

Załącznik do Uchwały nr 4922/2018  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 15 stycznia 2018 r.

### Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

#### ogłasza

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Opolskiego  
w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2018 rok z zakresu realizacji  
projektu „Zakup sprzętu sportowego dla dzieci z UKS Rodło Opole” w ramach I edycji Budżetu  
Obywatelskiego Województwa Opolskiego

#### I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań.

1. W ramach priorytetu **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** zakresem zadania objęty zostaje następujący obszar tematyczny -  
upowszechnianie kultury fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
3. Zlecenie ww. zadania odbywać się będzie w formie **powierzenia** realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. W ramach konkursu przewiduje się realizację, w roku 2018, projektu: „Zakup sprzętu sportowego dla dzieci z UKS Rodło Opole”, wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na rok 2017 (uchwała nr 3982/2017 ZWO z dnia 20 czerwca 2017 r.).
5. Opis realizacji projektu „**Zakup sprzętu sportowego dla dzieci z UKS Rodło Opole**”:
  - 5.1. Celem projektu „Zakup sprzętu sportowego dla dzieci z UKS Rodło” jest umożliwienie dzieciom i młodzieży dostępu do treningu piłkarskiego oraz ogólnorozwojowego z wykorzystaniem nowoczesnego i profesjonalnego sprzętu sportowego. Zakupiony sprzęt sportowy pozwoli na krzewienie kultury fizycznej poprzez zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej na świeżym powietrzu oraz na podnoszenie kwalifikacji sportowych zawodników piłki nożnej.
  - 5.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Zakup sprzętu sportowego dla dzieci z UKS Rodło Opole”:
    - a) założeniem projektu jest zakup strojów treningowych (koszulki, spodenki, getry), dresów treningowych (bluzy treningowe, spodnie treningowe), ortalionów (kurtki przeciwdeszczowe), czapek zimowych, wyrzutni piłek, tyczek treningowych z grotem, spadochronu do treningu szybkościowego, wysepek treningowych, zestawu pacholek, rzep do przenoszenia sprzętu, tyczki łukowej, znaczników (narzutek treningowych), tablic taktycznych z magnesami, torby medycznej, gum do treningu strzałów, piłek nożnych, kompresora, ścianki do odbijania piłek dla około 180 dzieci i młodzieży z UKS Rodło Opole
    - b) beneficjent zobowiąże się do informowania o finansowaniu zadania w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego ze środków

Samorządu Województwa Opolskiego się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, stronach internetowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

c) beneficjent zobowiąże się do umieszczenia logotypów Województwa Opolskiego na zakupionej odzieży sportowej oraz na sprzęcie, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

d) Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2018 r. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione po podpisaniu umowy.

5.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zarząd Województwa Opolskiego przeznaczają na realizację projektu „**Zakup sprzętu sportowego dla dzieci z UKS Rodło Opole**” wybranego w ramach Konkursu środki finansowe do kwoty ogółem **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Środki finansowe zostaną przydzielone uprawnionemu Oferentowi, którego oferta zostanie wyłoniona w drodze ww. konkursu.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie te można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta nie uzyska akceptacji Zarządu Województwa lub z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania.
4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego Podmiotom wymienionym w rozdz. V pkt 1 w roku 2017 wyniosła 0 zł.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na finansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
  - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadanie realizowane od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2018 roku. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione po podpisaniu umowy.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję Województwa, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne. Zasięg lub wymiar promocji Województwa winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.
5. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
  3. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl). Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
  4. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji publicznego zadania Województwa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury i sztuki należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
    - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl),
    - 2) **w wersji papierowej** wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF, w zamkniętej kopercie do dnia ..... do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, pok. 150 lub pok. 151, ul. Piastowska 14 w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Żeromskiego 3 w Opolu.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.**

Koperta winna zawierać co najmniej:

- 1) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
  - 2) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
  - 3) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
  - 4) termin realizacji zadania publicznego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
    - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - 3) określenie zasięgu terytorialnego realizowanego zadania publicznego (województwi,

tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),

- 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
  - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym środków finansowych przeznaczonych na promocję Województwa,
  - 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
7. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
- 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
8. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
9. Załączniki określone w ust. 7 pkt 1-2 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl).
11. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
12. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-9.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl).
14. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-9 oraz złożone po terminie przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

15. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
- 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl).

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
  - 2) kompletność oferty i załączników,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
  - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
  - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
  - 8) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
  - 9) udział środków finansowych na promocję Województwa,
  - 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
  - 11) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
  - 12) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach

- poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 13) przydatność i dostępność oferty z punktu widzenia beneficjentów,
  - 14) oddziaływanie zadania na upowszechnianie kultury fizycznej oraz rozwój sportu w Województwie,
  - 15) ocena proponowanej jakości i sposobu wykonania zadania.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność,
  - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – jeśli dotyczy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [opolskie.engo.org.pl](http://opolskie.engo.org.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
  - 5) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu województwa.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą realizacji zadania oraz po terminie poniesienia wydatków określonych w umowie.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury,

Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego  
3 w Opolu, tel. 77 44 29 333.