

**Skład Komisji do spraw oceny operacji zgłaszanych do planów operacyjnych Krajowej Sieci
Obszarów Wiejskich 2014-2020 dla województwa opolskiego**

- 1) **Pan Tomasz Karaczyn** - Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Przewodniczący Komisji / Członek Komisji,
- 2) **Pan Piotr Kobiela** - Kierownik Referatu w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Z-ca Przewodniczącego Komisji / Członek Komisji,
- 3) **Pani Mariola Szachowicz** - Z-ca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Członek Komisji,
- 4) **Pani Katarzyna Kuraś** - Kierownik Referatu w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Członek Komisji,
- 5) **Pani Agnieszka Trela** - Pracownik w Departamencie Ochrony Środowiska – Członek Komisji,
- 6) **Pan Bartosz Ostrowski** - Z-ca Dyrektora Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki - Członek Komisji,
- 7) **Pan Krzysztof Grzęda** - Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy - Członek Komisji,
- 8) **Pan Jacek Nieśluchowski** - Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej - Członek Komisji,
- 9) **Pani Danuta Rospond-Bednarska** - Kierownik Referatu w Departamencie Polityki Regionalnej i Przestrzennej – Członek Komisji,
- 10) **Pani Joanna Lisowska – Nowak** - Pracownik w Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu - Członek Komisji,
- 11) **Pani Kornelia Wurst** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Członek Komisji,
- 12) **Pani Wiesława Deręg** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Członek Komisji,
- 13) **Pani Natalia Ochędzan** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Członek Komisji,
- 14) **Pani Beata Frydel** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich - Członek Komisji,
- 15) **Pani Agnieszka Michalska** - Pracownik w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Sekretarz Komisji / Członek Komisji,

**Regulamin pracy Komisji do spraw oceny operacji zgłaszanych do planów operacyjnych
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2014-2020 dla województwa opolskiego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i kończy z dniem 31 grudnia 2023 roku.
3. Komisja dokonywać będzie oceny merytorycznej operacji zgłoszonych do realizacji w ramach planów operacyjnych Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2014-2020 województwa opolskiego, według kryteriów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 i części III. Przewodnika po ocenie wniosku stanowiącego załącznik do *Regulaminu konkursu w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich objętej PROW 2014-2020* stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Członkowie Komisji mogą być wskazani do oceny pojedynczej operacji lub wielu operacji. Każda pojedyncza operacja podlega ocenie minimum 2 Członków Komisji przyznających punkty indywidualnie.
5. W przypadku rozbieżności w ocenach członków Komisji o ostatecznej ocenie spełnienia danego kryterium decyduje Komisja w drodze głosowania, przy czym konieczna jest kworum, które stanowi połowę składu członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos posiada Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja dokonuje oceny operacji na podstawie „Karty oceny merytorycznej operacji” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Zadania Członków Komisji

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie posiedzeń,
 - 2) ustalenie miejsc i terminów posiedzeń,
 - 3) określenie zadań Członkom Komisji poprzez wskazywanie operacji do oceny,
 - 4) zapewnienie sprawnej i zgodnej z zasadami wskazanymi w niniejszym Regulaminie oceny operacji,
 - 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia wyników pracy Komisji i ich zatwierdzenie,
 - 6) dokonywanie ostatecznej wykładni zapisów niniejszego Regulaminu podczas oceny operacji sporządzanej przez Członków Komisji,
 - 7) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia oceny operacji,
 - 8) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji wykonanie zadań przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonym miejscu i terminie posiedzeń,
 - 2) przekazanie Członkom Komisji dokumentacji związanej z pracą Komisji,
 - 3) weryfikacja kompletności dokumentacji wypełnionej przez Członków Komisji, w tym poprawności wypełnienia Karty oceny merytorycznej operacji. Sekretarz poprawia oczywiste omyłki rachunkowe na Karcie oceny merytorycznej operacji,
 - 4) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez Przewodniczącego i wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji,
 - 5) sporządzenie z przebiegu oceny operacji protokołu z pracy Komisji.
3. Do zadań pozostałych Członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w pracach Komisji, dokonanie oceny wskazanych przez Przewodniczącego Komisji operacji poprzez kompletne wypełnienie Karty oceny merytorycznej operacji,
 - 2) wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z oceną operacji, zgodnie z niniejszym Regulaminem w tym również zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie konkursu w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich objętej PROW 2014-2020,
 - 3) członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa,
 - 4) prawa i obowiązki Członków Komisji są równe,
 - 5) Komisja jest zobowiązana do zachowania poufności i bezstronności, co poświadczy podpisana przez Członków komisji przed oceną operacji deklaracja stanowiącą załącznik 3 do Regulaminu.
 - 6) Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

§ 3

Tryb pracy Komisji

1. Praca Komisji prowadzona jest w formie spotkań w czasie i miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.
2. Sekretarz sporządza z posiedzenia Komisji protokół.
3. Protokół z posiedzenia Komisji niezwłocznie po zatwierdzeniu rozsyłany jest do wiadomości członkom Komisji za pośrednictwem drogi elektronicznej.
4. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.