

Umowa Nr R.U.DZP-.....2018

zawarta w dniu 2018r. w Opolu, pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 754-307-75-65, Adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym,

a

Sywią Respondek, NIP : 576-111-01-18, Adres: ul. Józefa Łompy 33, 46-300 Olesno , reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

łącznie zwanych dalej Stronami

Stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Umowa dotyczy organizacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, w dniach 30 stycznia – 1 lutego 2018 r. Konwentu Marszałków Województw RP. Miejszem realizacji usługi jest Hotel DeSilva Premium Opole, Ul. Powolnego 10 ,45-078 Opole.

§1

1. Zamawiający, w ramach organizowanego przedsięwzięcia zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności na terenie obiektu hotelowego:
 - 1) zapewnienia najmu sal konferencyjnych, w tym: 1 z nagłośnieniem i zapleczem multimedialnym wraz z obsługą techniczną Konwentu, 1 z nagłośnieniem dla potrzeb konferencji prasowej w dniu 31 stycznia 2018 r. zgodnie z zał.1 do umowy oraz 1 dla pracowników obsługi w dniach 30 stycznia – 1 lutego 2018 r. zgodnie z zał.1 do umowy,
 - 2) zapewnienia wyżywienia:
 - a) w dniu 30 stycznia 2018 r.: bufet kawowy, kolacja standardowa, zgodnie z zał. 2 do umowy,
 - b) w dniu 31 stycznia 2018 r.: obiad w formie bufetu, przerwa kawowa ciągła, kolacja standardowa, zgodnie z zał. 2 do umowy,
 - 3) rezerwacji 80 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w dniach 30 i 31 stycznia 2018 r., zgodnie z zał. 3 do umowy.
 - 4) zapewnienie parkingu zewnętrznego zgodnie z zał.4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 ust. 1 czynności wykonać w dniach 30 stycznia – 1 lutego 2018 r., zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. nr 1- 3 do umowy.
3. Strony w trybie roboczym uszczegółowią kwestie dot. organizacji sal konferencyjnych, serwowania posiłków i zakwaterowania, o których mowa w zał. 1- 3 do umowy.

4. Osobą do kontaktu w sprawie technicznych uwarunkowań realizacji przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest Pani Edyta Wojtowicz i Sylwia Rosińska, (tel. 77 54 16 494 lub 785 320 802; 504 825 549)

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto do wysokości 33 920 zł brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych brutto), w tym VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób, dla których będzie realizowany przedmiot niniejszej umowy na 7 dni przed realizacją zamówienia – w zakresie noclegów, na 4 dni przed realizacją zamówienia – w zakresie wyżywienia, w zakresie parkingi - na 4 dni przed realizacją zamówienia, co wpłynie na zmniejszenie wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, obliczanego na podstawie cen jednostkowych wskazanych w zał. 4 do umowy oraz zgłoszonego zapotrzebowania (suma najmu sali konferencyjnej, wyżywienia, noclegów).
3. Zestawienie kosztów jednostkowych, na podstawie których ustalone zostało wynagrodzenie brutto określone w § 2 ust. 1, za wykonanie czynności, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po realizacji przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:
Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole,
NIP: 754-307-75-65

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski
Województwa Opolskiego,
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole

8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem VAT.

§ 3

1. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie lub wykonania go w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewykonanie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
 - b) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za niewykonanie umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
3. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia brutto.

§ 4

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Województwa Opolskiego

Stanisław Mazur

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Andrzej Buła

mgr Ewa Kubińska

mgr Ewa Kubińska

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Współpracy z Zagranicą
i Promocji Regionu

Mateusz Piłsudski

NAJEM SAL

I dzień - 30 stycznia 2018 r.:

1. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok.15 osób

II dzień obrad – 31 stycznia 2018 r.: (dostępność sal od godziny 8.00 - całonocowy)

1. Sala konferencyjna wraz z nagłośnieniem i obsługą multimedialną na ok. 70 osób
2. Sala prasowa na ok. 30 osób
3. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok. 15 osób

III dzień - 1 lutego 2018 r.:

1. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok.15 osób

Wymagania odnośnie sal:

1. **Sala konferencyjna klimatyzowana** na potrzeby posiedzenia Konwentu

Wyposażenie:

- stoły z krzesłami ustawione „w podkowę”
- oddzielny stół długi prezydencki
- mównica
- stolik z krzesłem (kąciak prasowy) z możliwością podłączenia laptopa
- dodatkowe krzesła ustawione w rzędach dla gości
- rzutnik, ekran, pilot
- system nagłośnienia z możliwością nagrywania
- mikrofony 25 sztuk typu „gęsia szyja”, dwa mikrofony bezprzewodowe
- dostęp do łącza internetowego lub połączenie kablowe synchroniczne o przepustowości pozwalającej na stałą, swobodną pracę także w trybie wideokonferencji

2. **Sala prasowa** na potrzeby konferencji prasowej

Wyposażenie:

- stół długi (może być łączony) na 5 stanowisk wraz z krzesłami
- dodatkowe krzesła w 4 rzędach po 6 krzesel
- możliwość podłączenia laptopa
- 1 mikrofon bezprzewodowy

3. **Sala obsługi** stanowić będzie zaplecze dla organizatorów Konwentu Marszałków Województw RP. Położona w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, na której odbywać się będzie posiedzenie Konwentu.

Wyposażenie:

- stoły i krzesła
- dostęp do łącza internetowego o przepustowości pozwalającej na stałą, swobodną pracę także w trybie wideokonferencji
- możliwość podłączenia laptopa, kserokopiarki, drukarki

Ologowanie, banery promocyjne, które będą umieszczane w ww. salach dostarczy Zamawiający w dniu poprzedzającym posiedzenie Konwentu.

W obiekcie wymagany jest stały dostęp WiFi.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Współpracy z Zagranicą ²
i Promocji Regionu
Mateusz Wgiel

USŁUGA GASTRONOMICZNA

30 stycznia 2018 r.:

- **bufet kawowy:** kawa, herbata, cukier, mleczko, woda, kruche ciasteczka dostępny przy recepcji hotelu w godzinach od 13.00 do 17.00 – dla ok. 50 osób,
- **kolacja standardowa:** zupa, danie mięsne lub wegetariańskie do wyboru, dodatki skrobiowe (np.: ziemniaki z wody, kluski, ryż lub kasza), dwie surówki, napoje ciepłe i zimne, deser; w godzinach od 18.00 do 20.00 – dla ok. 50 osób.

31 stycznia 2018 r.

- **obiad w formie bufetu:** 2 rodzaje zup do wyboru, danie główne: 2 rodzaje mięs, filet rybny, 2 rodzaje sosów do mięs, dodatki skrobiowe: ziemniaki pieczone/ ziemniaki z wody/ ryż lub kasza/ makaron wegetariański, 3 rodzaje surówek, warzywa z wody, napoje zimne: woda mineralna gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków, herbata, kawa, owoce sezonowe – 3 rodzaje, deser: ciasto; w godzinach od 12.00 do 14.15 – dla ok. 120 osób,
- **przerwa kawowa ciągła:** kawa, herbata, cytryna, cukier, mleczko, woda, kruche ciasteczka - min. 4 rodzaje, ciasta – 2 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe – 2 rodzaje, owoce sezonowe – min. 3 rodzaje; w godzinach od 9.00 do 17.30 – dla ok. 80 osób,
- **kolacja standardowa:** zupa, danie mięsne lub wegetariańskie do wyboru, dodatki skrobiowe np.: ziemniaki z wody/ kluski/ ryż lub kasza), dwie surówki, napoje ciepłe i zimne, deser, w godzinach od 18.00 do 20.00 – dla ok. 50 osób.

Dodatkowo woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych na stołach w sali konferencyjnej, w której odbywać się będzie posiedzenie.

USŁUGA NOCLEGOWA

- Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem obejmuje:

30 stycznia - 1 lutego 2018 r. rezerwację w hotelu DeSilva Premium Opole:

1. 80 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
Pokoje przeznaczone będą dla uczestników Konwentu, marszałków województw, członków zarządu województw, prelegentów.

- Koszt noclegów będzie finansowany przez:

1. uczestników Konwentu na podstawie dokonanej rezerwacji hotelu (listę uczestników wraz z danymi do faktury przekaże do hotelu Zamawiający) – dot. urzędów marszałkowskich poszczególnych województw za wyjątkiem województwa opolskiego,
2. urząd marszałkowski województwa opolskiego na podstawie dokonanej rezerwacji hotelu – dot. członków zarządu województwa opolskiego, prelegentów zaproszonych przez urząd marszałkowski, obsługi Konwentu (imienny wykaz osób zostanie podany na 7 dni przed Konwentem przez obsługę Konwentu).

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia bieżących zmian w zakresie osób, które będą korzystały z noclegu, w okresie 7 dni przed Konwentem, bez zmiany ilości zamówionych noclegów.
- Zamawiający nie odpowiada za niewykorzystane rezerwacje noclegów dokonane przez inne urzędy marszałkowskie, które nie zostały anulowane w okresie 7 dni przed Konwentem. Urzędy marszałkowskie ponoszą koszty niewykorzystanych noclegów we własnym zakresie.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników Konwentu w zakresie opłaconych przez nich usług hotelowych.

CENY JEDNOSTKOWE DO UMOWY ORAZ ZGŁOSZONEGO ZAPOTRZEBOWANIA**Tabela nr 1. – ŁĄCZNA WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA**

(SUMA NAJMU SAL KONFERENCYJNYCH, USŁUGI GASTRONOMICZNEJ, NOCLEGÓW, PARKING)

L.p.	HOTEL DESILVA PREMIUM OPOLE ŁĄCZNA WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA	DANE	WARTOŚĆ BRUTTO (W ZŁ)
1.	Najem sal	Tabela nr 2.	4150
2.	Usługa gastronomiczna	Tabela nr 3.	18820
3.	Nocleg	Tabela nr 4.	10350
4.	Parking	Tabela nr 5.	600
5.	SUMA	-	33 920

Tabela nr 2. - NAJEM SAL W TERMINIE W TERMINIE 30.01. - 1.02.2018r.

L.p.	HOTEL DESILVA PREMIUM OPOLE NAJEM SAL KONFERENCYJNYCH	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ
1.	30.01.2018r. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok. 15 osób	1	350	350
2.	31.01.2018r. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok. 15 osób	1	350	350
3.	1.02.2018r. Sala dla obsługi Konwentu Marszałków Województw RP na ok. 15 osób	1	350	350
4.	31.01.2018r. Sala konferencyjna wraz z nagłośnieniem i obsługą multimedialną na ok. 70 osób	1	2900	2900

5.	31.01.2018 r. Sala prasowa na potrzeby konferencji prasowej na ok. 30 osób	1	200	200
6.	SUMA	-	-	4150

Tabela nr 3. – USŁUGA GASTRONOMICZNA W TERMINIE 30.01.- 31.01.2018r.

L.p.	HOTEL DESILVA PREMIUM OPOLE USŁUGA GASTRONOMICZNA	ILOŚĆ OSÓB (W SZT.)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ ZA 1 OSOBĘ	WARTOŚĆ BRUTTO (W ZŁ)
1	2	3	4	5=3x4
1.	30.01.2018r. Przerwa kawowa	50	48	2400
2.	30.01.2018r. Kolacja standardowa	50	55	2750
3.	31.01.2018r. Obiad w formie bufetu	120	55	6600
4	31.01.2018r. Przerwa kawowa ciągła	90	48	4320
5.	31.01.2018r Kolacja standardowa	50	55	2750
6.	SUMA	-	-	18820

Tabela nr 4. – USŁUGA NOCLEGOWA ZE ŚNIADANIEM W TERMINIE 30.01. – 1.02.2018r.
PŁATNA PRZEZ WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

L.p.	HOTEL DESILVA PREMIUM OPOLE USŁUGA NOCLEGOWA ZE ŚNIADANIEM	ILOŚĆ POKOI (W SZT.)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ (ZA 1 POKÓJ WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ)	WARTOŚĆ BRUTTO (W ZŁ)
1	2	3	4	5=3x4
1.	30.01.2018r. Pokój jednoosobowy	25	230	5750
3.	31.01.2018r. Pokój jednoosobowy	20	230	4600
5.	SUMA	45	230	10350

Tabela nr 5. – USŁUGA PARKINGOWA W TERMINIE 30.01. – 1.02.2018r. PŁATNA PRZEZ WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

Lp	HOTEL DESILVA PREMIUM OPOLE PARKING ZEWNĘTRZNY	ILOŚĆ STANOWISK (W SZT.)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ (ZA 1 STANOWISKO WARTOŚĆ BRUTTO W Zł)	WARTOŚĆ BRUTTO (W Zł)
1	2	3	4	5=3X4
1.	30.01.2018r. MIEJSCE PARKINGOWE	8	25	200
2.	31.01.2018r. MIEJSCE PARKINGOWE	8	25	200
3.	1.02.2018r. MIEJSCE PARKINGOWE	8	25	200
5.	SUMA	45	230	600

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Współpracy z Zagranicą
i Promocji Regionu

Matyasz Bujel