

UMOWA nr ..../2017

Projekt 4385 2017

19 marca 2017 r.

zawarta w dniu ..... w Opolu  
o przekazaniu środków publicznych z Budżetu Województwa Opolskiego

zwana dalej Umową, pomiędzy:

Województwem Opolskim zwanym dalej „Przekazującym” reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

Andrzej Buła - Marszałek Województwa Opolskiego  
Roman Kolek - Wicemarszałek Województwa Opolskiego

a

Uniwersytetem Opolskim, zwanym dalej „Przyjmującym” reprezentowanym przez:

..... -

z siedzibą w Opolu przy pl. M. Kopernika 11, kod 45-040 Opole, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ..... pod nr KRS 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym REGON ..... oraz NIP .....

Na podstawie art.94 ust.6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 18472 z późn. zm.), w związku z art. 126 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2016 poz. 1870 z późn. zm.).

## §1

Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego na pokrycie wkładów własnych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu, Al. W. Witosa 26, 45-418 Opole** tj;

- a) projektu pn. Poprawa efektywności działania Oddziału Okulistyki w Publicznym Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Centrum Medycznym w Opolu w zakresie infrastruktury ochrony zdrowia poprzez wymianę niezbędnego sprzętu i wyposażenia oraz remont.
- b) projektu pn. Poprawa efektywności działania Oddziału Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej w Publicznym Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Centrum Medycznym w Opolu w zakresie infrastruktury ochrony zdrowia poprzez wymianę niezbędnego sprzętu i wyposażenia oraz remont.
- c) projektu pn. Poprawa efektywności działania Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Publicznym Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzki m Centrum Medycznym w Opolu w zakresie infrastruktury ochrony zdrowia poprzez wymianę niezbędnego sprzętu i wyposażenia.
- d) projektu pn. Moje wewnętrzne JA – program zdrowotny przeciwdziałający zachorowaniom na raka jelita grubego dla osób z województwa opolskiego w wieku 50-65 lat, niezależnie od wywiadu rodzinnego oraz osób w wieku 40-49 lat, które mają krewnego I stopnia, u którego rozpoznano raka jelita grubego, a także osób w wieku 25-49 lat z rodziny z zespołem Lynch,

e) projektu pn. Koordynowanie i kompleksowe wsparcie rodziny w zakresie poradnictwa specjalistycznego, profilaktyki, diagnostyki i niwelowania nieprawidłowości w rozwoju dzieci do lat 2.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą zrealizowane w terminie od dnia ..... 2017 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

3. Przyjmujący będzie prowadził, koordynował i nadzorował realizację zadań ujętych w ust.1 za pomocą własnych komórek organizacyjnych.

## § 2.

1. Przekazujący zobowiązuje się udzielić Przyjmującemu w latach 2017-2019 dotacji celowej w łącznej kwocie 1.886.333,94zł (słownie jeden milion osiemset osiemdziesiąt sześć tysięcy trzysta trzydzieści trzy złote 94/100 ), na finansowanie przez Przyjmującego realizacji zadań ujętych w §1 ust.1.

2. Przyjmującemu zobowiązany jest:

1) udzieloną w 2017 r., dotację do wysokości 792 899,97zł (słownie siedemset dziewięćdziesiąt dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 97/100), wydatkować do dnia 31 grudnia 2017 r.,

2) udzieloną w 2018 r., dotację do wysokości 1 027 607,12 zł (słownie jeden milion dwadzieścia siedem tysięcy sześćset siedem złotych 12/100), wydatkować do dnia 31 grudnia 2018 r.

3) udzieloną w 2019 r., dotację do wysokości 65 826,85 zł (słownie sześćdziesiąt pięć tysięcy osiemset dwadzieścia sześć złotych 85/100), wydatkować do dnia 31 grudnia 2019 r.

## § 3.

Przekazanie środków finansowych nastąpi w formie przelewu, na odrębny rachunek bankowy Przyjmującego: .....(nazwa banku i numer konta) ..... utworzony tylko dla dotacji celowej, w następujących terminach:

1. Dotacja w wysokości 792 899,97zł zostanie przekazana do.....
2. Dotacja w wysokości 1 027 607,12 zł zostanie przekazana do.....
3. Dotacja w wysokości 65 826,85 zł zostanie przekazana do.....

Przyjmujący złoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe, w zakresie prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji, tj. kopie rachunków, dotyczących wszystkich kosztów projektu, opisanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, zatwierdzonych do wypłaty przez osobę uprawnioną, wraz z adnotacją na odpowiednich rachunkach o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego, oraz dokumenty potwierdzające dokonanie powyższych płatności przez odpowiedzialne służby Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, **(dotyczy każdego roku w którym udzielona jest dotacja)** przez Przyjmującego.

## § 4.

Od dnia podpisania niniejszej Umowy Przyjmujący zobowiązuje się do:

1. przekazania środków z dotacji na zadanie o którym mowa w § 1, za pomocą własnych komórek organizacyjnych,
2. zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dofinansowania.

3. przestrzegania warunków udzielenia dofinansowania oraz, że środki, o których mowa w § 2, będą wykorzystane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.)
4. realizacji zadania poprzez sprawowanie nadzoru i koordynacji za pomocą własnych komórek organizacyjnych,
5. niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
6. informowania, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
7. umieszczenia logo lub herbu Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność,

#### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Przyjmujący składa Przekazującemu rzeczowo-finansowe rozliczenie/sprawozdanie (którego wzór stanowi załącznik do umowy) z realizacji zadania (dotyczy każdego roku w którym udzielona jest dotacja), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia każdego następnego roku kalendarzowego wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią polecenia przelewu dokonanych do dnia 31 grudnia poprzedniego roku płatności faktur o których mowa w § 3 oraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią polecenia przelewu zwrotu dotacji niewykorzystanej na realizację zadania wraz z odsetkami.
3. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej niewykorzystanej na realizację wnioskowanych zadań na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 . Ponadto zwrotowi podlegają odsetki od kwoty udzielonej dotacji.
4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Odsetki o których mowa w ust. 4 są naliczane wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Przyjmujący dokonuje zwrotu udzielonej dotacji celowej wraz z odsetkami w przypadku nie zakończenia zadań w sposób wskazany w § 1.

#### § 6.

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1,a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

#### **§7.**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący może w czasie obowiązywania niniejszej Umowy odstąpić od niej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
  - 1) zaniechał realizacji zadań,
  - 2) realizował inne cele niż określone w niniejszej Umowie,
  - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
3. Umowa niniejsza wygasa w przypadku:
  - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań,
  - 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie,
  - 3) z upływem terminu na jaki została zawarta.

#### **§ 8.**

Uprawnienia przysługujące Przyjmującemu na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.

#### **§ 9.**

W przypadku kiedy z przyczyn niezależnych od Przyjmującego dotacja udzielona w danym roku budżetowym nie może być w tym roku wykorzystana przez Przyjmującego, Przyjmujący może wystąpić do Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października z wnioskiem o dokonanie zmian w wieloletniej prognozie finansowej – zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na przedsięwzięcie – umożliwiającym wydatkowanie środków niewykorzystanej dotacji w roku następnym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Uwzględnienie wniosku uzależnione jest od podjęcia odpowiedniej uchwały przez Sejmik Województwa Opolskiego. W przypadku uwzględnienia wniosku Przekazujący zawiera z Przyjmującym aneks do umowy, który określa w szczególności wysokość dotacji udzielonej w danym roku , termin wydatkowania środków, termin zakończenia zadania.

#### **§ 10.**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak również odstąpienie od niej albo jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

#### **§ 11.**

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

**Za Przyjmującego**

**Za Przekazującego**

.....

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika Województwa**

.....