

**Zarząd Województwa Opolskiego**

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w latach 2018 - 2022 zadania publicznego związanego  
z realizacją zadania Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie realizacji zadania  
zleconego polegającego na organizacji i prowadzeniu niepublicznego ośrodka adopcyjnego na  
terenie Województwa Opolskiego**

**I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań.**

1. W ramach priorytetu Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

zakresem zadania objęty zostaje następujący obszar tematyczny:

**Organizacja i prowadzenie niepublicznego ośrodka adopcyjnego na terenie Województwa Opolskiego  
w latach 2018 - 2022.**

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej nastąpi w trybie: powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**II. Wysokość środków w przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 i latach kolejnych.**

1. Na realizację zadania publicznego w roku 2018 przeznaczona jest kwota do 200 000 zł (dwieście tysięcy zł), a w kolejnych latach w zależności od ilości wykonanych procedur adopcyjnych proporcjonalnie do otrzymywanych z budżetu państwa środków finansowych.

Zadanie organizowania i prowadzenia ośrodków adopcyjnych jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez samorząd województwa ze środków finansowych z budżetu Państwa. Zarząd Województwa Opolskiego otrzymał informację o planowanych środkach finansowych z budżetu Państwa na ww. zadanie w 2018 roku. W związku z powyższą wiedzą na realizację zadań ujętych w ofertach złożonych przez organizacje w ramach niniejszego konkursu Zarząd Województwa Opolskiego przewiduje w 2018 roku kwotę 200 000,00 zł. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2018-2022 będzie wynikała z kwoty dotacji celowej z budżetu Państwa, która obecnie nie jest znana, dlatego nie została ujęta w Ogłoszeniu. Zasady ujęte w pkt III Ogłoszenia regulują kwestię postępowania w przedmiocie zawarcia umowy w zakresie finansowym na lata 2018-2022.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadania publicznego w zakresie „Prowadzenia Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego” w roku 2017 wyniosła 200 000 zł oraz w roku 2016 wyniosła 200 000 zł – wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016. 1817 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
3. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
  - 5) działalność polityczną i religijną.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
6. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłoniёнemu w Konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy/umów w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
7. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
8. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Państwa następuje w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa określa termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją.
10. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
11. Zadanie prowadzenia ośrodka adopcyjnego zostanie zlecone podmiotom wyłonionym w konkursie na okres 5 lat. Umowa dotacyjna w swej treści finansowej będzie dotyczyła roku budżetowego tj. obejmowała działania od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018r. W latach 2019-2022 umowa będzie aneksowana w zakresie finansowym. Aneksowanie umowy w latach 2019-2022 będzie uzależnione od wysokości kwoty otrzymanej dotacji celowej z budżetu Państwa na prowadzenie ośrodków adopcyjnych oraz od wypełniania postanowień umowy m.in. złożenia sprawozdania częściowego za rok budżetowy.
12. Kwota środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie niepublicznych ośrodków adopcyjnych na terenie województwa opolskiego w latach 2018-2022 może ulec zmianom jeśli dotacja celowa z budżetu Państwa na prowadzenie ośrodków adopcyjnych zostanie zmniejszona lub zwiększona. Zarząd Województwa Opolskiego może w takim przypadku zwiększyć lub zmniejszyć kwotę dotacji przeznaczonej na prowadzenie ośrodków adopcyjnych w przeciągu roku budżetowego lub na nowy rok budżetowy. Zleceniobiorca prowadzący niepubliczny ośrodek adopcyjny na terenie województwa opolskiego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji proporcjonalnie dostosuje zakres rzeczowy i finansowy zadania poprzez zawarcie aneksu do umowy.
13. Przy nie zmienionej kwocie dotacji celowej z budżetu Państwa na prowadzenie ośrodków adopcyjnych w

latach 2018-2022 kwota przyznana Zleceniobiorcy będzie taka sama jak w uchwale zlecającej realizację zadania i przyznającej kwotę dotacji na 2018 rok bez potrzeby nowej uchwały Zarządu Województwa Opolskiego.

14. Przy zmienionej kwocie dotacji celowej z budżetu Państwa na prowadzenie ośrodków adopcyjnych w latach 2018-2022 kwota przyznana Zleceniobiorcom będzie wynikała z nowej uchwały Zarządu Województwa Opolskiego

15. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie przewiduje ponownej oceny ofert złożonych w konkursie przez komisję konkursową, dlatego w latach 2018-2022 aktualizacje zakresu rzeczowego i finansowego zadania będą odbywały się na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę: zaktualizowanego harmonogramu; zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania; zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (co wynika z uregulowań Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań). Aktualizacja zakresu rzeczowego i finansowego zadania musi uwzględniać zakres zadania ujęty w ofercie oraz w załącznikach: „Harmonogram” i „Kosztorys realizacji zadania publicznego” na lata 2019-2022 dołączonych do oferty oraz zmiany w przepisach prawa w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w latach **2018 – 2022**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy a zakończenie do dnia 31.12.2022 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową/umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które przeznaczone będą na **promocje Województwa**, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne. Zasięg lub wymiar promocji Województwa powinien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.
4. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

#### V. Termin i warunki składania ofert.

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej na obszarze województwa opolskiego:
  - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
3. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego Konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.

4. Dwa lub więcej Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art.14 ust.3 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl). Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
6. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji publicznego zadania Województwa w ramach zadania zleconego polegającego na organizacji i prowadzeniu niepublicznego ośrodka adopcyjnego na terenie Województwa Opolskiego
7. należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
  - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl),
  - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia ... **stycznia 2018** r. do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, pok. 150 lub pok. 151, ul. Piastowska 14 w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej, ul. Hallera 9 w Opolu, pok. 103.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.  
Koperta winna zawierać co najmniej:**

- 1) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
- 2) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
- 3) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
- 4) termin realizacji zadania publicznego.

**6. Oferta, powinna zawierać w szczególności:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) określenie zasięgu terytorialnego realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy)
- 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym środków finansowych przeznaczonych na promocję Województwa,
- 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

**7. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:**

- 1) Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta
- 3) Statut/kopia statutu –aktualna treść na dzień złożenia oferty
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
8. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W

przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

9. Załączniki określone w ust. 7 pkt 2 - 4 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
11. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
12. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-9.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego określone w drodze rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. 2016, poz. 1300), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
14. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-9 oraz złożone po terminie, przez Podmioty nieuprawnione do udziału w Konkursie, Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
15. Zarząd Województwa unieważni Konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
  - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
  - 2) kompletność oferty i załączników,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
  - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,

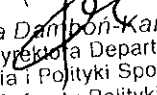
- 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
- 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
- 8) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
- 9) udział środków finansowych na promocję Województwa,
- 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 11) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
- 12) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 13) ilość przeprowadzonych procedur przysposobienia dziecka w roku 2017 r.,
- 14) ilość przeszkolonych kandydatów do przysposobienia dziecka w 2017 r.

## VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
  - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) - jeśli dotyczy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
  - 5) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach

- finansowanych/dofinansowanych z budżetu Województwa.
6. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
  7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
  8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, tel. 77 44 82 164; 77 44 82 165 lub pod adresem e-mail: [sylwia.mazur@opolskie.pl](mailto:sylwia.mazur@opolskie.pl); [dzd@opolskie.pl](mailto:dzd@opolskie.pl).

wz. Dyrektora Departamentu

  
Izabela Dambóń-Kandzióra  
Z-ca Dyrektora Departamentu  
Zdrowia i Polityki Społecznej  
Kierownik Referatu Polityki Społecznej

Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert

Wykaz przyznanych dotacji w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Opolskiego przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w latach 2013-2017 związanej z realizacją zadania Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie realizacji zadania zleconego polegającego na organizacji i prowadzeniu niepublicznego ośrodka adopcyjnego na terenie Województwa Opolskiego.

LP.	Oferent	Nazwa zadania	Wartość zadania (zł)	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)
1.	Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia	Prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego umowa wieloletnia na lata 2013-2017	200 000,00 rocznie	200 000,00 rocznie	200 000,00 rocznie W latach 2013-2017 – 1 000 000,00