

Regulamin Konkursu „Opolskie dla Rodziny”

§ 1

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu „Opolskie dla Rodziny”, zwanego dalej Konkursem, jest:
 - a. wyróżnienie i promowanie najciekawszych działań służących wspieraniu rodziny;
 - b. zachęcenie różnych podmiotów życia społeczno-gospodarczego do podejmowania i propagowania działań prorodzinnych oraz prosenioralnych w województwie opolskim;
 - c. budowanie przyjaznego klimatu dla rodzin i seniorów w województwie opolskim;
 - d. promocja województwa opolskiego jako regionu dbającego o wartości rodzinne i kreującego długofalową politykę demograficzną.
2. W ramach Konkursu nagradzane i promowane będą:
 - a. jednostki samorządu terytorialnego podejmujące działania w obszarze polityki prorodzinnej i prosenioralnej;
 - b. pracodawcy z terenu województwa opolskiego stosujący w swoich przedsiębiorstwach rozwiązania sprzyjające godzeniu życia zawodowego z życiem rodzinnym;
 - c. partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 2

Zasady organizacji i czas trwania konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Opolskiego.
2. W imieniu Organizatora obsługę Konkursu prowadzi Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego województwa opolskiego, pracodawców (sektor prywatny, publiczny lub *non-profit*) z siedzibą lub oddziałem w województwie opolskim oraz do partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Czas trwania naboru wniosków: 30 dni od dnia ogłoszenia Konkursu przez Marszałka Województwa Opolskiego.
5. Konkurs realizuje założenia Programu Specjalnej Strefy Demograficznej w województwie opolskim do 2020 r. „Opolskie dla Rodziny”.

§ 3

Zasady zgłaszania podmiotów w kategorii „Opolski Samorząd dla Rodziny” i „Opolski Pracodawca dla Rodziny”

1. Zgłoszenia do Konkursu może dokonać:
 - 1) **jednostka samorządu terytorialnego z województwa opolskiego**, która:
 - a) podejmuje z własnej inicjatywy działania wspierające politykę prorodziną i/lub prosenioralną;
 - b) prawidłowo wypełni Kartę zgłoszenia, tj. Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i przekaże ją zgodnie z postanowieniami, o których mowa w ust. 5;
 - 2) **pracodawca**, w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy, który:
 - a) wprowadza rozwiązania sprzyjające godzeniu obowiązków zawodowych i rodzicielskich przez pracowników;
 - b) wdraża i stosuje w przedsiębiorstwie udogodnienia dla pracowników uwzględniające ich sytuację rodzinną;

- c) ma swoją siedzibę lub oddział na terenie województwa opolskiego;
 - d) prowadzi działalność co najmniej od 12 miesięcy (licząc do dnia zgłoszenia do Konkursu);
 - e) prawidłowo wypełni Kartę zgłoszenia, tj. Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i przekaże ją zgodnie z postanowieniami ust. 5.
- Zgłoszenia pracodawcy może także dokonać grupa co najmniej 3 pracowników za zgodą pracodawcy.
2. Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć jedną Kartę zgłoszenia w Kategorii „Opolski Samorząd dla Rodziny” i jedną Kartę zgłoszenia w kategorii „Opolski Pracodawca dla Rodziny”.
 3. Pracodawca lub grupa pracowników może złożyć jedną Kartę zgłoszenia w kategorii „Opolski Pracodawca dla Rodziny”.
 4. W przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego lub pracodawca złożą więcej niż jedną Kartę zgłoszenia w tej samej kategorii, Organizator zwróci się z prośbą o wskazanie, która z Kart powinna zostać poddana ocenie.
 5. Przystąpienie do Konkursu następuje poprzez dostarczenie Karty zgłoszenia w Konkursie, w terminie, który podaje Marszałek Województwa Opolskiego w ogłoszeniu:
 - 1) w wersji elektronicznej na adres e-mail: rodzina@opolskie.pl – Karta zgłoszenia powinna być podpisana i zeskanowana lub
 - 2) w wersji papierowej na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
z dopiskiem „Konkurs Opolskie dla Rodziny”.
 6. W przypadku wpłynięcia mniej niż 3 zgłoszeń w każdej kategorii, Organizator może przedłużyć termin składania zgłoszeń.
 7. Karta zgłoszenia powinna być wypełniona komputerowo lub pisemnie drukowanymi literami.
 8. Dostarczenie wypełnionej Karty zgłoszenia oznacza akceptację Regulaminu Konkursu „Opolskie dla Rodziny”.
 9. Karty zgłoszeń niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1 lub nadesłane po terminie podanym w ogłoszeniu Marszałka Województwa Opolskiego, nie będą rozpatrywane.
 10. Na etapie weryfikacji zgłoszeń do Konkursu Organizator może wystąpić o wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo do wizytacji podmiotów, które zgłosiły się do Konkursu.

§ 4

Laureaci Konkursu

1. Laureaci Konkursu otrzymują tytuł i nagrody w kategorii:
 - 1) jednostka samorządu terytorialnego województwa opolskiego
 - a) „Opolski Samorząd dla Rodziny” – gmina miejska i miejsko-wiejska
 - b) „Opolski Samorząd dla Rodziny” – gminy wiejskie
 - c) „Opolski Samorząd dla Rodziny” – powiat
 - 2) pracodawca
 - a) „Opolski Pracodawca dla Rodziny” – zatrudniający do 49 pracowników
 - b) „Opolski Pracodawca dla Rodziny” – zatrudniający od 50 do 249 pracowników
 - c) „Opolski Pracodawca dla Rodziny” – zatrudniający 250 i więcej pracowników
 - 3) partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora
 - a) „Super Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora” – w kategorii DLA DOMU
 - b) „Super Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora” – w kategorii CZAS WOLNY
 - c) „Super Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora” – w kategorii ZDROWIE I URODA

- d) „**Super Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora**” – w kategorii EDUKACJA
2. Laureaci w kategorii, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a-d, wyłonieni zostaną poprzez głosowanie pełnoletnich posiadaczy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
 3. Laureaci mają prawo posługiwać się przyznanym tytułem Konkursu we wszystkich materiałach promocyjnych bezterminowo podając każdorazowo rok otrzymania tytułu.
 4. Rozstrzygnięcie Konkursu oraz wręczenie nagród Laureatom nastąpi podczas uroczystej gali „Opolskie dla Rodziny” o terminie, której Organizator powiadomi uczestników Konkursu.
 5. Wyniki Konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w mediach, a także w Internecie na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i w mediach społecznościowych.
 6. Organizator będzie promował Laureatów Konkursu na swoich stronach internetowych, w publikacjach prasowych, materiałach informacyjno-promocyjnych i w mediach społecznościowych.
 7. Biorąc udział w Konkursie uczestnicy wyrażają zgodę na publikację swoich danych (imię, nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa, siedziba, itp.) oraz wizerunku.

§ 5

Zasady zgłaszania podmiotów i głosowania w kategoriach „Super Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora”

1. W głosowaniu w kategoriach, o których mowa w § 4, ust. 1 pkt 3 lit. a-d, zostaną wyłonieni **Super Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora**, którzy:
 - 1) wyrazili zgodę na udział w konkursie, tj. prawidłowo wypełnili i dostarczyli do Organizatora Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) oznaczyli miejsce działalności naklejką „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
2. W głosowaniu mogą brać udział osoby pełnoletnie, które w roku przeprowadzania konkursu ukończyły lub ukończą 18 lat i są posiadaczami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Głosowanie polegać będzie na oddaniu jednego głosu w kategoriach, o których mowa w § 4, ust. 1 pkt 3 lit. a-d na jednego partnera Opolskiej Karty Rodziny i Seniora w danej kategorii:
 - 1) elektronicznie na stronie <http://dlaRodziny.opolskie.pl>
 - 2) lub na karcie do głosowania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, w gminach lub ich jednostkach organizacyjnych, które podpisały z Województwem Opolskim umowę współpracy w ramach inicjatywy Opolska Karta Rodziny i Seniora lub w siedzibie partnera Opolskiej Karty Rodziny i Seniora
 - 3) lub poprzez przesłanie karty do głosowania na adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14
45-052 Opole
z dopiskiem „Konkurs Opolskie dla Rodziny”.
4. Głosujący będą mogli również krótko uzasadnić (max. 350 znaków ze spacjami) swój wybór, jednak nie będzie to warunkiem koniecznym do oddania ważnego głosu.
5. Uzasadnienia zostaną poddane ocenie przez członków Kapituły Konkursu w celu wybrania trzech najbardziej interesujących opisów.
6. Autorzy wyróżnionych uzasadnień otrzymają nagrody ufundowane przez Organizatora Konkursu.
7. Karta do głosowania będzie dostępna na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, wyłożona w siedzibie Urzędu, w gminach lub ich jednostkach organizacyjnych, które podpisały z Województwem Opolskim umowę współpracy w ramach inicjatywy Opolska Karta Rodziny i Seniora lub w siedzibie partnera Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

8. Laureatami w kategoriach, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 3 lit. a-d, zostaną partnerzy, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów w swojej kategorii.

§ 6

Kapituła Konkursu i kryteria oceny

1. Skład Kapituły Konkursu ustala Marszałek Województwa Opolskiego w drodze Zarządzenia.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Przedstawiciel Zarządu Województwa Opolskiego,
 - 2) przedstawiciel Sejmiku Województwa Opolskiego,
 - 3) przedstawiciel Forum Seniorów Województwa Opolskiego,
 - 4) przedstawiciel Forum Młodzieży Województwa Opolskiego,
 - 5) przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu,
 - 6) przedstawiciel Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki,
 - 7) przedstawiciele organizacji pozarządowych i społecznych,
 - 8) przedstawiciele Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący.
4. Kapituła dokonuje wyboru Laureatów Konkursu w dwóch kategoriach, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1 i 2, w oparciu o kryteria określone w Kartach oceny stanowiących Załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Kapituła ma możliwość zaproszenia na swoje posiedzenie przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i pracodawców, biorących udział w Konkursie oraz wizytacji ich siedzib w celu uzyskania dodatkowych informacji.
6. Kapituła może nie dokonać wyboru Laureata w poszczególnych kategoriach.
7. Kapituła ma możliwość przyznania wyróżnień w ramach całego Konkursu.
8. Werdykt Kapituły jest ostateczny, bez możliwości odwołania się.

§ 7

Inne postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, a także przerwania lub odwołania części lub całego Konkursu uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego bez podania przyczyn.
3. Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz na stronie <http://dlaRodziny.opolskie.pl>
4. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego.

KARTA ZGŁOSZENIA
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
do konkursu „Opolskie dla Rodziny”

Szanowni Państwo,

Niniejsza karta zgłoszenia służyć ma wyłonieniu jednostki samorządu terytorialnego najbardziej przyjaznej rodzinie i seniorom w województwie opolskim. Organizatorem Konkursu „Opolskie dla Rodziny” jest Zarząd Województwa Opolskiego.

1. Informacje ogólne.

Wyszczególnienie	Dane
Pełna nazwa i adres gminy/powiatu	
Dane osoby upoważnionej do kontaktu: <ul style="list-style-type: none"> – imię i nazwisko – stanowisko służbowe – nr telefonu – adres e-mail 	
Rodzaj jednostki	<input type="checkbox"/> Gmina miejska lub miejsko-wiejska <input type="checkbox"/> Gmina wiejska <input type="checkbox"/> Powiat

2. Czy w Państwa gminie/powiecie obowiązuje dokument (strategia/program) wspierania rodzin lub osób starszych?

- TAK → pytanie nr 3
 NIE → pytanie nr 4

3. Proszę wymienić nazwy strategii/programu (0-10 pkt)

Nazwa strategii/programu	Krótki opis strategii/programu

4. Wsparcie (pozaustawowe, wynikające z inicjatywy samorządu), udzielane rodzinom i osobom starszym przez gminę/powiat w latach 2016-2017 r. (0-20 punktów).

Rodzaj wsparcia	Dla Rodzin	Dla Seniorów	Krótki opis udzielanego wsparcia (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia)
	Proszę wpisać „X”, jeżeli dotyczy danej grupy oraz „C”, jeżeli wsparcie jest cykliczne (np. XC lub samo X)		
Bezpośrednie wsparcie finansowe			
Działalność edukacyjna (np. zajęcia wyrównawcze, nauka języków obcych w domu kultury)			
Działalność kulturalna, sportowa i artystyczna (np. zespoły taneczne, teatralne,)			
Opieka nad dziećmi (np. żłobki, kluby dziecięce, opiekunowie dzienni) lub osobami starszymi (np. domy dziennego pobytu, opieka pielęgnarska)			
Budownictwo komunalne lub socjalne			
Usługi transportowe			
Porady prawne, terapie, mediacje			
Kampanie informacyjne			
Inne			

5. Działania (pozaustawowe, wynikające z inicjatywy samorządu), podejmowane na rzecz rodzin i osób starszych przez gminę/powiat w latach 2016-2017 r. (0-20 punktów)

Rodzaj działań	Dla Rodzin	Dla Seniorów	Krótki opis realizowanych działań (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia)
	Proszę wpisać „X”, jeżeli dotyczy danej grupy oraz „C”, jeżeli działanie jest cykliczne (np. XC lub samo X)		
Integracja rodzin i osób starszych (pikniki,			

festyny, imprezy sportowe)			
Działania aktywizacyjne na rzecz osób starszych (np. zajęcia sportowe, kulturalne, rękodzieło)			
Warsztaty dla rodziców spodziewających się dziecka i dla rodziców małych dzieci (np. szkoły rodzenia, opieka, pielęgnacja)			
Działania na rzecz osób niepełnosprawnych (np. warsztaty, integracja, aktywizacja)			
Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie			
Inne			

6. Współpraca z innymi podmiotami w ramach działań na rzecz rodzin i seniorów w latach 2016-2017 r. (0-15 punktów)

Podmiot	Dla Rodzin	Dla Seniorów	Krótki opis współpracy (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia)
	Proszę wpisać „X”, jeżeli dotyczy danej grupy oraz „C”, jeżeli współpraca jest cykliczna (np. XC lub samo X)		
Współpraca z instytucjami rządowymi			
Współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			
Współpraca z organizacjami pożytku publicznego			
Współpraca z podmiotami prywatnymi			
Współpraca z innymi organizacjami, instytucjami (np. kościelnymi, związanymi z ochroną zdrowia)			

W razie jakichkolwiek pytań, prosimy o kontakt z Organizatorem Konkursu „Opolskie dla Rodziny”:
tel. 77 44 82 200, 77 44 82 176; e-mail: rodzina@opolskie.pl

7. Sposoby/formy konsultacji z mieszkańcami spraw dot. obszarów związanych z rodziną i osobami starszymi w latach 2016-2017 r. (0-10 punktów)

Mechanizm	Dla Rodzin	Dla Seniorów	Krótki opis (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia)
	Proszę wpisać „X”, jeżeli dotyczy danej grupy oraz „C”, jeżeli działania są cykliczne (np. XC lub samo X)		
Spotkania konsultacyjne			
Rada Rodziców lub Rada Seniorów działająca przy urzędzie			
Budżet obywatelski			
Ankietyzacja, badanie opinii mieszkańców, możliwość wyrażenia opinii drogą elektroniczną (np. forum, mail)			
Inne mechanizmy			

8. Pozyskanie przez gminę/powiat środków zewnętrznych na realizację zadań związanych z rodziną i osobami starszymi w latach 2016-2017 r. (0-10 punktów)

Zewnętrzne źródło finansowania	Dla Rodzin	Dla Seniorów	Krótki opis realizowanego zadania (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia)
	Proszę wpisać „X”, jeżeli dotyczy danej grupy oraz „C”, jeżeli działania są cykliczne (np. XC lub samo X)		

.....
**Pieczętka i podpis Wójta/Burmistrza
/Prezydenta Miasta/Starosty**

Oświadczenie

- 1) *Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu „Opolskie dla Rodziny”, organizowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego i akceptuję wszystkie jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na udział Gminy/Powiatu w niniejszym konkursie.*
- 2) *Wszelkie informacje zawarte w Karcie Zgłoszenia jednostki samorządu gminnego do konkursu „Opolskie dla Rodziny” są prawdziwe i nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw autorskich i osobistych.*
- 3) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie w celach związanych z realizacją Konkursu „Opolskie dla Rodziny” wszelkich danych zawartych w Karcie Zgłoszenia, w tym danych osobowych przekazanych Organizatorowi Konkursu i wykorzystanie ich na potrzeby realizacji i promocji Konkursu.*

Administratorem danych jest Marszałek Województwa Opolskiego.

Oświadczającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych.

.....
**Pieczątka i podpis Wójta/Burmistrza
/Prezydenta Miasta/Starosty**

Dziękujemy za wypełnienie Karty Zgłoszenia!

KARTA ZGŁOSZENIA PRACODAWCY do Konkursu „Opolskie dla Rodziny”

Szanowni Państwo,

Niniejsza karta zgłoszenia służyć ma wyłonieniu pracodawcy, który stosuje najbardziej sprzyjające rozwiązania w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym swoich pracowników i ma swoją siedzibę lub oddział na terenie województwa opolskiego. Organizatorem Konkursu „Opolskie dla Rodziny” jest Zarząd Województwa Opolskiego.

1. Ogólne informacje o pracodawcy.

Wyszczególnienie	Dane pracodawcy
Nazwa i adres pracodawcy	
Dane osoby zarządzającej – imię i nazwisko – stanowisko (np. prezes, dyrektor, burmistrz)	
Dane osoby upoważnionej do kontaktu: – imię i nazwisko – stanowisko służbowe – nr telefonu, adres e-mail	
Zgłaszający:	<input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> grupa co najmniej 3 pracowników (należy wypełnić tabelę w pkt. 7)
Liczba zatrudnionych pracowników	<input type="checkbox"/> Zatrudniający do 49 pracowników <input type="checkbox"/> Zatrudniający od 50 do 249 pracowników <input type="checkbox"/> Zatrudniający 250 i więcej pracowników
Data podjęcia działalności gospodarczej	

W razie jakichkolwiek pytań, prosimy o kontakt z Organizatorem Konkursu „Opolskie dla Rodziny”:
tel. 77 44 82 200, 77 44 82 176; e-mail: rodzina@opolskie.pl

2. Elastyczne formy czasu pracy dostosowane do potrzeb pracowników godzących pracę zawodową z życiem rodzinnym w latach 2016-2017 (0-20 punktów).

Wsparcie dla pracownika godzącego pracę zawodową z życiem rodzinnym	Opis (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia). Jeżeli dany rodzaj wsparcia nie jest realizowany proszę wpisać „ – ”
Możliwość podjęcia pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy	
Elastyczne godziny pracy (indywidualny rozkład czasu pracy)	
Możliwość wykonywania pracy w domu	
Zadaniowy czas pracy	
Zapewnienie możliwości stopniowego powrotu do pracy po urlopie macierzyńskim	
Dostosowanie terminu urlopu wypoczynkowego do potrzeb rodzinnych pracownika	
Ograniczanie godzin nadliczbowych ze względów rodzinnych	
Udzielanie urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy ze względu na rodzinne potrzeby pracownika (np. opieka nad niepełnosprawnym dzieckiem, osobą zależną)	
Inne	

3. Wsparcie materialne udzielane pracownikom i ich dzieciom w latach 2016-2017 (0-20 punktów).

Rodzaj udzielanego wsparcia	Opis (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia). Jeżeli dany rodzaj wsparcia nie jest realizowany proszę wpisać „ – ”
Dofinansowanie opieki nad dzieckiem pracownika w żłobkach/przedszkolach /klubach dziecięcych	

(publicznych lub niepublicznych) lub korzystających z innej formy opieki (np. opiekunki)	
Dofinansowanie dodatkowej opieki medycznej dla pracowników i ich rodzin (np. pakiety medyczne, szczepienia profilaktyczne)	
Wsparcie finansowe edukacji dzieci pracowników (np. dofinansowanie zakupu przyborów szkolnych, zajęć pozalekcyjnych, stypendia dla zdolnych uczniów)	
Dofinansowanie zajęć rekreacyjno-sportowych (np. karnety na basen, karty multi-sport)	
Bony pieniężne lub paczki okolicznościowe	
Dofinansowanie do wypoczynku letniego lub zimowego	
Dodatkowe świadczenie finansowe z tytułu urodzenia dziecka	
Pomoc finansowa/materialna w sytuacjach losowych lub uwzględniająca sytuację materialną pracownika	
Inne	

4. Organizacja imprez integracyjnych dla rodzin pracowników w latach 2016-2017 (0-15 punktów).

Rodzaj imprezy	Opis (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia). Jeżeli dany rodzaj wsparcia nie jest realizowany proszę wpisać „-”
Organizacja imprez rodzinnych (np. festynów, pikników, zawodów sportowych)	
Organizacja wyjazdów wypoczynkowych dla rodzin pracowników i dzieci	
Świętowanie ważnych wydarzeń (np. narodziny)	

*W razie jakichkolwiek pytań, prosimy o kontakt z Organizatorem Konkursu „Opolskie dla Rodziny”:
tel. 77 44 82 200, 77 44 82 176; e-mail: rodzina@opolskie.pl*

dziecka, Mikołajki, Dzień Dziecka)	
Inne	

5. Rozwiązania ułatwiające pracownikom opiekę na dziećmi w latach 2016-2017 (0-15 punktów).

Proponowane rozwiązania	Opis (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia). Jeżeli dany rodzaj wsparcia nie jest realizowany proszę wpisać „ – ”
Prowadzenie przykładowego żłobka/przedszkola dla dzieci pracowników	
Przestrzeń dla dzieci w miejscu pracy (kącik zabaw, pokój dla karmiących matek, przewijak w toalecie)	
Pokój/biuro przystosowane do wykonywania pracy połączonej z jednoczesnym sprawowaniem opieką nad dzieckiem	
Inne	

6. Działalność prorodzinna na rzecz społeczności lokalnej w latach 2016-2017 (0-10 punktów).

Prowadzona działalność	Opis (max. 100 znaków przy jednej formie wsparcia). Jeżeli dany rodzaj wsparcia nie jest realizowany proszę wpisać „ – ”
Sponsorowanie imprez lokalnych	
Wsparcie akcji charytatywnych	
Wsparcie organizacji pozarządowych działających na rzecz rodziny	
Inne	

7. Pracownicy (co najmniej 3) zgłaszający pracodawcę do konkursu:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Data rozpoczęcia pracy u zgłaszanego pracodawcy

.....
Pieczętka i podpis osoby zarządzającej**Oświadczenie**

- 1) Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu „Opolskie dla Rodziny”, organizowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego i akceptuję wszystkie jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na udział (nazwa pracodawcy)..... w niniejszym konkursie.
- 2) Wszelkie informacje zawarte w Karcie Zgłoszenia pracodawcy do konkursu „Opolskie dla Rodziny” są prawdziwe i nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw autorskich i osobistych.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie w celach związanych z realizacją Konkursu „Opolskie dla Rodziny” wszelkich danych zawartych w Karcie Zgłoszenia, w tym danych osobowych przekazanych Organizatorowi Konkursu i wykorzystanie ich na potrzeby realizacji i promocji Konkursu.

Administratorem danych jest Marszałek Województwa Opolskiego.

Oświadczającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych.

.....
Pieczętka i podpis osoby zarządzającej**Dziękujemy za wypełnienie Karty Zgłoszenia!**

KARTA ZGŁOSZENIA PARTNERA
Opolskiej Karty Rodziny i Seniora
do Konkursu „Opolskie dla Rodziny”

Szanowni Państwo,

Niniejsza karta stanowi zgłoszenie i zaakceptowanie warunków Regulaminu Konkursu „Opolskie dla Rodziny”, którego celem jest promowanie w województwie opolskim najciekawszych działań służących wspieraniu rodziny, zachęcenie różnych podmiotów życia społeczno-gospodarczego do podejmowania i propagowania działań prorodzinnych oraz prosenioralnych.

Niniejszym zgłaszam udział

.....
Nazwa Partnera OKRIS

w konkursie „Opolskie dla Rodziny”.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu „Opolskie dla Rodziny”, organizowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego i akceptuję wszystkie jego postanowienia;*
- 2) Miejsce działalności zostało oznaczone naklejką „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”;*
- 3) Wszelkie informacje zawarte w Karcie Zgłoszenia Partnera OKRIS do konkursu „Opolskie dla Rodziny” są prawdziwe i nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw autorskich i osobistych;*

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie w celach związanych z realizacją Konkursu „Opolskie dla Rodziny” wszelkich danych zawartych w Karcie Zgłoszenia, w tym danych osobowych przekazanych Organizatorowi Konkursu i wykorzystanie ich na potrzeby realizacji i promocji Konkursu.

Administratorem danych jest Marszałek Województwa Opolskiego.

Oświadczającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych.

.....
Pieczętka i podpis osoby zarządzającej

Dziękujemy za wypełnienie Karty Zgłoszenia!

*W razie jakichkolwiek pytań, prosimy o kontakt z Organizatorem Konkursu „Opolskie dla Rodziny”:
tel. 77 44 82 200, 77 44 82 176; e-mail: rodzina@opolskie.pl*

KARTA OCENY
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
w konkursie „Opolskie dla Rodziny”

Informacje ogólne

Wyszczególnienie	Dane
Imię i nazwisko członka Kapituły Konkursu „Opolskie dla Rodziny”	
Oceniana jednostka samorządu terytorialnego	
Kategoria	<input type="checkbox"/> gmina miejska lub miejsko-wiejska <input type="checkbox"/> gmina wiejska <input type="checkbox"/> powiat
Suma punktów (str. 3; max. 85 punktów)	
Uwagi	

1. Strategia/program

Strategia/programu	Punkty	
	min – max	przyznane
Zapisy uwzględniające wsparcie rodzin oraz/lub osób starszych	0–10	

2. Wsparcie (pozaustawowe, wynikające z inicjatywy samorządu), udzielane rodzinom i osobom starszym przez gminę/powiat w latach 2016-2017 r.

Rodzaj wsparcia	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Bezpośrednie wsparcie finansowe	0–20	
Działalność edukacyjna (np. zajęcia wyrównawcze, nauka języków obcych w domu kultury)		
Działalność kulturalna, sportowa i artystyczna (np. zespoły taneczne, teatralna)		
Opieka nad dziećmi (np. żłobki, kluby dziecięce, opiekunowie dzienni) lub osobami starszymi (np. domy dziennego pobytu, opieka pielęgnarska)		
Budownictwo komunalne lub socjalne		
Usługi transportowe		
Porady prawne, terapie, mediacje		
Kampanie informacyjne		
Inne		

3. Działania (pozaustawowe, wynikające z inicjatywy samorządu), podejmowane na rzecz rodzin i osób starszych przez gminę/powiat w latach 2016-2017 r.

Rodzaj działań	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Integracja rodzin i osób starszych (pikniki, festyny, imprezy sportowe, itd.)	0–20	
Działania aktywizacyjne na rzecz osób starszych (zajęcia sportowe, kulturalne, rękodzieło itd.)		
Warsztaty dla rodziców spodziewających się dziecka i dla rodziców małych dzieci (szkoły rodzenia, opieka, pielęgnacja itd.)		
Działania na rzecz osób niepełnosprawnych (warsztaty, integracja, aktywizacja itd.)		
Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie		
Inne		

4. Współpraca z innymi podmiotami w ramach działań na rzecz rodzin i seniorów w latach 2016-2017 r.

Podmiot	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Współpraca z instytucjami rządowymi	0–15	
Współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego		
Współpraca z organizacjami pożytku publicznego		
Współpraca z podmiotami prywatnymi		
Współpraca z innymi organizacjami, instytucjami (np. kościelnymi, związanymi z ochroną zdrowia itp.)		

5. Sposoby/formy konsultacji z mieszkańcami spraw dot. obszarów związanych z rodziną i osobami starszymi w latach 2016-2017 r.

Mechanizm	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Spotkania konsultacyjne	0–10	
Rada Rodziców lub Rada Seniorów działająca przy urzędzie		
Budżet obywatelski		
Ankietyzacja, badanie opinii mieszkańców, możliwość wyrażenia opinii drogą elektroniczną (forum, mail)		
Inne mechanizmy		

6. Pozyskanie przez gminę/powiat środków zewnętrznych na realizację zadań związanych z rodziną i osobami starszymi w latach 2016-2017 r.

Zewnętrzne źródło finansowania	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Pozyskanie przez gminę/powiat środków zewnętrznych na realizację zadań związanych z rodziną i osobami starszymi w latach 2016-2017 r.	0–10	

SUMA PUNKTÓW

 max
 85 pkt

Pieczętka i podpis członka Kapituły Konkursu

KARTA OCENY PRACODAWCY do Konkursu „Opolskie dla Rodziny”

Informacje ogólne

Wyszczególnienie	Dane pracodawcy
Imię i nazwisko członka Kapituły Konkursu „Opolskie dla Rodziny”	
Oceniany pracodawca	
Kategoria	<input type="checkbox"/> Zatrudniający do 49 pracowników <input type="checkbox"/> Zatrudniający od 50 do 249 pracowników <input type="checkbox"/> Zatrudniający 250 i więcej pracowników
Suma punktów (ze str. 3; max. 80 pkt.)	
Uwagi	

1. Elastyczne formy czasu pracy dostosowane do potrzeb pracowników godzących pracę zawodową z życiem rodzinnym w latach 2016-2017.

Wsparcie dla pracownika godzącego pracę zawodową z życiem rodzinnym	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Możliwość podjęcia pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy	0–20	
Elastyczne godziny pracy (indywidualny rozkład czasu pracy)		
Możliwość wykonywania pracy w domu		
Zadaniowy czas pracy		
Zapewnienie możliwości stopniowego powrotu do pracy po urlopie macierzyńskim		
Dostosowanie terminu urlopu wypoczynkowego do potrzeb rodzinnych pracownika		
Ograniczanie godzin nadliczbowych ze względów rodzinnych		
Udzielanie urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy ze względu na rodzinne potrzeby pracownika (np. opieka nad niepełnosprawnym dzieckiem, osobą zależną)		
Inne		

2. Wsparcie materialne udzielane pracownikom i ich dzieciom w latach 2016-2017.

Rodzaj udzielanego wsparcia	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Dofinansowanie opieki nad dzieckiem pracownika w żłobkach/przedszkolach /klubach dziecięcych (publicznych lub niepublicznych) lub korzystających z innej formy opieki (np. opiekunki)	0–20	
Dofinansowanie dodatkowej opieki medycznej dla pracowników i ich rodzin (np. pakiety medyczne, szczepienia profilaktyczne)		
Wsparcie finansowe edukacji dzieci pracowników (np. dofinansowanie zakupu przyborów szkolnych, zajęć pozalekcyjnych, stypendia dla zdolnych uczniów)		
Dofinansowanie zajęć rekreacyjno-sportowych (np. karnety na basen, karty multi-sport)		
Bony pieniężne lub paczki okolicznościowe		
Dofinansowanie do wypoczynku letniego lub zimowego		
Dodatkowe świadczenie finansowe z tytułu urodzenia dziecka		
Pomoc finansowa/materialna w sytuacjach losowych lub uwzględniająca sytuację materialną pracownika		
Inne		

3. Organizacja imprez integracyjnych dla rodzin pracowników w latach 2016-2017.

Rodzaj imprezy	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Organizacja imprez rodzinnych (np. festynów, pikników, zawodów sportowych)	0–15	
Organizacja wyjazdów wypoczynkowych dla rodzin pracowników i dzieci		
Świętowanie ważnych wydarzeń (np. narodziny dziecka, Mikołajki, Dzień Dziecka)		
Inne		

4. Rozwiązania ułatwiające pracownikom opiekę na dziećmi w latach 2016-2017.

Proponowane rozwiązania	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Prowadzenie przyzakładowego żłobka/przedszkola dla dzieci pracowników	0–15	
Przestrzeń dla dzieci w miejscu pracy (kącik zabaw, pokój dla karmiących matek, przewijak w toalecie)		
Pokój/biuro przystosowane do wykonywania pracy połączonej z jednoczesnym sprawowaniem opieką nad dzieckiem		
Inne		

5. Działalność prorodzinna na rzecz społeczności lokalnej w latach 2016-2017.

Prowadzona działalność	PUNKTY	
	min – max	przyznane
Sponsorowanie imprez lokalnych	0–10	
Wsparcie akcji charytatywnych		
Wsparcie organizacji pozarządowych działających na rzecz rodziny		
Inne		

SUMA PUNKTÓW

max 80 pkt

.....
 Pieczętka i podpis członka Kapituły Konkursu