

## UMOWA nr DRP-VI/11/GW/2018

z dnia.....

w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez wojewódzki urząd pracy na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy oraz części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników wojewódzkich urzędów pracy wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy

zawarta pomiędzy:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – dysponentem Funduszu Pracy, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Pana Stanisława Szweda Sekretarza Stanu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 grudnia 2016 r.

oraz

Samorządem Województwa Opolskiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwanym dalej „Zarządem”, w imieniu którego działają:

1. Marszałek Województwa .....
2. Członek Zarządu Województwa .....

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1.

- I. Minister przekaze w 2018 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa opolskiego kwotę w wysokości **350,3 tys. zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy trzysta złotych), w tym:
  - 1) **328,1 tys. zł** (słownie: trzysta dwadzieścia osiem tysięcy sto złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 roku części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

- 2) **22,2 tys. zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dwieście złotych) z przeznaczeniem na przeprowadzenie przez WUP badania pn. „Barometr zawodów”. Koordynację badania ogólnopolskiego Minister powierza Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeznacza się na zadania związane z realizacją programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz obsługą Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przeznacza się na dofinansowanie zadania, o którym mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

## § 2.

1. Celem zadania „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z metodologią przekazaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, jest uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa opolskiego.
2. Do zadań WUP w ramach realizacji zadania należy:
  - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego,
  - 2) uczestnictwo koordynatora wojewódzkiego oraz pracownika go zastępującego w spotkaniach oraz konsultacjach organizowanych przez koordynatora ogólnopolskiego,
  - 3) uczestnictwo w wypracowaniu klasyfikacji zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227), tj. uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem z dnia 7 listopada 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1876),
  - 4) koordynacja pracy na terenie województwa poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy,
  - 5) uczestnictwo w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów województwa opolskiego,
  - 6) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie zgodnie z wytycznymi koordynatora ogólnopolskiego,
  - 7) dystrybucja wyników badania otrzymanych od koordynatora i promocja wyników badania.
3. Do zadań WUP w Krakowie w ramach koordynacji zadania „Barometr zawodów”, należy wdrożenie i nadzorowanie realizacji badania we wszystkich województwach poprzez:
  - 1) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego,
  - 2) ustalenie harmonogramu realizacji zadania dla wojewódzkich urzędów pracy - realizatorów badania,

- 3) koordynację badania na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania o charakterze konsultacyjno – instruktażowym na poziomie ogólnopolskim dla koordynatorów wojewódzkich,
- 5) aktualizowanie strony internetowej badania ([www.barometrzaszawodow.pl](http://www.barometrzaszawodow.pl)),
- 6) koordynację procesu przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227), tj. uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem z dnia 7 listopada 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1876),
- 7) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP w Krakowie w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa,
- 8) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich,
- 9) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie na poziomie ogólnopolskim,
- 10) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania oraz rozesłanie jej do wojewódzkich urzędów pracy,
- 11) przekazanie Ministrowi raportu z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do 14 grudnia 2018 r.

### § 3.

1. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP prześle w formie pisemnej do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Departamentu Rynku Pracy informację o wyborze koordynatorów wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań, stanowiących przedmiot umowy.
2. Harmonogram prac dla zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala koordynator ogólnopolski.
3. WUP zobowiązuje się do współpracy na każdym etapie wykonywania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, z koordynatorem badania ogólnopolskiego.

### § 4.

1. Kwota środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządowi województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 środki Funduszu Pracy będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
3. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora ogólnopolskiego przypadków wykonywania zadania niezgodnie z warunkami jego realizacji, koordynator niezwłocznie przekazuje do Ministra informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia.

#### § 5.

Zarząd zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) przedłożenia Ministrowi w terminie do 15 lutego 2019 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załączniki nr 1/1 i 1/2 do umowy**,
- 3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Stosownie do postanowień § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472) środki przekazane zgodnie z § 1 niniejszej umowy, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2018 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2019 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2018.
2. Niewykorzystane środki Funduszu Pracy przekazane na realizację niniejszej umowy podlegają zwrotowi w całości na rachunek dysponenta Funduszu Pracy w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r. – na rachunek nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006.

#### § 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 /1÷2 - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową**

**Potwierdzenie reprezentacji stron.**

CZŁONEK ZARZĄDU MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Szymon Ogiąza

Andrzej Buła

Zarząd Województwa

Minister

Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Skarbnik Województwa Opolskiego

Stanisław Mazur

CZŁONEK ZARZĄDU

Szymon Ogiąza

DYREKTOR  
Departamentu Edukacji i Rynku Pracy

Michał Wójcicki

PRACOWNICZKA

mgr Ewa Kulbacka



**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW**

objętych umową nr DRP-VI/11/GW/2018 z dnia ..... 2018 roku  
zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
a Samorządem Województwa Opolskiego

**ZADANIE 1** – dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**Część nr 1 - Dane dotyczące kadry zatrudnionej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy przy realizacji umowy.**

1. Wymiar etatu, wynagrodzenie brutto, okres zatrudnienia.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Wymiar etatu*	Wynagrodzenie brutto*	Okres zatrudnienia w roku 2018*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

\*Pozycje te odnoszą się wyłącznie do wynagrodzenia dofinansowanego z Funduszu Pracy na podstawie umowy. W przypadku wymiaru etatu należy podać jaka część etatu w stosunku do całkowitego wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na danym stanowisku jest refundowana z Funduszu Pracy.

W części nr 1 tabeli 1 dane należy prezentować w taki sposób aby możliwe było ustalenie jakie wynagrodzenie z Funduszu Pracy zostało dofinansowane za każdego pracownika z osobna.

**Część nr 2 – Dane dotyczące projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

L.p.	Projekty	Liczba projektów realizowanych w ramach poszczególnych Programów	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2018 r. udział w projektach	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2017 r. i kontynuowali w 2018 r. udział w projektach
1.	Regionalny Program Operacyjny			
2.	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój			
<b>3.</b>	<b>Razem:</b>			

**Część nr 3 – Dane dotyczące zadań realizowanych w ramach obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

L.p.	Opis realizowanych zadań	Okres realizacji w 2018 r.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Część nr 4 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie do 31.12.2018 r.**

L.p.	Struktura wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia	
2.	Składka na ubezpieczenia społeczne	
3.	Składka na Fundusz Pracy	
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
<b>5.</b>	<b>Razem wydatki</b>	



6.	<b>Wysokość środków przyznanych umową</b>	
7.	<b>Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2018 r.</b>	
w tym:		
	<b>Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2019 r.*</b>	

\*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2018 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

### Część nr 5 – opisowa

Informacje dotyczące rozpatrzonych i przyjętych do realizacji projektów w ramach RPO i PO WER: wartość umów o dofinansowanie projektów podpisanych w 2018 roku, łącznie wartość realizowanych w 2018 roku umów o dofinansowanie projektów, wnioski i propozycje.

.....  
 .....  
 .....



**INFORMACJA**  
**DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW**  
 objętych umową nr DRP-VI/11/GW/2018 z dnia ..... 2018 roku  
 zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
 a Samorządem Województwa Opolskiego

**ZADANIE 2** – „Barometr zawodów”

**Część nr 1 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie .....2018 r. do 31.12.2018 r.**

L.p.	Struktura wydatków	Opis zrealizowanego zadania	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa opolskiego		
2.	<b>Razem wydatki</b>		
3.	<b>Wysokość środków przyznanych umową</b>		
4.	<b>Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2018 r.</b>		
w tym:			
	<b>Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2019 r.*</b>		

\*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2018 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

**Część nr 2 – opis realizacji zadania**

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczącej przygotowania badania, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....  
 .....  
 .....

