ABC PRO

Załącznik do Uchwały ZWO
nr 4186/2017
z dnia 8 listopada 2017 roku
PROJEKT

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2017 r.

pomiędzy:
Województwem Opolskim z siedzibą organów w Opolu, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14,
o numerze identyfikacji podatkowej 754-307-75-65, reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym dalej „Zamawiającym",

a

ABC PRO sp. z o.o., 03-825 Warszawa, ul. Owsiana 12 - Spółka zarejestrowana w dniu 12 maja 2009 r. XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, KRS 0000329405, NIP: 952-20-69-024, REGON: 141847780, kapitał zakładowy 50 000 zł, zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez

Piotr Jegorow – Wiceprezes Zarządu

Przedmiot umowy
§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:
   1) dostawa i wdrożenie zintegrowanego informatycznego systemu składającego się z modułów:
      a) Baza Aktów Własnych,
      b) Edytorem Aktów Prawnych XML Legislator

      zwanego dalej Systemem, którego funkcjonalności oraz wymagania systemowe zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
   2) zdalna (poprzez połączenie VPN) instalacja systemu na dedykowanym serwerze Zamawiającego;
   3) świadczenie usług serwisowych i opieki autorskiej do 31.12.2018 r.
2. Wykonawca będzie sprawował opiekę serwisową, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 przez swoich upoważnionych pracowników. Opieka serwisowa obejmować będzie:
   1) usuwanie błędów powodujących niedostępność aplikacji,
   2) usuwanie ewentualnych błędów nie powodujących niedostępności do danych,
   3) pomoc telefoniczna i mailowa dla wskazanych użytkowników systemu po stronie klienta (udzielanie wyjaśnień dot. działania aplikacji, pomoc przy publikacji aktów, w tym, np.: wyjaśnienia dot. stosowanych metadanych, tworzenia powiązań itp. pomoc w zarządzaniu aplikacją),
   4) dostawa nowych wersji lub aktualizacji, uwzględniających dostosowywanie aplikacji do nowych wymogów użytkowników (w zakresie szeroko rozumianej BAW), usuwanie wykrytych wad, optymalizację szybkości działania, modyfikację ergonomii,
   5) rozwiązywanie problemów i konsultacje w formie asyst technicznych w siedzibie Zamawiającego (minimum 2 razy w roku)
3. Wykonawca udziela Zmawiającemu bezterminowej licencji na użytkowanie Systemu w zakresie:

1) możliwości odczytu i zarządzania danymi w bazie dla wszystkich pracowników Zamawiającego (licencja OPEN dla instytucji);
2) tworzenia aktów prawnych przy użyciu EAP XML Legislator dla wszystkich pracowników Zamawiającego (licencja OPEN dla instytucji);

4. Szczegółowy sposób licencjonowania określony został w załącznikach nr 3a oraz 3b do niniejszej umowy.

Termin realizacji
§ 2.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje, nośniki oprogramowania oraz dokona instalacji do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Warunki instalacji i odbioru
§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania serwera oraz stanowisk komputerowych odpowiadających wymaganiom technicznym określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1-2 będzie podlegał odbiorowi, który zostanie przeprowadzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 2 i potwierdzony zostanie podpisanym bezusterkowym Protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Jeżeli w efekcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady i usterki, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie do 10 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie należy przekazać pisemnie na adres Wykonawcy, lub mailowo na adres biuro@abcpro.pl. W okresie usuwania wad i usterek nie będą naliczane kary umowne określone w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2.

Wynagrodzenie
§ 4.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi 88 000 zł netto plus należny podatek VAT w wysokości 23% co stanowi 108 240 zł brutto (słownie: sto osiem tysięcy dwieście czterdzieści złotych brutto)
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się
   1) koszt licencji modułu Baza Aktów Własnych: 43 500 zł netto plus należny podatek VAT w wysokości 23% co stanowi 53 505 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset pięć złotych brutto)
   2) koszt licencji modułu EAP XML Legislator: 40 500 zł netto plus należny podatek VAT w wysokości 23% co stanowi 49 815 zł brutto (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset piętnaście złotych brutto)
   3) koszt wsparcia technicznego: 4000 zł netto plus należny podatek VAT w wysokości 23% co stanowi 4 920 zł brutto (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych brutto)
3. Podstawą wystawienia faktury VAT i dokonania płatności jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14
45 - 082 Opole
NIP: 754-307-75-65.

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14
45 - 082 Opole

5. Należność płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek za każdy dzień opóźnienia, w wysokości odsetek ustawowych.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dotyczącej przedmiotu niniejszej Umowy, w wyniku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia niniejszej Umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione, w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów i usług, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.

Postanowienia dodatkowe

§ 5.

1. Podczas realizacji prac, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167).
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania jakichkolwiek danych i informacji uzyskanych podczas realizacji postanowień niniejszej umowy, a w szczególności danych handlowych, organizacyjnych i prawnych oraz rozwiązań informatycznych, bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich koniecznych środków wobec swoich pracowników, w celu zapewnienia przestrzegania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
   2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit a w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w umowie,
   3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit b w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w umowie,

4) za opóźnienie w usunięciu awarii lub uszkodzeń powodujących niedostępność Systemu w okresie opłaconego serwisu w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 3, za każdy roboczy dzień opóźnienia, licząc od upływu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub uszkodzenia,

5) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek lub uszkodzeń niepowodujących niedostępności Systemu, w okresie serwisu w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 3., za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wady, usterki lub uszkodzenia, a w braku takiego uzgodnienia, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego jednostronnie przez Zamawiajacego,

6) Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze:

   a) telefonicznie na numer 801 044 102 lub +48 (22) 379 09 00,

   b) mailowo na adres biuro@abcpro.pl.

5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania żądania ich zapłaty. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający może oprócz kar umownych żądać od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego pokrycia poniesionej szkody.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

   1) zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,

   2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

   3) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia, w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

Siła wyższa

§ 6.

1. Strony umowy nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania oraz opóźnienia w realizacji umowy, jeżeli nastąpiło to z powodu siły wyższej.

2. Za siłę wyższą uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, niedające się przewidzieć oraz którym nie można było zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi itp.) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej). Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:

   1) strajków w przedsiębiorstwach należących do Stron, strajków służb publicznych,

   2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź też pogorszenia standingu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową.

3. W przypadku, gdy działanie sił wyższych może wpłynąć na realizację umowy Strony umowy obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie trzech dni od dnia, w którym dowiedzieli się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winni stwierdzić jej wystąpienie.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony przeprowadzą konsultacje w celu ustalenia dalszego postępowania.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli Stron do otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy:

   1) ze strony Zamawiającego:

   – Mariusz Bogucki; m.bogucki@opolskie.pl, tel.: 775416360 (protokół odbioru)

   – Krzysztof Kwolik; k.kwolik@opolskie.pl, , tel.: 775416361 (instalacja i konfiguracja)

   2) ze strony Wykonawcy:

   – Piotr Jegorow; Piotr.jegorow@abcpro.pl 795 521 171 (protokół odbioru)

   – Marcin Iwanicki; marcin.iwanicki@abcpro.pl 602 782 682 (instalacja i konfiguracja)
3. Każda ze Stron może w każdym czasie zmienić wyznaczoną przez siebie osobę. Zmiana taka dla swej ważności wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle w realizacji umowy Strony będą rozwiązywane w miarę możliwości na drodze polubownej. W razie braku szans zawarcia ugody, właściwym do rozstrzygnięcia sporu Strony ustalają sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:
- Załącznik nr 1 – Opis funkcjonalności i wymagania systemowe
- Załącznik nr 2 – Protokół odbioru
- Załącznik nr 3a – Licencja – Baza Aktów Własnych
- Załącznik nr 3b – Licencja – EAP XML Legislator
- Załącznik nr 4 – Harmonogram wdrożenia

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

DYREKTOR
Departamentu Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki
Mariusz Bogucki

Skarbnik Województwa Opolskiego
Stanisław Mazur

Załącznik Nr 1 do umowy

Funkcjonalności i wymagania systemowe

Funkcjonalności modułu Baza Aktów Własnych:

1) publikacja aktów wewnętrznych bezpośrednio z bazy do określonej grupy odbiorców (implementacja w systemie struktury grupy organizacyjnej dla dowolnej liczby podmiotów);
2) prowadzenie dowolnej liczby zbiorów aktów, o dowolnych typach wraz z możliwością ich dowolnej modyfikacji / aktualizacji;
3) dodawanie załączników do aktów;
4) generowanie bezpośrednich linków do dokumentów umieszczonych w bazie;
5) powiązania pomiędzy aktami:
   - możliwość ręcznego tworzenia powiązań pomiędzy publikowanym w aplikacji aktami prawnymi,
   - automatycznie tworzenie powiązań pomiędzy aktami zmienianymi i zmieniającymi utworzonymi przy użyciu aplikacji edytora aktów prawnych XML, oraz pomiędzy aktem źródłowym, a obwieszczeniem z tekstem jednolitym,
6) przedmiotowy skorowidz dla aktów umieszczanych w systemie z możliwością dowolnej rozbudowy;
7) wyszukiwanie aktów:
   - proste – przeszukanie po metadanych opublikowanych aktów na podstawie tekstu wpisanego w wyszukiwarkę
   - zaawansowane – możliwość określenia co najmniej typu aktu, zbioru aktów, hasła skorowidza, dat obowiązywania, tytułu,
   - pełnotekstowe w treści aktów (z uwzględnieniem polskiej fleksji), dodatkowo możliwość zawężenia wyszukiwania pełnotekstowego do zakresu określonego w wyszukiwaniu zaawansowanym
8) umieszczanie aktów zapisanych w różnych formatach (XML, HTML, PDF i inne):
   - uzupełnianie metadanych aktów w momencie publikacji w aplikacji na podstawie danych z pliku XML / PDF/ DOC/ DOCX,
   - automatyczna konwersja na PDF dokumentów DOC/ DOCX
   - możliwość przeglądania w HTML aktów publikowanych w formacie XML,
   - wbudowana przeglądarka dokumentów PDF (dokument wyświetlany w oknie aplikacji bez konieczności pobierania na dysk twardy)
9) rozbudowana, elektroniczna metryka aktu zawierająca m. in. informacje o dacie, numerze, organie wydającym, tytule, dacie wejścia w życie, utraty mocy, itp.;
10) możliwość przypisania do aktu właściciela biznesowego i jednostki organizacyjnej;
11) moduł uprawnień:
   - nadawanie uprawnień w odniesieniu do całych zbiorów lub konkretnych aktów znajdujących się w zbiorach
   - możliwość zaszyfrowania niektórych dokumentów i umieszczenia jedynie informacji o ich wydaniu – np. tytuł aktu, bez treści i załączników, które będą dostępne dla określonej grupy odbiorców;

12) usuwanie dokumentów z bazy (dostęp do dokumentów usuniętych z poziomu administratora systemu);
13) możliwość prostego procedowania dokumentów (projekt – akceptacja – podpisanie);
14) możliwość składania bezpiecznego podpisu elektronicznego dla dokumentów przekazanych do podpisu (system wspiera podpisy elektroniczne zgodne z EIDAS);
15) integracja z EAP XML Legislator;
16) dostęp do automatycznie utworzonych ujednoliconych tekstów aktów prawnych; dostęp do automatycznie utworzonych tekstów historycznych (porównawczych) aktów prawnych; publikowanie prowadzonych zbiorów aktów wraz z umieszczonymi w nich aktami prawnymi w postaci elektronicznej w Internecie; uniwersalność i elastyczność, możliwość rozbudowy (o dodatkowe podmioty prowadzące zbiory aktów, użytkowników, dodatkowe moduły);
17) możliwość automatycznego powiadamiania mailem wybranej (zdefiniowanej) grupy użytkowników o nowym akcie w aplikacji;
18) możliwość weryfikacji podpisu elektronicznego bezpośrednio z poziomu aplikacji (bez konieczności pobierania dokumentu);
19) możliwość dodawania do aktów dowolnych informacji dodatkowych;
20) automatyczna indeksacja podstaw prawnych aktów umieszczanych w aplikacji (zarówno z plików XML jak i plików DOC/DOCX oraz PDF);
21) dostęp do widoku aktów wg podstaw prawnych;
22) możliwość wysyłania informacji do administratora (np.: pytań dot. aktów) bezpośrednio z widoku aktu;
23) możliwość dostosowania aplikacji do używanej w instytucji kolorystyki oraz czcionek
24) (dostępne szablony wizualizacji oraz możliwość ręcznej edycji każdego elementu);
25) możliwość zdefiniowania struktury organizacyjnej lub integracja z Active Directory;
26) spełnienie wymogów dla BIP (kompletna informacja o osobie odpowiedzialnej za treść, datach umieszczenia / edycji dokumentu, osobie umieszczającej dokument);
27) rejestr zdarzeń dostępny z poziomu administratora aplikacji (pełna informacja o każdej modyfikacji dokonanej w systemie)

Funkcjonalności modułu EAP XML Legislator:

Edytor aktów prawnych służący do sporządzania aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, spełnia wymogi wynikające z przepisów:

- ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.296)
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r. Nr 289, poz.1699)
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

Edytor aktów prawnych pozwala na tworzenie dowolnych aktów prawnych w postaci „tekstu strukturalnego w formacie XML" i opatrywanie ich bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu (proces podpisywania realizowany jest bezpośrednio w edytorze, bez konieczności używania do tego żadnych dodatkowych aplikacji). Ponadto edytor aktów prawnych obsługuje tzw.

„wielopodpis" oraz podpis w trybie tzw. „kontrasygnaty" – pozwala to na podpisywanie aktów zarówno w standardowych sytuacjach (jednoosobowy organ wydający), jak również gdy mamy do czynienia z organem wieloosobowym, lub w przypadkach wydawania aktów we współdziałaniu z innym organem / organami.

Szczegółowe funkcjonalności:

1) tworzenie aktu prawnego w edytorze XML w sposób analogiczny jak to jest realizowane w popularnych edytorach biurowych (np. MS Word);
2) automatyczne tworzenie aktu w postaci tekstu strukturalnego w formacie XML na podstawie dokumentów przygotowanych w innych edytorach tekstów:
   - możliwość „wklejenia" kompletnej treści aktu prawnego do Edytora aktów prawnych XML z aplikacji Microsoft Word wraz z wszystkimi załącznikami graficznymi i tabelami,
   - automatyczne rozpoznawanie jednostek redakcyjnych i innych elementów użytych w „przeklejonym" dokumencie i ich konwersja do postaci strukturalnej aktu prawnego w formacie XML;
3) wbudowana logika rozpoznająca poszczególne jednostki redakcyjne (i ich elementy takie jak: ustęp, punkt, litera, tiret) i pozwalająca na automatycznie numerowanie poszczególnych jednostek;
4) obsługa wszystkich elementów aktów i jednostek redakcyjnych, w tym:
   - elementy podstawowe:
     - metryka aktu, obejmująca co najmniej następujące dane: rodzaj aktu, numer aktu, data aktu, nazwa organu wydającego, przedmiot regulacji),
     - podstawa prawna, preambuła,
   - jednostki systematyzacyjne wyższego stopnia: część, księga, tytuł, dział, rozdział, oddział;
   - podstawowe jednostki redakcyjne : artykuł, paragraf,
   - elementy podstawowych jednostek redakcyjnych: ustęp, punkt, litera, tiret,
   - elementy uzupełniające standardowe: akapit, śródtytuł, przypis, uzasadnienie, podpis, organ wydający kolegialny,
   - elementy uzupełniające niestandardowe (dodatkowe): wielka litera, cyfra rzymska, podział strony,
   - elementy włączane w treść aktu: obraz, tabela, link, link do podstawy prawnej, element „wyspa" w treści aktu,
   - elementy dołączane do aktu głównego: załącznik, załącznik binarny, uzasadnienie do aktu, załącznik typu „wyspa";
5) podstawowe opcje formatowania tekstu:
   - wytłuszczenie,
   - kursywa,
   - podkreślenie,
   - indeks górny,
   - indeks dolny,
   - wstawianie symboli,
   - zmiana numeracji jednostki redakcyjnej,
   - przenumerowanie całości aktu,
   - orientacja strony,

- rozmiar strony;

6) podstawowe opcje formatowania tabel:
   - łączenie komórek,
   - zmiana szerokości kolumn,
   - automatyczne dopasowanie tabeli do rozmiaru strony,
   - możliwość formatowania tekstu w ramach komórki (a nie całej tabeli) w zakresie pozwalającym na: zmianę rozmiaru, kroju i koloru czcionki, wytłuszczenie, kursywa, podkreślenie;
7) szablony formatowania – możliwość zdefiniowania dowolnego szablonu formatowania pozwalającego na określenie sposobu formatowania każdej jednostki redakcyjnej oraz elementu jednostki redakcyjnej, w zakresie:
   - rodzaju czcionki i jej wielkości,
   - wcięć, akapitów oraz odstępów,
   - sposobu numerowania (cyfry rzymskie / arabskie),
   - prefiksu dla danego elementu,
   - obsługa niestandardowych metryk dla aktów prawnych – rozstrzygnięcie nadzorcze, decyzja administracyjna, wyrok,
   - możliwość wyłączenia metryki aktu i zdefiniowanie własnej;
8) szablony formatowania:
   - możliwość zdefiniowania więcej aniżeli jednego szablonu i zapisania pod dowolną nazwą własną,
   - możliwość tworzenia nowych szablonów formatowania w oparciu o szablon już istniejący;
9) opatrywanie aktów bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu;
10) znakowanie czasem;
11) sprawdzanie polskiej pisowni;
12) import tabel z arkuszu kalkulacyjnego Microsoft Excel;
13) tworzenie uchwał budżetowych bezpośrednio z plików XML generowanych przez program Besti@, jak również import wybranych tabel budżetowych z bazy danych programu WIZJA;
14) tworzenie aktów bardzo obszernych, o dużej złożoności oraz specyficznej strukturze (w szczególności plany zagospodarowania przestrzennego);
15) import aktów utworzonych w formacie generowanym przez „rządowy" edytor EDAP;
16) eksportu aktów utworzonych w XML do: PDF, RTF, DOC, DOCX, ODT (z zachowaniem formatowania);
17) integracja z Bazą Aktów Własnych.;
18) automatyczne tworzenie tekstów ujednoliconych i porównawczych dla każdej zmiany aktu:
   - wyszukanie w Bazie Aktów Własnych aktu, dla którego ma być utworzony akt zmieniający (jeżeli wskazany akt miał już zmiany, automatyczne wyszukanie/wygenerowanie i pobranie tekstu ujednoliconego aktu zmienianego),
   - utworzenie nowego projektu aktu zmieniającego (z poziomu projektu aktu dostęp do treści i struktury aktu pierwotnego, a w przypadku gdy był nowelizowany – dostęp do tekstu ujednoliconego obejmującego wszystkie wcześniejsze zmiany),
   - zmiana aktu przy pomocy znaczników nowelizacyjnych : „zmień", „dodaj", „uchyl",

- automatycznie tworzenie treści aktu zmieniającego – wybór jednostki redakcyjnej ze struktury ujednoliconego aktu oraz użycie wybranego znacznika nowelizacyjnego tworzy treść aktu zmieniającego,
- automatyczne generowanie (w czasie rzeczywistym) tekstu ujednoliconego oraz tekstu porównawczego, uwzględniających zmiany wynikające z tworzonego aktu nowelizującego oraz możliwość bezpośredniego dostępu do tych tekstów;

19) automatyczne generowanie obwieszczenia z tekstem jednolitym na podstawie tekstu pierwotnego oraz kolejnych aktów zmieniających opublikowanych w Bazie Aktów Własnych, w tym m.in.:
- możliwość wybrania jednostek redakcyjnych, które mają zostać pominięte w tekście jednolitym (jednostki wybierane z widoku drzewa struktury aktu źródłowego i kolejnych aktów zmieniających),
- automatyczne wygenerowanie treści obwieszczenia, z zapewnieniem:
  - automatycznego zamieszczenia informacji o akcie dla którego tworzony jest tekst jednolity oraz o wszystkich aktach zmieniających uwzględnionych przy tworzeniu obwieszczenia, wraz z przytoczeniem ich pełnych tytułów i adresów publikacyjnych (jeżeli zostały ogłoszone w dzienniku urzędowym),
  - automatycznie dodanie informacji o pominiętych w tekście jednolitym jednostkach redakcyjnych wraz z przytoczeniem tytułu aktu zmieniającego oraz pełnej treści pominiętych przepisów,
- w treści tekstu jednolitego stanowiącego załącznik do obwieszczenia:
  - automatyczne wygenerowanie przypisów nowelizacyjnych dla każdej nowelizacji wraz z podaniem oznaczenia przepisu zmieniającego i pełnego tytułu aktu zmieniającego,
  - automatyczne wygenerowanie przypisów dla jednostek pominiętych wraz z informacją/odwołaniem do odpowiedniego punktu w treści obwieszczenia,
- możliwość dowolnej ingerencji w treść wygenerowanego obwieszczenia;

20) możliwość tworzenia kolejnych aktów zmieniających do tekstu jednolitego ogłoszonego obwieszczeniem i na tej podstawie automatyczne tworzenie:
- tekstu ujednoliconego oraz tekstu porównawczego dla każdego kolejnego aktu zmieniającego,
- kolejnego obwieszczenia z tekstem jednolitym;

21) możliwość określenia logiki tworzenia dokumentów zmieniających w przypadku:
- zmiany całego aktu (system automatycznie wstawia treść punktów zawierających zmiany, odnoszącą się do zmienianego aktu),
- zmiany wskazanego załącznika – np. zmiany regulaminu /statutu, który stanowi załącznik do zarządzenia (system automatycznie wstawia treść punktów zawierających zmiany, odnoszące się do zmienianego załącznika);

22) możliwość eksportowania plików do dziennika urzędowego do publikacji.

Wymagania systemowe

Baza Aktów Własnych

a) Procesor: Intel Xeon Quad ~2.4GHz (lub odpowiadający mu AMD),

b) Dyski: w RAID 5[1],
c) Pamięć RAM: 16GB;
d) System operacyjny: Windows Server Standard 2012 lub nowszy
e) Microsoft SQL Server 2012 Standard / Express lub nowsza;
f) Rola serwera IIS8 z zainstalowaną obsługą WCF;
g) Microsoft ASP.NET MVC 5;
h) JAVA 1.8

Dostęp do danych w Bazie realizowany poprzez przeglądarkę internetową (wymagane najnowsze wersje FireFox lub Google Chrome, lub Internet Explorer od wersji 10).

Edytor Aktów Prawnych XML „Legislator"

Minimalne parametry stacji klienckiej:

a) procesor: Intel 1GHz (lub odpowiadający mu AMD);
b) 100 MB wolnego miejsca na dysku;
c) pamięć RAM: 2048 MB;
d) Karta sieciowa 100Mb/s;
e) System operacyjny Windows Vista SP 2 lub nowszy;
f) .NET Framework 4;

Optymalne parametry stacji klienckiej:

a) procesor: Intel Core 2 Duo / Quad Core ~2GHz (lub odpowiadający mu AMD);
b) Więcej niż 200 MB wolnego miejsca na dysku;
c) pamięć RAM: 4096 MB;
d) Karta sieciowa 1 Gb/s;
e) system operacyjny: Windows Vista SP2 lub nowszy;
f) .NET Framework 4;

Aplikacja instalowana na stanowiskach roboczych wskazanych użytkowników, lub udostępniana na zasobie sieciowym.

[1] Wielkość dysków zależy od ilości i wielkości danych przechowywanych w bazie. Sama aplikacja potrzebuje ok 100 MB wolnego miejsca na dysku.

ABC PRO

Załącznik nr 2 do umowy

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Do umowy nr: ..... z dnia ..... 2017 r.

sporządzony dnia .... roku przy udziale przedstawicieli:

Wykonawca:	**Zamawiający:**
ABC PRO Sp. z o.o.	Województwo Opolskie
Imię i Nazwisko przedstawiciela	Imię i Nazwisko przedstawiciela
1.	1. .....
2.	2. .....

Uwagi : .....

Niniejszym protokółem stwierdza się, że Wykonawca wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie, a przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 pkt. 1-2, został wykonany w całości.

po stronie **WYKONAWCY**	po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**
.....	.....

Załącznik nr 3a do umowy

Nazwa jednostki: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Ilość licencji: OPEN (bez limitu)

Licencja

Baza Aktów Własnych

Preambuła

Licencja określa warunki na jakich Zamawiający może korzystać z oprogramowania pn.: Baza Aktów Własnych zwanego dalej Systemem.

Zainstalowanie Systemu oznacza zgodę Zamawiającego na WSZYSTKIE postanowienia niniejszej licencji. W przypadku braku akceptacji JAKIEGOKOLWIEK z postanowień niniejszej licencji zrezygnować należy z instalacji i wdrożenia lub jakiegokolwiek innego wykorzystywania Systemu w całości lub w jakiejkolwiek jego części.

ABC PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Owsiana 12, NIP: 952-20-69-024, REGON: 141847780, KRS: 0000329405 dalej zwanym Licencjodawcą, udziela licencji na System, na następujących warunkach:

§ 1

Definicje

1. Dla potrzeb niniejszej licencji określa się następujące pojęcia:
    1) **System** - Aplikacje i biblioteki w każdej formie oraz dokumentacja. Prawa autorskie do Systemu są własnością ABC PRO, nie naruszają praw autorskich stron trzecich i podlegają ochronie zgodnie z prawem polskim i międzynarodowym;
    2) **Ilość licencji** – ilość stanowisk komputerowych w siedzibie Zamawiającego , na których można korzystać z systemu;
    3) **Zamawiający** - podmiot, któremu Licencjodawca udziela zgody na wykorzystywanie Systemu. W rozumieniu niniejszej licencji podmiotem tym może być dowolny podmiot na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, który nabywa system na podstawie podpisanej z Licencjodawcą umowy;
    4) **Licencjodawca – ABC PRO Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Owsiana 12, NIP: 952-20-69-024, REGON: 141847780, KRS: 0000329405
    5) **Sprzęt Komputerowy** - zestaw komputerów i oprzyrządowania, na którym zostanie zainstalowany System.

§ 2
Zasady korzystania z systemu

1. Czas trwania licencji: licencja bezterminowa.
2. Warunki serwisu – zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Licencjodawca zainstaluje system na wskazanym przez Zamawiającego serwerze.
4. Zamawiający udostępni system na poszczególne stacje robocze we własnym zakresie, zgodnie z instrukcję udzieloną przez Licencjodawcę.
5. Licencjodawca gwarantuje poprawne działanie systemu tylko na serwerze i stacjach roboczych spełniających wymogi określone w załączniku do umowy.
6. Zamawiający może używać jednocześnie zakupioną ilość kopii systemu lub jego składników w ramach swojej siedziby.

§ 3
Ograniczenia

Zabronione jest wykorzystywanie Systemu i jego składników w sposób zabroniony prawem, a w szczególności zabronione jest:

1) dokonywanie tłumaczeń, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian lub modyfikacji Systemu. Modyfikacje lub inne wymienione wyżej zmiany stanowią naruszenie prawa autorskiego i niniejszego regulaminu,
2) użytkowanie Systemu przez inne osoby niż Zamawiający,
3) dekompilowanie, deassemblacja lub jakiekolwiek inne zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie formy Systemu towarzyszącej mu dokumentacji,
4) usuwanie lub zmiana znaków handlowych i informacji o produkcie zamieszczonych w Systemie.

§ 4
Oświadczenie Licencjodawcy

1. Licencjodawca oświadcza, że System jest wolny od wirusów i innych funkcji, które mogłyby spowodować celowe uszkodzenie danych, nośników pamięci lub sprzętu.
2. Licencjodawca nie gwarantuje, że System spełni wszystkie wymagania użytkownika, nie zapewnia też, że System nie ma usterek lub błędów i że jego działanie będzie zawsze niezawodne we wszystkich środowiskach instalacyjnych.
3. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść dokumentów podpisanych, zaszyfrowanych lub nadanych za pomocą Systemu.
4. Odpowiedzialność Licencjodawcy za ewentualne szkody poniesione na skutek użytkowania oprogramowania lub związanych z tym użytkowaniem albo powstałe w wyniku korzystania z usług świadczonych przez Licencjodawcę określone zostały w umowie.

§ 5
Zastrzeżenie praw i własność

1. Licencjodawca zastrzega sobie wszystkie prawa własnościowe i autorskie wynikające z obowiązujących przepisów, za wyjątkiem tych, których udzielił Zamawiającemu w sposób wyraźny na mocy niniejszej licencji i podpisanej umowy. System jest chroniony prawem autorskim oraz innymi ustawami i umowami o ochronie własności intelektualnej. Prawa własności, prawa autorskie i inne prawa własności intelektualnej do Systemu należą do Licencjodawcy.
2. Na mocy niniejszej licencji nie udziela się Zamawiającemu żadnych praw do znaków towarowych i usługowych Licencjodawcy. Dopuszczalne jest wykorzystanie nazwy Systemu na stronach internetowych.

§ 6

Serwis i gwarancja

Licencjodawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych i opieki autorskiej przez okres i na zasadach określonych w umowie.

§ 7

Postanowienia końcowe

Prawem właściwym dla niniejszego regulaminu jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli strony nie rozstrzygną sporu w terminie do 3 miesięcy od jego powstania, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającemu, w trybie i na zasadach określonych przez prawo cywilne i karne.

Załącznik nr 3b do umowy

Nazwa jednostki: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Ilość licencji: OPEN (bez limitu)

Licencja

EAP XML Legislator

Preambuła

Licencja określa warunki na jakich Zamawiający może korzystać z oprogramowania pn.: EAP XML Legislator zwanego dalej Systemem.

Zainstalowanie Systemu oznacza zgodę Zamawiającego na WSZYSTKIE postanowienia niniejszej licencji. W przypadku braku akceptacji JAKIEGOKOLWIEK z postanowień niniejszej licencji zrezygnować należy z instalacji i wdrożenia lub jakiegokolwiek innego wykorzystywania Systemu w całości lub w jakiejkolwiek jego części.

ABC PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Owsiana 12, NIP: 952-20-69-024, REGON: 141847780, KRS: 0000329405 dalej zwanym Licencjodawcą, udziela licencji na System, na następujących warunkach:

§ 1

Definicje

1. Dla potrzeb niniejszej licencji określa się następujące pojęcia:
    1) **System** - Aplikacje i biblioteki w każdej formie oraz dokumentacja. Prawa autorskie do Systemu są własnością ABC PRO, nie naruszają praw autorskich stron trzecich i podlegają ochronie zgodnie z prawem polskim i międzynarodowym;
    2) **Ilość licencji** – ilość stanowisk komputerowych w siedzibie Zamawiającego , na których można korzystać z systemu;
    3) **Zamawiający** - podmiot, któremu Licencjodawca udziela zgody na wykorzystywanie Systemu. W rozumieniu niniejszej licencji podmiotem tym może być dowolny podmiot na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, który nabywa system na podstawie podpisanej z Licencjodawcą umowy;
    4) **Licencjodawca – ABC PRO Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Owsiana 12, NIP: 952-20-69-024, REGON: 141847780, KRS: 0000329405
    5) **Sprzęt Komputerowy** - zestaw komputerów i oprzyrządowania, na którym zostanie zainstalowany System.

§ 2

Zasady korzystania z systemu

1. Czas trwania licencji: licencja bezterminowa.
2. Warunki serwisu – zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Licencjodawca zainstaluje system na wskazanym przez Zamawiającego serwerze.
4. Zamawiający udostępni system na poszczególne stacje robocze we własnym zakresie, zgodnie z instrukcję udzieloną przez Licencjodawcę.
5. Licencjodawca gwarantuje poprawne działanie systemu tylko na serwerze i stacjach roboczych spełniających wymogi określone w załączniku do umowy.
6. Zamawiający może używać jednocześnie zakupioną ilość kopii systemu lub jego składników w ramach swojej siedziby.

§ 3

Ograniczenia

Zabronione jest wykorzystywanie Systemu i jego składników w sposób zabroniony prawem, a w szczególności zabronione jest:

1) dokonywanie tłumaczeń, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian lub modyfikacji Systemu. Modyfikacje lub inne wymienione wyżej zmiany stanowią naruszenie prawa autorskiego i niniejszego regulaminu,
2) użytkowanie Systemu przez inne osoby niż Zamawiający,
3) dekompilowanie, deassemblacja lub jakiekolwiek inne zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie formy Systemu towarzyszącej mu dokumentacji,
4) usuwanie lub zmiana znaków handlowych i informacji o produkcie zamieszczonych w Systemie.

§ 4

Oświadczenie Licencjodawcy

1. Licencjodawca oświadcza, że System jest wolny od wirusów i innych funkcji, które mogłyby spowodować celowe uszkodzenie danych, nośników pamięci lub sprzętu.
2. Licencjodawca nie gwarantuje, że System spełni wszystkie wymagania użytkownika, nie zapewnia też, że System nie ma usterek lub błędów i że jego działanie będzie zawsze niezawodne we wszystkich środowiskach instalacyjnych.
3. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść dokumentów podpisanych, zaszyfrowanych lub nadanych za pomocą Systemu.
4. Odpowiedzialność Licencjodawcy za ewentualne szkody poniesione na skutek użytkowania oprogramowania lub związanych z tym użytkowaniem albo powstałe w wyniku korzystania z usług świadczonych przez Licencjodawcę określone zostały w umowie.

§ 5

Zastrzeżenie praw i własność

1. Licencjodawca zastrzega sobie wszystkie prawa własnościowe i autorskie wynikające z obowiązujących przepisów, za wyjątkiem tych, których udzielił Zamawiającemu w sposób wyraźny na mocy niniejszej licencji i podpisanej umowy. System jest chroniony prawem autorskim oraz innymi ustawami i umowami o ochronie własności intelektualnej. Prawa własności, prawa autorskie i inne prawa własności intelektualnej do Systemu należą do Licencjodawcy.
2. Na mocy niniejszej licencji nie udziela się Zamawiającemu żadnych praw do znaków towarowych i usługowych Licencjodawcy. Dopuszczalne jest wykorzystanie nazwy Systemu na stronach internetowych.

§ 6

Serwis i gwarancja

Licencjodawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych i opieki autorskiej przez okres i na zasadach określonych w umowie.

§ 7

Postanowienia końcowe

Prawem właściwym dla niniejszego regulaminu jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli strony nie rozstrzygną sporu w terminie do 3 miesięcy od jego powstania, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającemu, w trybie i na zasadach określonych przez prawo cywilne i karne