

**UMOWA NR 40/2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r.

w sprawie wsparcia finansowego realizacji w 2018 r. zadania publicznego

**w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego  
wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne  
w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa  
dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych**

pomiędzy Wojewodą Opolskim, zwanym dalej „Wojewodą” reprezentowanym przez Opolskiego Kuratora Oświaty – Pana Michała Sieka, działającego na podstawie zawartego porozumienia z dnia 14 grudnia 2015 r. Nr OUW/OK-4/15 pomiędzy Wojewodą Opolskim a Opolskim Kuratorem Oświaty *w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” – dotyczącego wspierania w latach 2016-2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych*

a

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole reprezentowanym przez Marszałka Województwa - Pana Andrzeja Bułę oraz Wicemarszałka Województwa Opolskiego Pana Stanisława Rakoczego zwanym w treści umowy „Organem prowadzącym szkołę lub bibliotekę pedagogiczną”.

Podstawa prawna:

Działając na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1667), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz uchwały nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”, zwanej dalej „uchwałą”

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Szczegółowy opis zadania**

1. Wojewoda powierza, a Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w niniejszej umowie zadanie wynikające z uchwały nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”, w celu zakupu nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych i pedagogicznych, które będą realizowane w odniesieniu do szkół lub bibliotek pedagogicznych:

- 1) Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Opolu - filia w Brzegu,
2. Organ prowadzący szkołę, który uzyskał wsparcie finansowe, zobowiązuje się zapewnić aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:
  - 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek;
  - 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
    - a) planowanie zakupów książek,
    - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
  - 3) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;
  - 4) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
  - 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
  - 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczenia książek również na okres ferii zimowych i letnich;
  - 7) uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.
3. Organ prowadzący bibliotekę pedagogiczną, który uzyskał wsparcie finansowe, zobowiązuje się zapewnić, aby biblioteki, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe, podjęły:
  - 1) współpracę ze szkołami i bibliotekami publicznymi, obejmującą:
    - a) planowanie zakupów książek,
    - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
  - 2) wspomaganie bibliotek szkolnych i nauczycieli w kształtowaniu postaw czytelniczych wśród dzieci i młodzieży, w tym pomoc w diagnozowaniu potrzeb lub problemów szkół w zakresie wspierania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
4. Zadanie określone w ust. 1 , ust. 2 i ust. 3 jest realizowane w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych.
5. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

## § 2

### Wysokość udzielonej dotacji

1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wojewoda udziela dotacji celowej w wysokości 4 600,00 złotych (słownie: cztery tysiące sześćset złotych i 00/100), co stanowi 80,00 % kosztów realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, płatnej w jednej transzy na wskazany przez Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną rachunek bankowy, nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 Bank Millenium S.A. Oddział Opole** w tym:



- 1) **4 600 złotych (słownie: cztery tysiące sześćset złotych i 00/100)**, co stanowi 80,00% kosztów realizacji zadań w Regionalnym Zespole Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu - Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Brzegu,
2. Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z niniejszej umowy.
3. Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązuje się do przeznaczenia na realizację zadania środków finansowych własnych w wysokości: **1 150 złotych (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, co stanowi co najmniej 20,00 % kwoty kosztów realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, w tym:
  - 1) **1 150 złotych (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, co stanowi 20,00% kosztów realizacji zadań w Regionalnym Zespole Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu - Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Brzegu,
4. Do finansowego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, zalicza się koszty poniesione na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 od dnia zawarcia niniejszej umowy, do dnia 31 grudnia 2018 r.
5. Całkowity koszt powierzonego zadania wynosi **5 750 złotych (słownie: pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, w tym:
  - 1) **5 750 złotych (słownie: pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, na realizację zadań w Regionalnym Zespole Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu - Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Brzegu,
6. Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1 w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku obniżenia kosztów zadania, wysokość dotacji ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji określonego w ust. 1.
8. Wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty udzielonej dotacji.
9. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

### § 3

#### Zwrot niewykorzystanej części dotacji

1. Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Wojewodę środków.
2. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody.
3. Zlecone zadanie powinno być wykonane z uwzględnieniem zasad rzetelności, celowości, legalności i gospodarności.
4. Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 5 w bieżącym roku budżetowym, tj. do dnia **31 grudnia 2018 r.**

5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
6. W przypadku niewykorzystania części dotacji celowej, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy wydatków Wojewody o numerze:  
**72 1010 1401 0006 9322 3000 0000**, prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 stycznia 2019 r.** Od kwoty dotacji zwróconej po ww. terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 16 stycznia 2019 r.
7. Dotacja z budżetu państwa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego o numerze: **22 1010 1401 0006 9322 3100 0000**, **prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu** z adnotacją: „zwrot z tytułu..... ( należy podać przyczynę zwrotu)”.  
Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
8. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
9. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu państwa w wysokości wyższej niż należna.
10. Dotacjami nienależnymi są dotacje udzielone bez podstawy prawnej.
11. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
12. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa, nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
13. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, właściwy organ jako dysponent części budżetowej, który udzielił dotacji, wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

#### § 4

##### Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji

1. Rozliczenie środków otrzymanych przez Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną w ramach wsparcia finansowego na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie przedłożonego Wojewodzie zestawienia dowodów poniesienia wydatków, które powinno zostać sporządzone przez Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną i dostarczone w terminie do dnia **15 stycznia 2019 r.** do zaakceptowania Wojewodzie, z uwzględnieniem:



- 1) do zestawienia dowodów poniesienia wydatków należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur z wykonania zadania oraz potwierżeń ich uregulowania,
  - 2) w zestawieniu dowodów poniesienia wydatków należy przedstawić wydatki na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, z podziałem na wydatki poniesione w ramach wnioskowanej dotacji i w ramach wkładu własnego, osobno dla każdej ze szkół lub bibliotek pedagogicznych,
  - 3) rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przedłożonego zestawienia dowodów poniesienia wydatków przez Wojewodę, nie później niż do dnia 31 stycznia 2019 r.
2. Sprawozdanie z realizacji programu powinno zostać sporządzone przez Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną i dostarczone Wojewodzie w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach Programu oraz informację o zrealizowanych działaniach, o których mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 3 rozporządzenia;
  - 2) wnioski z realizacji programu.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Organ prowadzący szkołę, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w ust. 1 i do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niezłożenia zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną do jego złożenia w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wojewodę. W takim przypadku Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającą do zwrotu oraz datę, od której będą naliczane odsetki.
6. Dostarczenie zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania ich tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach urzędowych.

## § 5

### Tryb kontroli wykonania zadania

1. Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionego pracownika Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną, a w uzasadnionych przypadkach również kontroli w miejscu realizacji zleconego zadania.

3. Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną jest zobowiązany do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.
4. Kontrola realizowana jest również poprzez zatwierdzenie zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w § 4 ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 2.

## § 6

### Wypowiedzenie umowy

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## § 8

### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) i ustawy o finansach publicznych.

## § 9

### Termin zawarcia umowy

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 10

**Postanowienia końcowe**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Wojewody sądu powszechnego.

§ 11

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

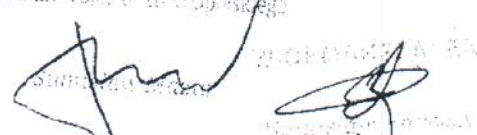
§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

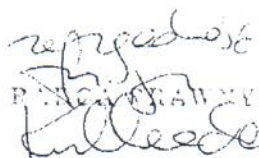
Z upoważnienia  
Wojewody Opolskiego

Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę  
pedagogiczną

Skarbnik Województwa Opolskiego



Strona 7 z 7

  
mgr Ewa Kulbicka

