

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Załącznik do Uchwały nr 5410/2018
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

Wzór umowy

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-307-75-65 reprezentowanym przez:

.....,
.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Parkiem Edukacyjnym „Interakcje” Sp. z o.o., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców pod nr 0000423869 z siedzibą: 43-300 Bielsko Biała, ul. Straconki nr 58 lok. 2,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **zapewnienia stoisk beneficjentów i atrakcji edukacyjnych na „Pikniku z funduszami europejskimi”, 13 maja 2018 r. w Opolu**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia.
3. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Ww. zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze wszelkie informacje związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 2

Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków:

- Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w 50%.
- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, środków budżetu państwa oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska w 50%.

§ 3

Termin wykonania umowy: **13 maja 2018 r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż **32 595,00 zł brutto** (w tym VAT), słownie brutto: trzydzieści dwa tysiące pięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych brutto.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz pozytywnej akceptacji wykonania przedmiotu umowy (o której mowa w § 5 ust. 2).
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana po pozytywnej akceptacji Zamawiającego (o której mowa w § 5 ust. 2) przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Urzędu.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
6. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

**Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole,**

NIP: 754-307-75-65

Odbiorca:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Opolskiego,
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole**

7. Kwota określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Osobą upoważnioną do akceptacji wszelkich materiałów i dokumentów w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym akceptacji wykonania przedmiotu umowy (stwierdzonej w postaci notatki służbowej sporządzonej po realizacji przedmiotu umowy) ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO - Pani Agnieszka Okupniak, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca Panią Okupniak zgodnie z jej Zakresem Obowiązków.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad realizacją umowy jest
4. Zmiana osób ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga aneksowania umowy, przy czym zmiana po stronie Wykonawcy wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego, drogą elektroniczną lub pisemną.

§ 6

Zamawiający w żadnym wypadku i bez względu na okoliczności nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia wynikłe z niniejszej umowy i dotyczące szkód poniesionych przez Wykonawcę,

jego pracowników lub osoby trzecie. Żadne prośby o odszkodowanie lub wyrównanie strat dotyczących tych roszczeń nie mogą być kierowane do Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w §4 ust.1,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym za rażące zaniżenie jakości usług stanowiących przedmiot umowy, zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w §4 ust.1, za każdą niezgodność lub odstępstwo Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,
 - 3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w §4 ust.1,
2. Zamawiający jak i Wykonawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w §4 ust. 1.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Załącznik do wzoru umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zapewnienie stoisk beneficjentów i atrakcji edukacyjnych na „Pikniku z funduszami europejskimi”,
13 maja 2018 r. w Opolu**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAMAWIAJĄCY

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (Zamawiający) w imieniu Zarządu Województwa Opolskiego (ZWO), organizuje plenerową imprezę rodzinną promującą fundusze europejskie oraz ich wpływ na rozwój województwa opolskiego pn.:

„Piknik z funduszami europejskimi”

- Termin: 13 maja 2018 r.;
- Miejsce: Plac Wolności w Opolu – skwer od naleśnikarni „Grabówka” do pomnika „Brońmy Swego Opolskiego”;
- Czas trwania: godz. 14.00 -18.00.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie stoisk beneficjentów i atrakcji edukacyjnych na „Pikniku z funduszami europejskimi” w Opolu 13 maja 2018 r.:

- a) Wykonawca realizując zamówienie musi uwzględnić specyfikę podanego terminu imprezy (np. warunki atmosferyczne, porę zapadania zmierzchu, itp.),
- b) Wszystkie atrakcje i elementy przedmiotu zamówienia muszą być zrealizowane w sposób spójny i dostosowany do wymagań grupy docelowej,
- c) **Atrakcje w ramach zamówienia muszą zostać zrealizowane, przy udziale beneficjentów RPO WO 2014-2020 oraz INTERREG VA RCz-PL.**
- d) **Zadania w ramach „Pikniku z Funduszami Europejskimi” organizowanego w Opolu, 13 maja 2018 r.:**

„Stoiska beneficjentów”:

- w formie 6 stanowisk dla beneficjentów, zabezpieczonych jednakowymi (pod względem kształtu, koloru i wielkości) namiotami o minimalnych wymiarach 3m x 3m (po jednym dla każdego beneficjenta), montaż, demontaż oraz transport namiotów;
- zaangażowanie minimum 6 beneficjentów, w tym 3 beneficjentów RPO WO 2014-2020 i 3 beneficjentów INTERREG V-A RCz-PL do udziału w imprezie: kontakt z potencjalnymi beneficjentami, koordynacja, opracowanie koncepcji stanowiska promującego ich projekty realizowane w ramach RPO WO 2014-2020 i INTERREG V-A RCz-PL w porozumieniu z beneficjentami, którzy zdecydują się na udział w imprezie, wyposażenie stanowisk zgodnie

z wymaganiami beneficjentów np. ławy i stół, stojaki na ulotki, itp., w sposób niezbędny do zaprezentowania się na imprezie;

- identyfikacja wizualna stanowisk – sztalugi z informacją o beneficjencie, wydruki na papierze w formacie min. A3, zalaminowane lub umieszczone w antyramach.

„Atrakcje edukacyjne”:

- atrakcje muszą dotyczyć promocji RPO WO 2014-2020 i INTERREG V-A RCz-PL, w tym:

Edukacyjny, interaktywny plac zabaw

- 10 urządzeń edukacyjnych w formie edukacyjnego placu zabaw promujących RPO WO 2014-2020 i INTERREG VA RCz-PL w zakresie np.: innowacji, ochrony środowiska, edukacji, integracji społecznej, potencjału przyrodniczego;

- transport urządzeń, montaż, demontaż, obsługa minimum 1 animatora.

Edukacyjny tor przeszkód

- edukacyjny tor przeszkód w formie 5 stanowisk nawiązujących do tematyki RPO WO 2014-2020, INTERREG V-A RCz-PL, z montażem, demontażem transportem i obsługą 5 animatorów;

Stanowisko animacji będących elementem zabawowym wprowadzonym w celu podniesienia atrakcyjności imprezy, a tym samym zachęcenia uczestników do udziału w elementach promocyjnych i edukacyjnych w ramach zadania: malowanie buzi, skręcanie balonowych zwierzaków i dmuchania baniek mydlanych – obsługa minimum 3 animatorów i zapewnienie wszystkich materiałów;

Atelier fotograficzne „Z Funduszami mi do twarzy”

- stanowisko do samodzielnego wykonywania rodzinnych fotografii przez uczestników imprezy, w namiocie o wymiarach minimum 3x3 m, na tle nawiązującym do wykorzystania funduszy europejskich w województwie opolskim, w tym RPO WO 2014-2020 i INTERREG VA RCz-PL wraz z akcesoriami tematycznymi dotyczącymi RPO WO 2014-2020 i INTERREG VA RCz-PL.

Po stronie Zamawiającego jest zabezpieczenie i zapewnienie energii elektrycznej i wody wymaganych do przeprowadzenia w/w atrakcji.

Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie podłączenia (okablowania) do agregatu lub innego źródła energii elektrycznej, wskazanego przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

e) Dodatkowe uwagi dotyczące realizacji zadania w dniu: 13 maja 2018 r. w Opolu:

1. Miejsce realizacji atrakcji powinno stanowić zwartą zabudowę i posiadać zadaszenia chroniące przed ewentualnymi niesprzyjającymi warunkami pogodowymi, w postaci namiotów.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zamówienia muszą być związane z promocją RPO WO 2014-2020 i INTERREG V-A RCz-PL i angażować beneficjentów RPO WO 2014 – 2020 i INTERREG V-A RCz-PL. Listy beneficjentów (podpisanych umów) znajdują się na stronach internetowych: www.rpo.opolskie.pl, www.cz-pl.eu.
3. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom imprezy bezpłatne korzystanie z atrakcji uwzględnionych w zamówieniu w trakcie trwania imprezy, co najmniej w godzinach od 14.00 do 18.00 w dniu 13 maja 2018 r. w Opolu.

4. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie porządku na terenie realizacji zamówienia w trakcie imprezy, tj. 13 maja 2018 r – godz. 14-18 oraz posprzątanie terenu w terminie do 14 maja 2018 r. do godz. 10.00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia terenu po zakończonej imprezie w stanie nie pogorszonym, a w przypadku zniszczeń do pokrycia kosztów związanych ze zniszczeniami spowodowanymi w trakcie realizowania zadania i na skutek jego trwania w terminie do 14 maja 2018 r. do godz. 10.00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom atrakcji. Wszelkie atrakcje wskazane w koncepcji imprezy muszą posiadać wymagane prawem atesty/certyfikaty bezpieczeństwa i być zgodne z przepisami prawa.
7. Po podpisaniu umowy Zamawiający prześle ewentualne uwagi do projektu stoisk beneficjentów i atrakcji edukacyjnych, przekazanego przez Wykonawcę na etapie składania ofert, które Wykonawca wprowadzi w terminie 2 dni roboczych i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
8. Wszelkie materiały i projekty przygotowane w ramach realizacji zadania wymagają akceptacji Zamawiającego i muszą być przekazane do akceptacji Zamawiającego w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych poprawek (co najmniej na 5 dni roboczych przed imprezą).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego wezwania Wykonawcy do osobistego stawienia się na własny koszt w siedzibie Zamawiającego lub na miejscu realizacji imprezy celem przekazania uwag.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji lub odrzucenia części lub całości poszczególnych elementów koncepcji imprezy najpóźniej na 5 dni przed imprezą.
11. Wykonawca wyznaczy z imienia i nazwiska co najmniej jedną osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia, jak również podczas trwania imprez, która będzie dysponować telefonem komórkowym z dostępnym numerem dla Zamawiającego.
12. W dniu organizacji imprezy, Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonywać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zadania.
13. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów i wykonania wszelkich czynności podczas realizacji przedmiotu zamówienia, tak aby przebiegła ona sprawnie, terminowo i w określonym czasie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, (w tym również w razie potrzeby, napraw bieżących sprzętu podczas trwania imprezy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich przewidzianych prawem zobowiązań w zakresie ubezpieczenia, opieki medycznej, obciążeń podatkowych i innych odnoszących się do osób zatrudnionych do wykonania zadań wynikających z przedmiotu zamówienia.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie oraz zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, które Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić.
19. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
20. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w tworzonej dokumentacji i wszystkich materiałach związanych z przedmiotem zamówienia (w tym także wszystkich materiałach promocyjnych) logotypów i informacji o współfinansowaniu. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy logotypy oraz treść informacji o współfinansowaniu.