolskie.pl](http://www.ngo.opolskie.pl), oraz zostanie rozesłane do uczelni wyższych województwa opolskiego.

**§ 4**

1. Organizator konkursu powołuje kapitułę konkursu w składzie od 7 do 9 osób.
2. Przewodniczącym Kapituły konkursu jest Marszałek Województwa Opolskiego lub osoba przez niego wskazana.
3. Sekretarzem Kapituły jest pracownik Biura Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, wchodzący w skład Kapituły, bez prawa głosu.
4. Kapituła pracuje społecznie.
5. Za organizację pracy Kapituły odpowiada Organizator, obsługę techniczną zapewnia Biuro, o którym mowa w ust. 3.

**§ 5**

Do zakresu działania Kapituły należy:

- przyjmowanie prac do konkursu;
- opiniowanie i dopuszczanie prac do konkursu;
- ocena merytoryczna prac konkursowych (recenzja);
- wyłonienie laureatów konkursu oraz przyznanie nagród i wyróżnień.

## ZGŁASZANIE PRAC KONKURSOWYCH

### § 6

1. Do konkursu mogą być zgłaszane prace licencjackie, inżynierskie/magisterskie, doktorskie lub inne opracowania naukowe, których autorami są absolwenci uczelni wyższych, którzy złożyli egzamin zawodowy, które zostały obronione nie wcześniej niż w roku akademickim 2017/2018.
2. Prace mogą być zgłaszane przez autorów prac lub promotorów.
3. Do konkursu nie może zostać zgłoszona praca:
  - posiadająca cechy plagiatu/ uznana za plagiat,
  - której autorstwo jest kwestionowane w procedurze antyplagiatowej prowadzonej przez uczelnię wyższą lub w innym postępowaniu,
  - niedotycząca działalności pożytku publicznego,
  - niespełniająca wymagań konkursowych, określonych w niniejszym regulaminie.
4. Warunkiem dopuszczenia pracy do konkursu jest dokonanie przez Kapitułę oceny wstępnej spełnienia warunków konkursowych, określonych w § 6 ust. 1 i 3.
5. Zgłoszenia prac dokonuje się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu oraz pracy w formie papierowej i elektronicznej (płyta cd/dvd/pendrive) do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w terminie do dnia ....., wraz z podaniem danych osobowych autora pracy.
6. O terminie zgłoszenia pracy decyduje data wpływu pracy w formie papierowej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Prace zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

### § 7

1. Zgłoszenie pracy do konkursu jest równoważne ze złożeniem oświadczenia, stanowiącego załącznik do regulaminu, następującej treści:

„W związku ze zgłoszeniem mojej pracy do organizowanego przez Marszałka Województwa Opolskiego konkursu na najlepszą pracę licencjacką, inżynierską/magisterską, doktorską, dotyczącą działalności pożytku publicznego oświadczam, że jestem autorem pracy i wyrażam zgodę na uczestniczenie w ww. konkursie. Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora konkursu i podania ich do publicznej wiadomości w ramach ogłoszenia wyników konkursu. Oświadczam także, że nieodpłatnie przeniosę na organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej pracy, na następujących polach eksploatacji: udostępnianie, publikowanie, zwielokrotnianie, przetwarzanie, opracowywanie i redakcja pracy (utworu), w tym w formie papierowej i elektronicznej.”
2. Majątkowe prawa autorskie, do prac wyłonionych laureatów, zostaną przeniesione w drodze odrębnej umowy.

## OCENA PRAC KONKURSOWYCH

### § 8

Kapituła konkursu dokonuje oceny prac konkursowych w terminie do 90 dni, od dnia upływu terminu określonego w § 6 ust. 5, o ile nie wystąpią obiektywne okoliczności, powodujące przedłużenie ww. terminu.

### § 9

1. Ocena prac konkursowych polega na przedstawieniu recenzji przez każdego członka Kapituły oraz analizie, dokonanej przez skład Kapituły obradującej łącznie.
2. Przedmiotem oceny jest:
  - naukowy charakter pracy;
  - innowacyjność i kompleksowość podejścia do zagadnienia działalności pożytku publicznego;
  - możliwość wykorzystania tez i wniosków pracy dla rozwoju działalności pożytku publicznego na terenie województwa opolskiego.

### § 10

1. Ocena prac konkursowych jest przeprowadzana przez Kapitułę na posiedzeniu, poprzez głosowanie.
2. Podstawą oceny jest recenzja oraz dyskusja przeprowadzona między członkami Kapituły.
3. Ocena stanowi podstawę do ustalenia listy laureatów oraz listy prac wyróżnionych.
4. Kapituła wybiera laureata/laureatów konkursu. Kapituła może nie wyłonić żadnego laureata.
5. Kapituła podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków.

## **NAGRODY**

### **§ 11**

1. Laureaci oraz promotorzy ich prac otrzymują nagrody finansowe następująco:
  - autor opracowania naukowego – **2 000zł**;
  - autor pracy licencjackiej – **2 000 zł**;
  - autor pracy inżynierskiej/magisterskiej – **4 000 zł**;
  - autor pracy doktorskiej – **6 000 zł**;
  - promotor - **1 000 zł**.
2. Środki finansowe na nagrody zabezpiecza się w budżecie Województwa Opolskiego.

### **§ 12**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia .....
2. Ogłoszenie wyników nastąpi w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
4. Uroczyste rozdanie nagród nastąpi podczas uroczystości wojewódzkiej w terminie, miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Udział w konkursie oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie koszty związane ze zgłaszaniem prac ponoszą ich autorzy.
3. Niniejszy regulamin jest wyłączną podstawą określenia zasad konkursu w nim przewidzianych.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
5. Organizator nie zwraca uczestnikom prac nadesłanych do konkursu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**do „Konkursu na najlepszą pracę licencjacką, inżynierską/magisterską, doktorską  
lub inne opracowanie naukowe dotyczącą działalności pożytku publicznego”**

**CZĘŚĆ A. Informacje o osobie zgłaszanej do Konkursu**

**1. Dane kontaktowe kandydatki/kandydata:**

Imię:	Nazwisko:
Miejsce zamieszkania (miejscowość):	
Adres korespondencyjny:	
Nazwa i adres uczelni lub miejsce publikacji opracowania naukowego:	
Telefon:	e-mail:

## 2. Dane dotyczące zgłaszanej pracy

Tytuł pracy:	
Zakres tematyczny pracy:	
Rok obrony pracy lub data publikacji opracowania naukowego:	Promotor:

### CZĘŚĆ B. Informacje o osobie odpowiedzialnej za zgłoszenie

Imię:	Nazwisko:
Organizacja/Instytucja/Osoba fizyczna	
Telefon:	e-mail:

.....  
Czytelny podpis Zgłaszającego

### **POUCZENIE:**

1. Wniosek zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie (komputerowo lub pismem drukowanym) i zgodnie ze stanem faktycznym.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż dane zawarte we wniosku są nieprawdziwe, osoba zgłoszona do konkursu zostanie zdyskwalifikowana, o czym Organizator poinformuje zgłaszającego na piśmie.
2. W przypadku braku miejsca w formularzu wniosku zgłoszeniowego, zgłaszający może rozszerzyć pola w opisie treści, a w przypadku odrębnego wypełniania może dołączyć dodatkową kartkę papieru.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane przez kandydatkę/kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego moich dobrowolnie podanych danych osobowych w związku z kandydowaniem do „Konkursu na najlepszą pracę licencjacką, inżynierską/magisterską, doktorską lub inne opracowanie naukowe dotyczącą działalności pożytku publicznego” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowego Województwa Opolskiego w Opolu.
2. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. Mam prawo do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorach danych zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm).

.....  
Czytelny podpis kandydatki/kandydata