

**UCHWAŁA nr            /2017**  
**Sejmiku Województwa Opolskiego**  
**z dnia                    2017r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu  
Opolskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r. poz. 486 z późn. zm.) oraz art. 59 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016r. poz. 1870 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Opolskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy do tego uprawnione.

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności;
- 2) udzielonych ulgach – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;
- 3) należności - rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych;
- 4) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to wojewódzkie jednostki budżetowe, wojewódzkie zakłady budżetowe oraz wojewódzkie instytucje kultury Województwa Opolskiego;
- 5) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Województwa Opolskiego lub jego jednostek organizacyjnych.



### § 3

1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności, zwanymi dalej "organami uprawnionymi" są:
  - 1) kierownik jednostki organizacyjnej – w formie decyzji – w zakresie należności swojej jednostki, w sprawach, których wartość należności nie przekracza 15 000 zł. Powyżej tej kwoty decyzję w formie uchwały podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego;
  - 2) Zarząd Województwa Opolskiego – w formie uchwały - w stosunku do należności Województwa Opolskiego.
2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się należność główną.

### § 4

Organ uprawniony z urzędu umarza należność w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

### § 5

1. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Województwu Opolskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:
  - 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
  - 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

### § 6

1. Organ uprawniony na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem jednostki organizacyjnej, może:
  - 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności;
  - 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności;
  - 3) umorzyć należność w całości lub w części.
2. Wniosek dłużnika w sprawie ulgi zawiera:
  - 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
    - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania;
    - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD, adres siedziby;



- 2) sprecyzowanie żądania;
  - 3) uzasadnienie żądania;
  - 4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu zapłaty);
  - 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.

## § 7

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami i ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności na podstawie § 6 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1808 z późn.zm.) z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji niezbędnych do udzielenia tej pomocy, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.).
3. Przedsiębiorca na każde żądanie, zobowiązany jest do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą, które obrazują jego sytuację ekonomiczną.

## § 8

1. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne.

## § 9

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.
2. Jeżeli dłużnik:
  - a) nie spłaci należności w odroczonej terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;



- b) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

#### § 10

1. Okres odroczenia terminu zapłaty należności uznanej przez dłużnika nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o odroczeniu terminu zapłaty.
2. Okres spłaty należności uznanej przez dłużnika, rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji rozkładającej na raty spłatę należności.

#### § 11

Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o udzielonej uldze w spłacie należności, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź, decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo wnioskodawca wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego decyzji.

#### § 12

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Województwa Opolskiego roczne sprawozdanie dotyczące udzielonych w trybie niniejszej uchwały ulg w spłacie należności pieniężnych jednostki. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składane jest według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie 20 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego.
3. Zarząd Województwa Opolskiego przedstawia Sejmikowi Województwa Opolskiego zbiorcze sprawozdanie dotyczące udzielonych w trybie niniejszej uchwały ulg w spłacie należności pieniężnych, według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie prezentowania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Województwa Opolskiego.

#### § 13

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVIII/500/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Opolskiemu lub jego jednostkom podległym (Dz. U. Województwa Opolskiego z dnia 04 listopada 2010r. Nr 127 pozycja 1434).

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

#### § 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Skarbnik Województwa Opolskiego

Stanisław Mazur

.....  
(nazwa jednostki)

**Sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych  
mających charakter cywilnoprawny dokonanych w roku .....**

| Lp. | Wyszczególnienie   | Nazwa dłużnika | Decyzja w sprawie umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnych |                |                                   | Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty |                    | Liczba rat | Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata) | Uwagi |
|-----|--------------------|----------------|--|----------------|-----------------------------------|---|--------------------|------------|--|-------|
|     |                    |                | Data wydania   | Organ wydający | Podstawa prawna-przyczyna wydania | Należność główna                                | Należności uboczne |            |  |       |
| 1   | 2                  | 3              | 4a   | 4b             | 4c                                | 5a  | 5b                 | 6          | 7  | 8     |
| 1   | Umorzenie          |                |  |                |                                   |   |                    |            |  |       |
| 2   | Odroczenie         |                |  |                |                                   |   |                    |            |  |       |
| 3   | Rozłożenia na raty |                |  |                |                                   |   |                    |            |  |       |
|     | <b>Ogółem</b>      | X              | X  | X              | X                                 |   |                    | X          | X  |       |

.....  
główny księgowy

.....  
dzień, miesiąc, rok

.....  
kierownik jednostki