

Załącznik
Do Uchwały nr 4435/2017
Zarządu Województwa
Opolskiego
z dnia 2 października 2017r.

UMOWA nr/2017
zawarta w dniu 2017 r. w Opolu
o przekazaniu dotacji z Budżetu Województwa Opolskiego
w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego

zwana dalej Umową, pomiędzy Stronami:

Województwem Opolskim, zwanym dalej „Przekazującym” reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

Andrzej Buła - Marszałek Województwa Opolskiego
Roman Kolek - Wicemarszałek Województwa Opolskiego

a

Powiatem Głubczycykim, zwanym dalej „Przyjmującym” reprezentowanym przez:

.....

.....

z siedzibą w Głubczycach.

W związku z podjętą Uchwałą nr XXXII/362/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 września 2017 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania pn. *Poprawa bezpieczeństwa na obiektach sportowych Powiatowi Głubczycykiemu*, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przekazujący, zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.), powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie pn.: *Poprawa bezpieczeństwa na obiektach sportowych*, w ramach I edycji **Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego**.
2. Przyjmujący zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2016 poz. 814 z późn. zm.) przyjmuje do realizacji zadanie pn.: *Poprawa bezpieczeństwa na obiektach sportowych*. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego.
3. Zadanie o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/16844/2017, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będą zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przekazujący zobowiązuje się udzielić Przyjmującemu dotacji celowej w łącznej kwocie **149 687,34 zł** (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt siedem złotych 34/100), na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust.1.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzielić w roku **2017** dotację wydatkować do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3

1. Przekazanie środków finansowych nastąpi przelewem bankowym, na rachunek bankowy nr

- prowadzony na rzecz Przyjmującego, w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
2. Przyjmujący złoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej.
 3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:
 - a) kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te muszą być opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniem, zweryfikowane pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzone do wypłaty przez osobę uprawnioną, wraz z adnotacją o finansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego;
 - b) kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. a.
 4. Przyjmujący może dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadań zawartymi w Formularzu, stanowiącym zał. nr 1, a ich wartość nie może przekroczyć 20% ich pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 4

1. Od dnia podpisania niniejszej Umowy Przyjmujący zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
 - b. dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.)
 - c. niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - d. informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - e. umieszczania logo Przekazującego i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji Przekazujący przekazuje Przyjmującemu.
3. Przekazujący upoważnia Przyjmującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Przyjmującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego, będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zobowiązuje się do uprzedniej konsultacji harmonogramu planowanych w ramach umowy wydarzeń z Przekazującym.
5. Przyjmujący zobowiązuje się do wystosowania zaproszeń na wszystkie przedsięwzięcia finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego w imieniu Marszałka Województwa Opolskiego i własnym.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Przyjmujący składa Przekazującemu roczne rzeczowo-finansowe sprawozdanie z wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Sprawozdanie zostanie złożone do 15 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku sprawozdawczym. Do sprawozdania załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3.
3. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej niewykorzystanej na realizację zadania na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 do 15 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku rozliczanym.
4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości bądź w części na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5. Odsetki o których mowa w ust. 4 są naliczane wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Przyjmujący dokonuje zwrotu w całości bądź w części udzielonej dotacji celowej wraz z odsetkami w przypadku niezrealizowania zadania wskazanego w § 1.

§ 6

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący może w czasie obowiązywania niniejszej Umowy odstąpić od niej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszej Umowie,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
3. Umowa niniejsza wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań,
 - 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie,
 - 3) z upływem terminu na jaki została zawarta.

§ 8

W przypadku kiedy z przyczyn niezależnych od Przyjmującego dotacja udzielona w danym roku budżetowym nie może być w tym roku wykorzystana przez Przyjmującego, Przyjmujący może wystąpić do Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października z wnioskiem o dokonanie zmian w umowie umożliwiających wydatkowanie środków niewykorzystanej dotacji w roku następnym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Uwzględnienie wniosku uzależnione jest od podjęcia odpowiedniej uchwały przez Sejmik Województwa Opolskiego. W przypadku uwzględnienia wniosku Przekazujący zawiera z Przyjmującym aneks do umowy, który określa w szczególności wysokość dotacji udzielonej w danym roku, termin wydatkowania środków, termin zakończenia zadania.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak również odstąpienie od niej albo jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).

2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.


Za Przyjmującego

Za Przekazującego

.....

.....

wz. Dyrektora Departamentu


Izabela Darobin-Kandziora
Zast. Dyrektora Departamentu
Zadania i Polityki Społecznej
Kierownik Referatu Polityki Społecznej

Szan.
Dariusz Niemcewicz
DSD, M