

Zasady dofinansowania dla gmin i powiatów ze środków budżetu Województwa Opolskiego realizacji zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych

§ 1

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć gminę lub powiat,
 - 3) środkach budżetu Województwa Opolskiego – należy przez to rozumieć środki finansowe z dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 4) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć przyznanie środków finansowych z budżetu Województwa Opolskiego na część kosztów kwalifikowanych zadania, poniesionych zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
 - 5) liście wniosków – należy przez to rozumieć zestawienie wniosków pozytywnie zweryfikowanych,
 - 6) drodze dojazdowej do gruntów rolnych – należy przez to rozumieć drogę niezaliczoną do żadnej kategorii dróg publicznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, pełniącą funkcję dojazdu do gruntów rolnych, stanowiącą zwarty ciąg komunikacyjny przebiegający wśród pól i gospodarstw rolnych,
 - 7) udziale własnym – należy przez to rozumieć udział Wnioskodawcy, w tym udział wszystkich współfinansujących w kosztach kwalifikowanych realizacji zadania,
 - 8) kosztach kwalifikowanych dla zadań określonych w ust. 2:
 - a) pkt 1 – należy przez to rozumieć koszty zadania bez podatku VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 9, za wyjątkiem rekultywacji gruntów na cele rolnicze po powodzi lub ruchach masowych ziemi, dla której podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym,
 - b) pkt 2, 3, 9 – należy przez to rozumieć koszty zadania bez podatku VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 9,
 - c) pkt 4 – należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 9,
 - d) pkt 5, 6, 7, 8 – należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT,
 - 9) kosztach niekwalifikowanych - należy przez to rozumieć koszty:
 - a) sporządzenia dokumentacji projektowych, tymczasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej powykonawczej, nadzoru inwestorskiego, opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
 - b) robót dodatkowych,
 - c) włączenia dróg dojazdowych do gruntów rolnych do dróg publicznych, zjazdów innych niż na drogi gruntowe lub grunty rolne,
 - d) koszenia rowów lub pielęgnacji drzew w pasie drogowym,
 - e) naprawy istniejącej nawierzchni drogi,
 - f) poboczy, które nie będą wykonywane na odcinkach budowanej lub przebudowywanej drogi,
 - 10) zasadności ekonomicznej rekultywacji - należy przez to rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż należność za wyłączenie 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji, określona w oparciu o zapisy art. 12 ust. 7 ustawy, a w przypadku gruntów rolnych pochodzenia mineralnego klasy niższej niż I-III przez ekonomiczną zasadność rekultywacji należy rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż wartość zakupu/sprzedaży 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji,
 - 11) terminie rozpoczęcia zadania – należy przez to rozumieć datę opublikowania ogłoszenia o przetargu / zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej / zlecenia wykonania zadania samorządowemu zakładowi budżetowemu,
 - 12) terminie zakończenia zadania – należy przez to rozumieć datę protokołu odbioru końcowego robót / zakupu / usługi, bez wad i usterek,
 - 13) budowie drogi – należy rozumieć wykonanie nowej drogi na wcześniej nieutwardzonym gruncie,
 - 14) przebudowie drogi (modernizacji) – należy rozumieć wykonanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi dojazdowej do gruntów rolnych, niewymagających zmiany granic pasa drogowego, polegających m.in. na dołożeniu dodatkowej warstwy wierzchniej jezdni, wykonaniu poszerzeń istniejącej drogi utwardzonej,
 - 15) kopii dokumentów – należy rozumieć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, a w przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz lub ich zastępcy, skarbnik, sekretarz, należy przedłożyć upoważnienie.

2. Ze środków budżetu Województwa Opolskiego dofinansowywane są zadania, określone w art. 22c. ust. 1 ustawy, w szczególności:
 - 1) rekultywacja na cele rolnicze gruntów położonych, w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdegradowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych, powodzi lub ruchów masowych ziemi oraz rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych;
 - 2) przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych;
 - 3) budowa i przebudowa (modernizacja) dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
 - 4) budowa i przebudowa (modernizacja) dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego;
 - 5) wykonywanie badań płodów rolnych, uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy;
 - 6) wykonywanie niezbędnych z zakresu ochrony gruntów rolnych dokumentacji i ekspertyz;
 - 7) wykonywanie zastępcze obowiązków określonych w ustawie;
 - 8) wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych, związanych z ochroną gruntów rolnych;
 - 9) zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych oraz zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów.
3. Wnioskodawcami mogą być:
 - 1) gmina – na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 3,
 - 2) powiat – na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
4. Środki budżetu Województwa Opolskiego przyznaje się na:
 - 1) zadania, o których mowa w ust. 2, w pierwszej kolejności na obszarze tych gmin, w których powstają dochody, o których mowa w art. 22b. ust. 1 ustawy oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych, z zastrzeżeniem w ust. 4 pkt 3,
 - 2) wniosek właścicieli gruntów, uwzględniając ich udział własny w kosztach robót oraz efektywność projektowanych przedsięwzięć,
 - 3) rekultywację, o której mowa w ust. 2 pkt 1, pod warunkiem zasadności ekonomicznej wykonania rekultywacji.
5. Środki budżetu Województwa Opolskiego mogą być angażowane do wysokości 5 % rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b. ust. 1 ustawy, dla powiatów na zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.
6. Środki finansowe na wyposażenie danego stanowiska w sprzęt informatyczny mogą być przyznane po upływie 3 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie.
7. Złożenie wniosku o dofinansowanie zadania drogowego, realizowanego na tym odcinku nieruchomości, na który zostało udzielone dofinansowanie w latach poprzednich, może nastąpić po upływie 4 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie na to zadanie, pod warunkiem zmiany technologii oraz podniesienia standardu technicznego i eksploatacyjnego istniejącej drogi.
8. Realizacja zadań, na które przyznano środki finansowe oraz ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, w którym je przyznano.

§ 2

1. Nabór wniosków o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego odbywa się w terminie od 1 do 31 grudnia każdego roku, z wyłączeniem zadań dotyczących usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej oraz określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 5, 6 i 7, na które można składać wnioski w każdym terminie.
2. Zarząd Województwa Opolskiego, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o zaniechaniu naboru wniosków w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Wnioski można składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy ePUAP (z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
4. W jednym naborze Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie, za wyjątkiem zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
5. We wniosku o dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 Wnioskodawca podaje poniższe dane:
 - 1) nazwę i adres Wnioskodawcy,
 - 2) nazwę, opis oraz cel zadania,
 - 3) rodzaj i rozmiar prac do wykonania,
 - 4) planowany termin realizacji zadania,
 - 5) koszt całkowity zadania i koszt części kwalifikowalnej,
 - 6) udział własny w kosztach kwalifikowalnych zadania.
6. W przypadku zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, 4 i 9, wniosek składa się na formularzu, stanowiącym załącznik odpowiednio nr 1 i 2 do niniejszych zasad. Wzory wniosków są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bip.opolskie.pl.
7. Załącznikami do wniosku są kopie dokumentów:
 - 1) w przypadku rekultywacji gruntów:
 - a) ostateczna decyzja starosty określająca osobę zobowiązaną do rekultywacji gruntów,
 - b) kierunek i termin wykonania rekultywacji,
 - c) projekt techniczny,
 - d) kosztorys inwestorski, w tym przedmiar robót,
 - e) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
 - 2) w przypadku budowy lub przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych, odpowiednio:
 - a) mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania,
 - b) wypis z rejestru gruntów lub informacja z bazy danych ewidencji gruntów, lub uproszczony wypis z rejestru gruntów, lub wydruk z rejestru gruntów, dla wszystkich działek wymienionych w pkt 5 wniosku,
 - c) odpis księgi wliczycielskiej - w przypadku, gdy księga nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd,
 - d) ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,
 - e) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niezgłoszeniu sprzeciwu przez właściwy organ,
 - f) projekt budowlany, dopuszcza się w przypadku przebudowy: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej z naniesionymi liniami jezdni drogi i poboczy, kilometrażem oraz wymiarowaniem wszystkich elementów drogi, rysunki przekrojów konstrukcyjnych drogi w określonym kilometrażu drogi,
 - g) kosztorysy inwestorskie na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną wraz z przedmiarem robót z wyliczeniem jednostek, zatwierdzone przez Wnioskodawcę,
 - h) zdjęcia fotograficzne drogi wraz z kopią mapy, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć,
 - i) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone,
 - j) zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, w przypadku, gdy będą one kolidowały z zaprojektowaną drogą,
 - 3) w przypadku natychmiastowego usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej:
 - a) kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót,
 - b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania zadania przez samorządowy zakład budżetowy, którego Wnioskodawca jest organem założycielskim.
8. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Uzupełnienie składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy ePUAP (z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie decyduje data stempla pocztowego. Dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku na wezwanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

9. W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, Zarząd Województwa Opolskiego może odstąpić od warunków, o których mowa w ust. 8 zdanie pierwsze.

§ 3

1. Wnioski na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust 2. pkt 3 i 9 będą weryfikowane wg kolejności wpływu do tut. Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy w danym roku środki budżetu województwa przeznaczone na dofinansowanie zadań określonych w par. 1 ust 2 pkt 3 i 9 będą niewystarczające dla wszystkich złożonych wniosków, zostanie zastosowane kryterium punktowe, o którym mowa w ust. 6 i 7. Wówczas weryfikacji podlegać będą wnioski mieszczące się w limicie środków, począwszy od najwyższej liczby punktów.
3. W przypadku zastosowania kryteriów oceny oraz uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności będzie decydować wysokość zadeklarowanego we wniosku udziału własnego.
4. Wykaz złożonych wniosków wraz z punktacją, zostanie opublikowany w BIP na stronie www.bip.opolskie.pl najpóźniej do 31 stycznia roku następującego po przeprowadzonym naborze, jeżeli środki budżetu województwa będą niewystarczające dla wszystkich złożonych wniosków.
5. Wnioski, dla których nie wystarczyło środków w budżecie województwa, nie będą weryfikowane.
6. Wnioskom o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 3, przyznaje się punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Dochody związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych.
Jeżeli suma dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z obszaru działania Wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek wynosi:

a) do 100 tys. zł	- 0 punktów,
b) powyżej 100 tys. zł do 200 tys. zł	- 1 punkt,
c) powyżej 200 tys. zł do 300 tys. zł	- 2 punkty,
d) powyżej 300 tys. zł do 400 tys. zł	- 3 punkty,
e) powyżej 400 tys. zł do 500 tys. zł	- 4 punkty,
f) powyżej 500 tys. zł do 600 tys. zł	- 5 punktów,
g) powyżej 600 tys. zł do 700 tys. zł	- 6 punktów,
h) powyżej 700 tys. zł do 800 tys. zł	- 7 punktów,
i) powyżej 800 tys. zł do 900 tys. zł	- 8 punktów,
j) powyżej 900 tys. zł do 1 mln. zł	- 9 punktów
k) powyżej 1 mln. zł	- 10 punktów.
 - 2) Warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej.
Jeżeli suma hektarów przeliczeniowych dotyczących gruntów ornych klas I-VI, obliczonych jak do celów podatku rolnego, dla I okręgu podatkowego, położonych na obszarze działania Wnioskodawcy, wynosi:

a) do 1 tys. ha	- 0 punktów,
b) powyżej 1 tys. ha do 6 tys. ha	- 1 punkt,
c) powyżej 6 tys. ha do 9 tys. ha	- 2 punkty,
d) powyżej 9 tys. ha do 12 tys. ha	- 3 punkty,
e) powyżej 12 tys. ha do 15 tys. ha	- 4 punkty,
f) powyżej 15 tys. ha do 18 tys. ha	- 5 punktów,
g) powyżej 18 tys. ha do 21 tys. ha	- 6 punktów,
h) powyżej 21 tys. ha do 24 tys. ha	- 7 punktów,
i) powyżej 24 tys. ha do 27 tys. ha	- 8 punktów,
j) powyżej 27 tys. ha do 30 tys. ha	- 9 punktów
k) powyżej 30 tys. ha	- 10 punktów.

7. Wnioskom o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 9, przyznaje się punkty według następujących kryteriów:
- 1) Powierzchnia obszaru działania Wnioskodawcy w hektarach.
Jeżeli powierzchnia obszaru działania Wnioskodawcy wynosi:
 - a) do 40 tys. ha - 0 punktów,
 - b) powyżej 40 tys. ha do 60 tys. ha - 1 punkt,
 - c) powyżej 60 tys. ha do 70 tys. ha - 2 punkty,
 - d) powyżej 70 tys. ha do 90 tys. ha - 3 punkty,
 - e) powyżej 90 tys. ha do 120 tys. ha - 4 punkty,
 - f) powyżej 120 tys. ha do 150 tys. ha - 5 punktów,
 - g) powyżej 150 tys. ha - 6 punktów.
 - 2) Dochody z terenu powiatu.
Jeżeli suma dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z obszaru działania Wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek, wynosi:
 - a) do 100 tys. zł - 0 punktów,
 - b) powyżej 100 tys. zł do 500 tys. zł - 1 punkt,
 - c) powyżej 500 tys. zł do 900 tys. zł - 2 punkty,
 - d) powyżej 900 tys. zł do 1,2 mln. zł - 3 punkty,
 - e) powyżej 1,2 mln. zł do 1,5 mln. zł - 4 punkty,
 - f) powyżej 1,5 mln. zł do 1,9 mln. zł - 5 punktów,
 - g) powyżej 1,9 mln. zł - 6 punktów.
8. Po zakończeniu weryfikacji wniosków o dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3 i 9, zostanie sporządzona Lista wniosków pozytywnie zweryfikowanych, ułożonych wg kolejności przyjętej w ust. 1 lub 2 i 3.
9. Zarząd Województwa Opolskiego zatwierdza Uchwałą Listę wniosków, o której mowa w ust. 8, najpóźniej do dnia 31 marca roku bezpośrednio następującego po przeprowadzonym naborze wniosków. Lista ta zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.bip.opolskie.pl.
10. Uchwała, o której mowa w ust. 9 nie stanowi podstawy roszczeń w stosunku do Województwa Opolskiego.
11. Zadanie polegające na budowie lub przebudowie drogi dojazdowej do gruntów rolnych może być rozpoczęte po dniu otrzymania informacji o pozytywnej weryfikacji wniosku, lecz nie może być zakończone przed złożeniem dokumentów do zawarcia umowy o dofinansowanie zadania, o których mowa w § 5 ust. 2. Należy mieć wówczas na uwadze fakt, że w przypadku nieprzyznania dofinansowania, całość kosztów inwestycji ponosi Wnioskodawca.
12. Zadanie polegające na zakupie sprzętu informatycznego i oprogramowania może być rozpoczęte po dniu opublikowania Listy wniosków pozytywnie zweryfikowanych zatwierdzonej uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego.

§ 4

1. Wysokość środków finansowych możliwych do przyznania z budżetu Województwa Opolskiego wynosi:
- 1) 250 000 zł/km - dla zadania wykonywanego na podstawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres prac wykonywany będzie jak dla budowy drogi, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %, z wyłączeniem dróg realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego,
 - 2) 150 000 zł/km - dla zadania wykonywanego na podstawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, polegającego m.in. na dołożeniu dodatkowej warstwy wierzchniej jezdni lub wykonaniu poszerzeń istniejącej drogi utwardzonej, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %, z wyłączeniem dróg realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego,
 - 3) do 100 % kosztów kwalifikowalnych zadania - dla zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania,
 - 4) do 100 % kosztów kwalifikowalnych zadania - dla pozostałych zadań, w tym budowy i przebudowy dróg realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego.

2. Maksymalna wysokość środków finansowych przyznanych z budżetu Województwa Opolskiego w danym roku, na budowę i przebudowę dróg, dla jednego właściciela gruntu wynosi 500 000 zł, z wyłączeniem budowy i przebudowy dróg w zakresie zagospodarowania poscaleniowego.
3. Środki finansowe budżetu Województwa Opolskiego nie będą przyznane w przypadku:
 - 1) nieuzupełnienia wszystkich braków formalnych we wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w § 2 ust. 8; z zastrzeżeniem § 2 ust. 9;
 - 2) złożenia wniosku o dofinansowanie przez podmiot nieuprawniony albo na zadanie nieprzewidziane w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, albo niezgodnie z § 2 ust. 5 – 7;
 - 3) rozpoczęcia inwestycji przed dniem otrzymania informacji o pozytywnej weryfikacji wniosku;
 - 4) braku zasadności ekonomicznej planowanych prac rekultywacyjnych;
 - 5) braku efektywności planowanego zadania;
 - 6) braku środków budżetu Województwa Opolskiego;
 - 7) nie zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 5

1. Województwo Opolskie zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie zadania ze środków budżetu Województwa, nie wcześniej jednak niż po dniu publikacji Listy wniosków zatwierdzonej Uchwałą przez Zarząd Województwa Opolskiego i w wysokości nie wyższej niż określona na tej Liście, przy czym udział własny Wnioskodawcy nie może być niższy niż wysokość zadeklarowana we wniosku.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy ePUAP (z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) albo przekazanie za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego), niżej wymienionych dokumentów, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą:
 - 1) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
 - b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty, o wyłonieniu wykonawcy zadania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zawierającego dodatkowo następującą treść:
„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”,
 - c) kosztorysu ofertowego przedmiotu zamówienia, sporządzonego przez wykonawcę wybranego do wykonania zadania,
 - 2) w przypadku udzielenia zamówienia w oparciu o wewnętrzne przepisy zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy:
 - a) umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
 - b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty, o wyłonieniu wykonawcy zadania z zastosowaniem wewnętrznych przepisów zamawiającego, dotyczących zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy, zawierającego dodatkowo następującą treść:
„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”,
 - c) kosztorysu ofertowego sporządzonego przez wykonawcę,
 - d) oświadczenia Starosty o niezakończeniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 9 w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest powiat,
 - 3) w przypadku udzielenia zamówienia samorządowemu zakładowi budżetowemu, którego Wnioskodawcą jest organem założycielskim, w terminie 14 dni od daty zlecenia wykonania zadania:
 - a) zlecenia wykonania zadania samorządowemu zakładowi budżetowemu,
 - b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 4 pkt 13 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty o poinformowania.

3. Umowa o dofinansowanie nie będzie zawarta w przypadku:
 - 1) gdy Wnioskodawca, udzielając zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub w oparciu o wewnętrzne przepisy zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy:
 - a) nie dokonał wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego w terminie **dwóch miesięcy** od daty opublikowania na stronie www.bip.opolskie.pl Listy wniosków pozytywnie zweryfikowanych zatwierdzającej uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego,
 - b) nie złożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy przed zrealizowaniem inwestycji, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą,
 - 2) gdy Wnioskodawca udzielając zamówienia samorządowemu zakładowi budżetowemu, którego jest organem założycielskim:
 - a) nie zlecił wykonania zadania w terminie **dwóch miesięcy** od daty opublikowania na stronie www.bip.opolskie.pl Listy wniosków pozytywnie zweryfikowanych zatwierdzającej uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego,
 - b) nie złożył dokumentów do zawarcia umowy przed zrealizowaniem inwestycji, w terminie do 14 dni od daty zlecenia wykonania zadania samorządowemu zakładowi budżetowemu.
4. W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, Zarząd Województwa Opolskiego może odstąpić od rygorów określonych w ust. 3.

§ 6

1. Wnioskodawca występuje o przekazanie środków finansowych po zrealizowaniu zadania i zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie, przedstawiając kopie następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku budowy i przebudowy drogi, w tym w zakresie zagospodarowania poscaleniowego:
 - a) protokołu końcowego odbioru robót, stwierdzającego wykonanie zadania bez wad i usterek,
 - b) kosztorysu powykonawczego wraz z obmiarem robót, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli został zaangażowany) i zatwierdzonego przez Wnioskodawcę,
 - c) faktury VAT,
 - d) w przypadku realizacji inwestycji w oparciu o uzyskaną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę - oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości lub w przypadku realizacji inwestycji na podstawie zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót - oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem oraz obowiązującymi przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości,
 - e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - f) zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli wynika to z przepisów,
 - g) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone,

przy czym w zakresie zagospodarowania poscaleniowego, dopuszcza się częściowe rozliczenie robót na podstawie faktury VAT i protokołu częściowego odbioru robót.
 - 2) w przypadku zakupu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania:
 - a) protokołu odbioru sprzętu wraz z oprogramowaniem,
 - b) faktury VAT,
 - c) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
 - 3) w przypadku rekultywacji:
 - a) protokołu komisyjnego odbioru końcowego robót,
 - b) obmiaru wykonanych robót i kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego,

- c) faktury VAT,
 - d) oświadczenia wykonawcy o zrealizowaniu robót zgodnie z projektem rekultywacji, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - f) ostatecznej decyzji starosty w sprawie uznania rekultywacji za zakończoną,
 - g) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
2. Środki finansowe dla zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 i 9 są przekazywane z budżetu Województwa Opolskiego na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, po otrzymaniu wniosku o wypłatę dofinansowania wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz po oględzinach inwestycji, w miejscu realizacji w zakresie rzeczowym, przez delegowanych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Przekazanie środków, o których mowa w ust. 2, następuje jeżeli analiza załączników, przedstawionych do wniosku o przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i wynik przeprowadzonych oględzin potwierdzą spełnienie warunków umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku o wypłatę środków w wyznaczonym terminie. Poprawione załączniki składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy ePUAP (z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie decyduje data stempla pocztowego.
 5. W przypadku stwierdzenia odstępstw od warunków umowy podczas oględzin lub na podstawie dokumentacji dostarczonej z wnioskiem o wypłatę środków, w szczególności zrealizowania zadania niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień lub zobowiązany do doprowadzenia inwestycji do stanu zgodnego z prawem, pod rygorem niewypłacenia środków.
 6. W przypadku stwierdzenia podczas oględzin odstępstw od warunków umowy, Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli doraźnej zrealizowanego zadania oraz przesunięcia terminu przekazania środków finansowych.
 7. Województwo Opolskie może przeprowadzić kontrolę wykorzystania przekazanych środków finansowych, pod względem zgodności z postanowieniami umowy, w terminie do dwóch lat od dnia przekazania tych środków.
 8. Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, wówczas przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi, w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
 9. W przypadku wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
 10. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - 1) odstąpi od realizacji zadania,
 - 2) nie spełni zobowiązań określonych w umowie.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
2. Wniosek o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego zakupu sprzętu Informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.

.....
/(Pieczęćka Wnioskodawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Znak pisma Wnioskodawcy/

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego
budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Pełna nazwa

.....
Adres, poczta e-mail, nr tel., nr faksu

.....
Osoba upoważniona do kontaktu - imię i nazwisko, poczta e-mail, nr tel.

2. Nazwa zadania

/Budowa / przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych. W przypadku zadań realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego należy dopisać taką informację./ Podać jedną z niżej wymienionych nazw:

- Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie/obrębach
- Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie/obrębach

3. Opis i cel zadania

/W opisie należy zawrzeć podstawowe funkcje drogi, liczbę obsługiwanych gospodarstw rolnych /ha, inne funkcje drogi, celowość wykonania zadania z uwagi na stan techniczny drogi, efektywność projektowanego zadania tj. wpływ na ochronę gruntów rolnych i poprawę warunków gospodarowania/.

4. Kategoria i status drogi

/Podać kategorię drogi zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. W przypadku braku kategorii wpisać „droga wewnętrzna”/.

5. Dane ewidencyjne nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie

L.p.	Nazwa właściciela	Nazwa obrębu geodezyjnego	Numer działki/działek	Nr Księgi Wieczystej
1.	2.	3.	4.	5.

6. Długość drogi

/podać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku/

- długość całkowita[km]

- długość kwalifikowalna[km]

7. Elementy projektowanej drogi

L. p.	Odwodnienie	Przepusty	Pobocza	Mijanki	Zjazdy**	Włączenia do dróg publicznych	Inne
	Rodzaj*, długość	Ilość; przekrój, długość	Rodzaj, długość, szerokość	Ilość, długość, szerokość	Ilość, długość, szerokość	Ilość, powierzchnia	Nazwa i parametry
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

* np. powierzchniowe na przyległe grunty lub do rowów, z korytek prefabrykowanych,

** dotyczy zjazdów na nieruchomości położone bezpośrednio przy drodze, tj. na drogę gruntową i grunty rolne. Nie dotyczy włączenia do dróg publicznych

8. Planowany termin realizacji zadania

/Podać miesiąc i rok/

.....

9. Koszt wykonania planowanego zadania

/wynikający z kosztorysu inwestorskiego/

- koszt całkowity (brutto z VAT) zł

- koszt kwalifikowalny (netto) zł

- koszt niekwalifikowalny (netto)..... zł

10. Udział własny wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych zadania wynosi:%

/Minimalny udział własny wnioskodawcy wynosi 20 % kwalifikowalnych kosztów zadania. Wpisany udział własny wnioskodawcy będzie wiążący przy zawieraniu umowy o dofinansowaniu zadania./

11. Załączniki do wniosku

/Zaznaczyć „X” właściwe pole/

TAK	NIE	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
		Mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania
		Wypis z rejestru gruntów lub informacja z bazy danych ewidencji gruntów, lub uproszczony wypis z rejestru gruntów, lub wydruk z rejestru gruntów, dla wszystkich działek wymienionych w pkt 5 wniosku
		Odpis księgi wieczystej - w przypadku, gdy księga nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd
		Ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę
		Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ
		Projekt budowlany, dopuszcza się w przypadku przebudowy: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej z naniesionymi liniami jezdní drogi i poboczy, kilometrażem oraz wymiarowaniem wszystkich elementów drogi, rysunki przekrojów konstrukcyjnych drogi w określonym kilometrażu drogi.
		Kosztorysy inwestorskie na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną wraz z przedmiarem robót, z wyliczeniem jednostek, zatwierdzone przez wnioskodawcę
		Zdjęcia fotograficzne drogi wraz z kserokopią mapy, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć
		Upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone
		Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, w przypadku, gdy będą one kolidowały z zaprojektowaną drogą,

Dodatkowe załączniki:

.....

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Zasadami dofinansowania dla gmin i powiatów ze środków budżetu Województwa Opolskiego realizacji zadań określonych w ustawie i ochronie gruntów rolnych i leśnych, stanowiącymi załącznik do Uchwały nr 4393/2017 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 25 września 2017 r.

.....
Podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy

UWAGA

Wszystkie dokumenty składane z wnioskiem powinny być podpisane, a kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz, ich zastępcy, skarbnik, sekretarz, należy przedłożyć upoważnienie.

.....
/Pieczęćka Wnioskodawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Znak pisma Wnioskodawcy/

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego
zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania
i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony
gruntów rolnych.

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Pełna nazwa

.....
Adres, poczta e-mail, nr tel., nr faksu

.....
Osoba upoważniona do kontaktu - imię i nazwisko, poczta e-mail, nr tel.

2. Przeznaczenie sprzętu i oprogramowania

3. Rodzaj i koszt planowanych zakupów

/Specyfikacja zakupu/

L.p.	Rodzaj sprzętu Informatycznego i oprogramowania	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	RAZEM		

4. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach netto zakupu wynosi %

5. Planowany termin realizacji zakupu

..... /Podać miesiąc i rok/

6. Stanowisko pracy do wyposażenia w sprzęt informatyczny i oprogramowanie

/Podać stanowisko, dla którego wyposażenie jest niezbędne i opisać, jakie zadania są wykonywane na tym stanowisku pracy./

.....

.....

.....

.....

7. Dotychczasowe wyposażenie podanego stanowiska pracy w sprzęt informatyczny i oprogramowanie

L.p.	Rodzaj sprzętu informatycznego i oprogramowania	Ilość (szt.)	Rok zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

8. Przyczyny podjęcia zakupu

/Uzasadnić zakup i podać rok ostatniego dofinansowania wnioskowanego stanowiska/

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Zasadami dofinansowania dla gmin i powiatów ze środków budżetu Województwa Opolskiego realizacji zadań określonych w ustawie i ochronie gruntów rolnych i leśnych, stanowiącymi załącznik do Uchwały nr 4393/2017 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 25 września 2017 r.

.....

(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)