

Załącznik do Uchwały nr 4384/2017
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 19 września 2017 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Opolskiego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury i sztuki na lata 2017 – 2018 z zakresu realizacji projektów „Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu”, „Koncerty muzyczne”, „Rozwój Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole Szczepanowice. Propagowanie tradycyjnego elementu opolskiej kultury”, „...I Gra Muzyka! Czyli cykl integrujących warsztatów muzycznych i koncertów Olesno/Kluczbork/Namysłów”, „Atrakcyjna muzyczna podróż przez tradycje Opolszczyzny” w ramach I edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań.

1. W ramach priorytetu **wspieranie i upowszechnianie kultury i sztuki** zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:

1) realizowanie inicjatyw mających na celu rozwijanie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży z województwa opolskiego,

2) „Kultura dla rodziny”: organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, warsztatów, wystaw artystycznych i innych imprez, o zasięgu co najmniej regionalnym, sprzyjających rozwojowi integracji społecznej.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

3. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie **powierzenia** realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. W ramach konkursu przewiduje się realizację, w latach 2017 – 2018, projektów: „Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu”, „Koncerty muzyczne”, „Rozwój Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole Szczepanowice. Propagowanie tradycyjnego elementu opolskiej kultury”, „...I Gra Muzyka! Czyli cykl integrujących warsztatów muzycznych i koncertów Olesno/Kluczbork/Namysłów”, „Atrakcyjna muzyczna podróż przez tradycje Opolszczyzny”, wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na rok 2017 (uchwała nr 3982/2017 ZWO z dnia 20 czerwca 2017 r.).

5. Opis realizacji projektu „**Opolskie bez tajemnic-cykl spotkań, konkursów i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu**”:

5.1. Celem projektu „Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu” jest przybliżenie mieszkańcom województwa opolskiego bogatej i złożonej historii regionu. Uczestnicy będą mieli możliwość poznania historii swojego „Heimatu” czyli małych ojczyzn w wielu aspektach.

5.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu”:

a) Część pierwsza: cykl 40 spotkań na terenie powiatu strzeleckiego oraz kędzierzyńsko-kozielskiego przybliżających w ciekawy i innowacyjny sposób historię lokalną wybranych miejscowości. Każde spotkanie składać się będzie z części informacyjno-edukacyjnej oraz artystycznej.

b) Część druga: konkursy skierowane do dzieci, młodzieży i osób dorosłych na interesujące przedstawienie wybranych aspektów historii lokalnej (utwory literackie, prace artystyczne, fotografie), którego efektem będzie przygotowanie i wydanie publikacji zawierającej wybrane i nagrodzone przez jury prace. Autorzy najlepszych prac otrzymają nagrody, które zostaną im wręczone na uroczystości połączonej z wernisażem prac.

c) Część trzecia: cykl 10 wycieczek do ciekawych miejsc na terenie powiatu strzeleckiego i kędzierzyńsko-kozielskiego, połączony z interaktywnym zwiedzaniem i degustacją lokalnych produktów kulinarnych charakterystycznych dla danego miejsca. Program wycieczek stanowić będzie podstawę do opracowania przewodnika turystycznego po subregionie, który zostanie wydany w formie książkowej w nakładzie 1000 egzemplarzy.

d) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż 26 września 2017 r. i nie później niż do 30 czerwca 2018 r.

e) Spotkania odbywać się będą w 40 lokalach zlokalizowanych na terenie powiatu strzeleckiego i kędzierzyńsko-kozielskiego, posiadających zaplecze sanitarne, kuchenne, nagłośnienie.

f) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom transport, wyżywienie, opiekę pilota wycieczek, prelegenta, zespół muzyczny, nagrody oraz honorarium dla jury.

g) Beneficjent zapewni promocję projektu w lokalnych mediach.

5.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

6. Opis realizacji projektu „**Koncerty muzyczne**”:

6.1. Celem projektu „Koncerty muzyczne” jest rozwój oferty kulturalnej regionu oraz inicjowanie i wspieranie aktywności kulturalnych w różnych środowiskach i grupach społecznych powiatu strzeleckiego i kędzierzyńsko-kozielskiego. Dwa cykle koncertów będą angażować muzycznie młodzież regionu zachęcając do gry na instrumentach muzycznych oraz pobudzą zainteresowanie światem muzyki klasycznej.

6.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Koncerty muzyczne”;

a) Zadanie obejmuje organizację dwóch cykli koncertów:

1) Gala Noworoczna jako cykl 3 koncertów młodzieżowej orkiestry dętej wraz z solistami w miesiącach styczeń i luty

2) Podróż w Krainę Muzyki jako cykl koncertów dla dzieci.

b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż 26 września 2017 r. i nie później niż do 30 czerwca 2018 r.

c) Koncerty odbywać się będą w następujących miejscowościach: Kędzierzyn-Koźle (Miejski Ośrodek Kultury), Góra św. Anny (Dom Pielgrzyma), Zawadzkie (Gminny Ośrodek Sportu i Turystyki).

- d) Beneficjent w ramach realizacji zadania zapewni rekrutację dzieci i młodzieży na warsztaty muzyczne, przygotowanie programu warsztatów oraz opiekę nad uczestnikami.
- e) Beneficjent na potrzeby projektu zakupi partytury oraz instrumenty muzyczne.
- f) Beneficjent zapewni transport dla uczestników warsztatów, pobyt dla około 70 osób biorących udział w warsztatach oraz gażę dla solistów i konferansjerów.

6.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

7. Opis realizacji projektu: „Rozwój Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole Szczepanowice. Propagowanie tradycyjnego elementu opolskiej kultury”:

7.1. Celem projektu: „Rozwój Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole Szczepanowice. Propagowanie tradycyjnego elementu opolskiej kultury” jest rozwój i wspieranie edukacyjne dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie poprzez doskonalenie umiejętności gry na instrumentach dętych w Dziecięco-młodzieżowej Orkiestrze Dętej Opole-Szczepanowice. Projekt ma za zadanie popularyzować tradycję opolskiej kultury.

7.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Rozwój Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole Szczepanowice. Propagowanie tradycyjnego elementu opolskiej kultury”:

- a) Założeniem projektu jest organizacja warsztatów muzycznych w miesiącach maj – czerwiec 2018 oraz koncertów galowych w okresie karnawału i w miesiącach maj – czerwiec 2018.
- b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż 26 września 2017 r. i nie później niż do 30 czerwca 2018 r.
- c) Beneficjent na potrzeby koncertów zapewni członkom Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole – Szczepanowice stroje, nuty szkoleniowe, koncertowe, instrumenty muzyczne, transport oraz wynajem sali i nagłośnienia.
- d) Beneficjent zapewni uczestnikom warsztatów transport, noclegi z wyżywieniem, salę do prowadzenia warsztatów oraz gażę dla prowadzącego.

7.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

8. Opis realizacji projektu „...I Gra Muzyka! Czyli cykl integrujących warsztatów muzycznych i koncertów Olesno/Kluczbork/Namysłów”:

8.1. Celem projektu „...I Gra Muzyka! Czyli cykl integrujących warsztatów muzycznych i koncertów Olesno/Kluczbork/Namysłów” jest upowszechnianie społeczności lokalnej kultury muzycznej z udziałem zaproszonych artystów krajowych i zagranicznych, promocja działalności artystycznej utalentowanej muzycznie młodzieży Opolszczyzny.

8.2. Założenia i warunki realizacji projektu „...I Gra Muzyka! Czyli cykl integrujących warsztatów muzycznych i koncertów Olesno/Kluczbork/Namysłów”:

- a) Założeniem projektu jest organizacja trzech warsztatów muzycznych zwieńczonych koncertami
- b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż 26 września 2017 r. i nie później niż do 30 czerwca 2018 r.
- c) Warsztaty i koncerty odbywać się będą w Oleśnie (Państwowa Szkoła Muzyczna i Miejski Dom Kultury), Kluczborku (Gminna Szkoła Muzyczna i Młodzieżowy Dom Kultury), Namysławie (Państwowa Szkoła Muzyczna i Namysławski Ośrodek Kultury).

d) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni warsztaty prowadzone przez Mike Stern Band, Asformation oraz Jan Borysewicz Band.

e) Beneficjent zapewni uczestnikom zadania obsługę akustyczną i promocyjną wydarzeń.

f) Beneficjent zapewni uczestnikom zadania transport oraz noclegi z wyżywieniem.

8.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

9. Opis realizacji projektu „**Atrakcyjna muzyczna podróż przez tradycje Opolszczyzny**”:

9.1. Celem projektu „Atrakcyjna muzyczna podróż przez tradycje Opolszczyzny” jest promocja tradycji muzycznych orkiestr dętych i zwiększanie aktywności społeczno-kulturalnej mieszkańców Opolszczyzny.

9.2. Założenia i warunki realizacji projektu „Atrakcyjna muzyczna podróż przez tradycje Opolszczyzny”:

a) Założeniem projektu jest organizacja muzycznych spotkań orkiestr dętych (OSP Bażany, OSP Łowkowice, OSP Gorzów Śląski, OSP Radłów)

b) Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż 26 września 2017 r. i nie później niż do 30 czerwca 2018 r.

c) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni organizację warsztatów, koncertów oraz zakup mundurów dla ww. orkiestr dętych.

d) Beneficjent zapewni transport i wyżywieniem uczestnikom, wynagrodzenie dla prowadzących warsztaty, wynajem sali na potrzeby realizacji zadania.

9.3. Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 i w roku 2018.

1. Zarząd Województwa Opolskiego przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach Konkursu środki finansowe do kwoty ogółem **724 900 zł** (słownie: siedemset dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset złotych). W tym w ramach projektu:

1.1. „**Opolskie bez tajemnic – cykl spotkań, konkursów i wycieczek poświęconych historii, tradycji i kulturze regionu**”- **149 500 zł** (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy pięćset złotych) w tym:

– w 2017 r. – do kwoty **13 500 zł** (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych)

– w 2018 r. – do kwoty **136 000 zł** (słownie: sto trzydzieści sześć tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.

1.2. „**Koncerty muzyczne**” – **149 000 zł** (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy złotych) w tym:

– w 2017 r. – do kwoty **123 000 zł** (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące złotych)

– w 2018 r. – do kwoty **26 000 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.

1.3. „**Rozwój Dziecięco-Młodzieżowej Orkiestry Dętej Opole Szczepanowice. Propagowanie tradycyjnego elementu opolskiej kultury**”– **127 400 zł** (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy czterysta złotych) w tym:

– w 2017 r. – do kwoty **39 508 zł** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy pięćset osiem złotych)

– w 2018 r. – do kwoty **87 892 zł** (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dwa złote) z zastrzeżeniem ust. 3.

1.4. „...I Gra Muzyka! Czyli cykl integrujących warsztatów muzycznych i koncertów Olesno/Kluczbork/Namysłów” – 149 000 zł (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy złotych) w tym:

- w 2017 r. – do kwoty 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
- w 2018 r. – do kwoty 49 000 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.

1.5. „Atrakcyjna muzyczna podróż przez tradycje Opolszczyzny” – 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w tym:

- w 2017 r. – do kwoty 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)
- w 2018 r. – do kwoty 115 000 zł (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Środki finansowe zostaną przydzielone uprawnionym Oferentom, których oferty zostaną wyłonione w drodze w/w konkursu.
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonych na realizację zadań.
4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych przez Podmioty w roku 2016 wyniosła 0 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na finansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.

7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania realizowane w okresie dwuletnim, którego realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 26 września 2017 roku, a zakończy nie później niż 30 czerwca 2018 roku.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję Województwa, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne. Zasięg lub wymiar promocji Województwa winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.
5. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i

niedziałające w celu osiągnięcia zysku;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.)), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
 3. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
 4. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji publicznego zadania Województwa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury i sztuki należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia r. do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, pok. 150 lub pok. 151, ul. Piastowska 14 w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Żeromskiego 3 w Opolu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.

Koperta winna zawierać co najmniej:

- 1) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - 2) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
 - 3) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
 - 4) termin realizacji zadania publicznego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) określenie zasięgu terytorialnego realizowanego zadania publicznego (województwi, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym środków

finansowych przeznaczonych na promocję Województwa,

6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

7. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
8. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
9. Załączniki określone w ust. 7 pkt 1-2 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl.
11. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
12. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-9.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.
14. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-9 oraz złożone po terminie przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
15. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
- 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
 - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 8) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
 - 9) udział środków finansowych na promocję Województwa,
 - 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - 11) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
 - 12) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 13) przydatność i dostępność oferty z punktu widzenia beneficjentów,

14) znaczenie zadania dla kultury regionu i jego promocji .

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność,
 - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – jeśli dotyczy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 5) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu województwa.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą realizacji zadania oraz po terminie poniesienia wydatków określonych w umowie.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, tel. 77 44 29 333.