



UMOWA O PARTNERSTWIE

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Śladami Bioróżnorodności w sercu Opolszczyzny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej

„umową”,

zawarta w dniupaździernika 2017 roku w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565, Regon: 531412421, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego występują:

1. **Andrzej Buła** – Marszałek Województwa Opolskiego
2. **Stanisław Rakoczy** – Wicemarszałek Województwa Opolskiego,

zwanym dalej: „Liderem ”

a

Powiatem Krapkowickim z siedzibą w Krapkowicach , ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, Regon: 531412533, NIP: 1990111672, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krapkowickiego w imieniu, którego występują:

1. **Maciej Sonik**– Starosta Krapkowicki,
2. **Sabina Gorzkulla** - Wicestarosta Krapkowicki,

zwanym dalej: „Partnerem nr 1”

a

Gminą Krapkowice z siedzibą w Krapkowicach , ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, Regon: 531413099, NIP:1990012987, reprezentowaną przez Burmistrza Krapkowic:

1. **Andrzeja Kasiura** – Burmistrz Krapkowic,

zwanym dalej: „Partnerem nr 2”

a

Gminą Strzeleccki z siedzibą w Strzeleckach, ul .Rynek 4, 47 364 Strzeleccki, Regon 531413107, NIP:1990090013, reprezentowaną przez Wójta Gminy Strzeleccki:

1. **Marek Pietruszka** – Wójt Gminy Strzeleccki,

zwanym dalej: „Partnerem nr 3”

łącznie zwanych „Partnerami”.

Na podstawie art. 8 ust 2 .ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.:Dz.U. 2017 r. poz.1868), art.10 ust.1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz. U. Dz.U. 2017 r. poz. 1875), oraz art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz.1460 z późn.zm.).

§1

(przedmiot umowy)

1. Partnerzy podejmują się wspólnej organizacji i realizacji projektu pn. „Śladami Bioróżnorodności w sercu Opolszczyzny” zwanego dalej Projektem.
2. Projekt zostanie zrealizowany w przypadku uzyskania decyzji o dofinansowaniu w ramach ogłoszonego konkursowego naboru wniosków w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, działanie 5.1 Ochrona różnorodności biologicznej oraz po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą RPO WO 2014-2020.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu będzie zgodny z umową o dofinansowanie.
5. Partnerzy zapewniają, że:
 - 1) posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji Zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu;
 - 2) posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu,
 - 3) zabezpieczą środki finansowe na pokrycie wkładu własnego dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu, jak również na pokrycie innych wydatków niekwalifikowanych Projektu;
 - 4) znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu;
 - 5) znane im są cele Projektu;
 - 6) znana im jest konieczność zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku.

§2

(odpowiedzialność partnerów)

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie przypisanych im zadań, w tym za osiągnięcie zadeklarowanych we Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu.
2. Strony umowy zobowiązują się do realizacji zadań wynikających z projektu zgodnie z terminami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia środków własnych niezbędnych do realizacji projektu oraz do współfinansowania swojej części projektu.

§3

(zakres odpowiedzialności Lidera)

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Województwo Opolskie, pełni funkcję Lidera odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;

- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 5) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 6) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku;
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości w projekcie;
 - 8) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku projektu;
 - 9) informowanie Partnerów o zatwierdzeniu projektu przez Instytucję Zarządzającą oraz o zatwierdzeniu wydatków rozliczonych w ramach wniosków o płatność;
 - 10) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
2. Każdy z partnerów upoważnia Lidera do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy.
 3. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody pozostałych Partnerów, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 4

(obowiązki Partnerów)

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 2) uzyskania od Lidera akceptacji w przedmiocie planowanych zmian w zadaniach Partnera, realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
 - 4) udzielania na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów oraz Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 6) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie *zaliczki/refundacji* w ramach Projektu;
 - 7) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 8) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020;
 - 9) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty;
 - 10) przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równości szans;
 - 11) zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu,

- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera ;
 - 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem;
 - 14) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,;
 - 15) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
 - 16) zawarcia z Liderem, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 i regulaminem konkursu.

§ 5

(zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie)

1. Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy i Lider współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Zakres zadań każdego Partnera, w tym Lidera określa wniosek o dofinansowanie projektu .
3. Strony umowy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania.
4. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie, polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 6

(zagadnienia finansowe)

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera .
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **3 998 495,36 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt pięć zł, 36/100 gr.) i stanowiącej nie więcej niż 78,43% wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadania/zadań Lidera* w łącznej kwocie nie większej niż **2 761 840,56 PLN** (słownie: dwa miliony siedemset sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset czterdzieści zł, 56/100 gr.) ;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż **442 786,25 PLN** (słownie: czterysta czterdzieści dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć zł, 25/100 gr.);
 - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż **532 631,25 PLN** (pięćset trzydzieści dwa tysiące sześćset trzydzieści jeden złotych zł., 25/100 gr.);
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż **261 237,30 PLN** (słownie: dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy dwieście trzydzieści siedem zł, 30/100 gr) .
3. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 2 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.

4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 15% wydatków kwalifikowanych oraz pokrycia kosztów niekwalifikowalnych w ramach realizowanych przez siebie zadań. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Lider przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, w formie zaliczki / refundacji poniesionych wydatków.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji działań projektu zostanie ustalony po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
8. Lider i Partnerzy projektu samodzielnie podejmują decyzje finansowe w zakresie swojej części budżetu i ponoszą za te decyzje odpowiedzialność.
9. Uruchomienia środków na rzecz Lidera projektu dokonuje Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020.
10. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 2:
 - 1) złożenie do Lidera zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą, w terminie do 5 dnia roboczego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera.
12. Na podstawie zatwierzonego zestawienia, Lider tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera – odpowiednich wyjaśnień.
13. Lider przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 12.
14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
15. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.
16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
18. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera dofinansowania, w terminach określonych przez Lidera. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego

- dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie wskazanym przez Lidera.
19. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady.
 20. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Wnioskiem.
 21. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji.
 22. Partnerzy są zobowiązani do złożenia oświadczeń w zakresie kwalifikowalności podatku vat.

§ 7

(ochrona danych osobowych)

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące personelu projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Lidera zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 8

(odpowiedzialność w przypadku niespełnienia obowiązków umowy)

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wymienionych w niniejszej umowie lub związanych z projektem, a stwierdzonych przez właściwą upoważniona instytucję, które będzie skutkowało nieuprawnionym wykorzystaniem środków z budżetu UE, ewentualnym naruszeniem dyscypliny budżetowej, lider lub partner, który nie spełnił lub naruszył obowiązki ponosi wszelkie skutki finansowe, które wynikają z jego działania lub zaniechania. Lider i Partner ma obowiązek zwrócić stosowną kwotę, która będzie określona przez udzielającego dofinansowania lub organy przeprowadzające kontrolę, na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
2. W przypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przez Partnera rodzi skutki finansowe dla projektu jako całości, Lider może żądać od Partnera pokrycia kosztów z tego wynikających.

§9.

(organizacja wewnętrzna Partnerstwa)

1. W realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Lider jest partnerem wiodącym,
 - 2) koordynatorem projektu jest osoba będąca personelem projektu ze strony Lidera.
2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa: dokumenty i pisma, kontakt bezpośredni, kontakt poprzez pocztę elektroniczną, stronę internetową, telefon oraz faks;
 - 1) w formie pisemnej – wraz z numerem identyfikacyjnym oraz nazwą projektu przedstawiane będą zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje wynikające z realizacji projektu;
 - 2) adresy, pod które będzie kierowana korespondencja do Lidera i Partnerów, powinny być tożsame z adresami siedzib Lidera i Partnerów, podanymi w części wstępnej umowy.

3. W celu usprawnienia komunikacji do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Lidera:
 - a) Artur Nowak – Główny Specjalista w Biurze Skarbu Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) ze strony Partnera nr 1:
 - a) Aneta Mielczarczyk – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach,
 - b) Łukasz Bordak - Inspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
 - 3) ze strony Partnera nr 2:
 - a) Ewa Kostka – Inspektor ds. funduszy zewnętrznych Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach.
 - 4) ze strony Partnera nr 3 :
 - a) Zygmunt Knura, Inspektor ds. promocji gminy Urząd Gminy Strzeleczki.
4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji projektu:
 - 1) ocena realizacji projektu zostanie przeprowadzona przez:
 - a) Lidera z częstotliwością jeden raz na miesiąc,
 - b) każdego z Partnerów, z częstotliwością jeden raz na miesiąc,
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny projektu obejmują postęp realizacji projektu oraz zgodność zadań z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) kontrola dokumentów finansowych będzie obejmować zgodność tych dokumentów z obowiązującymi polskimi i wspólnotowymi przepisami prawnymi dotyczącymi realizacji RPO WO 2014-2020,
 - 2) płatności dokonywane będą bezpośrednio zarówno przez Lidera jak i każdego z Partnerów w ramach środków finansowych stosownie do uzgodnień zawartych i wyrażonych w budżecie Partnerstwa z wyodrębnionych rachunków bankowych,
 - 3) nadzór nad prawidłową realizacją płatności w ramach projektu będzie sprawować Lider,
 - 4) w razie konieczności dokonywania korekt dokumentacji finansowej Lider będzie przekazywać Partnerom uwagi do dokumentacji wraz z podaniem terminu naniesienia poprawek,
 - 5) w przypadku nie dostarczenia poprawionej dokumentacji w terminie, Lider będzie mógł podejmować decyzję o wstrzymaniu przekazania transzy środków,
 - 6) Każdy z Partnerów jeden raz w miesiącu składa Liderowi informację o postępie rzeczowym i finansowym w ramach projektu.

§ 10

(obowiązki informacyjne)

1. Lider udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020* dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w tym do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.

4. Partnerzy udostępniają Liderowi na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11

(obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji)

1. W celu umożliwienia zapoznania się przez Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy z dokumentacją związaną z realizowaną częścią Projektu, dotyczącą wydatków wspieranych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Partnerzy zobowiązują się do przechowywania ww. dokumentacji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Lidera o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Lider informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność, o ile projekt jest objęty zasadami trwałości Projektu.

§ 12

(zmiany w umowie)

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Partnerzy nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 13

(rozwiązanie umowy)

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym we wniosku o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) za zgodą Lidera Partnerstwa i Partnerów, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) w razie podjęcia przez Instytucję Zarządzającą decyzji o zaprzestaniu realizacji projektu lub zaprzestaniu finansowania projektu.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia przez inną Stronę obowiązków wynikających z umowy partnerskiej.

§ 14

(okres obowiązywania umowy)

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Liderem a Instytucją Zarządzającą, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15

(postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową)

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 16

(postępowanie w sprawach spornych)

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 2, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 17

(postanowienia końcowe)

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Lidera, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu.

W imieniu Województwa Opolskiego (Lidera):

.....
.....

W imieniu Powiatu Krapkowickiego(Partnera nr 1):

.....
.....

W imieniu Gminy Krapkowice (Partnera nr 2):

.....

W imieniu Gminy Strzeleccki (Partnera nr 3):

.....

Opole, dnia r.

