

U M O W A

zawarta w dniu 2017 roku w Opolu

pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

Prezydenta Kędzierzyna-Koźla

– Sabinę Nowosielską

Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyna-Koźla

– Artura Maruszczaka

zwaną dalej Partnerem Wiodącym

a

Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej Partnerem

w sprawie partnerstwa na rzecz realizacji Projektu pn. „Skomunikowanie terenu inwestycyjnego „Koźle Port” poprzez budowę drogi wraz z niezbędną infrastrukturą”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.).

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Skomunikowanie terenu inwestycyjnego „Koźle Port” poprzez budowę drogi wraz z niezbędną infrastrukturą”, planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VI. Zrównoważony transport na rzecz mobilności mieszkańców, Działania 6.1 Infrastruktura drogowa, Drogi lokalne: drogi powiatowe, gminne, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis zawiera wniosek o dofinansowanie realizacji projektu zwany dalej „Wnioskiem”.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa oraz zasady współpracy Partnerów.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, zgodnie z aktualnym regulaminem Konkursu nr RPOP.06.01.00-IZ.00-16-003/17, wnioskiem o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Kędzierzyn-Koźle pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą oraz w stosunkach zewnętrznych w prawach związanych z niniejszą umową;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem, oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych i nadzorowanie prawidłowości operacji finansowych wykonywanych przez Partnera,
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku ;
 - 8) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 9) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 - 10) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej¹;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 12) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)², zwane dalej „ustawą Pzp”.
2. Partner upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania go wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu.

¹ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

² Wykreślić jeśli nie dotyczy.

o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji i przekazywanie dokumentów na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
 - 1) Gmina Kędzierzyn-Koźle**
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) pozyskanie wszelkich niezbędnych, decyzji, opinii, uzgodnień, przeprowadzenie kompleksowych robót budowlanych wraz z nadzorem budowlanym i specjalistycznym, jeśli taki będzie konieczny oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - b) promocja projektu,
 - c) zarządzanie projektem.
 - 2) Województwo Opolskie**
jest odpowiedzialne za realizację niżej wymienionych zadań określonych w Projekcie:
 - a) uczestnictwo w radach budowy i odbiorach częściowych oraz końcowych, o których Gmina poinformuje Województwo,
 - b) nadzór techniczny w zakresie budowy skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 423 (ul. Kłodnicka).
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera Wiodącego Partnerowi Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie;
 - 2) zlecenie części usług merytorycznych podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje to Wniosek;
 - 3) każdy Partner jest zobowiązany do naprawienia całej szkody poniesionej z jego winy z powodu zastosowania wobec niego przez Instytucję Zarządzającą jakichkolwiek

sankcji wywołanych jego zachowaniem. Naprawienie szkody nastąpi poprzez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej w terminie wskazanym przez IZ.

4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 2) informowania Partnera Wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
 - 4) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania partnera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 6) informowania Partnera Wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej³;
 - 7) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie refundacji w ramach Projektu;
 - 8) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020;
 - 10) przedkładania Partnerowi Wiodącemu corocznie, z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT;

³ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

- 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
 - b) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem Wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
- 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 13) informowania o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
- 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu;
- 16) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WO 2014-2020 <http://rpo.opolskie.pl/>, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych i odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;
- 17) stosowania podczas realizacji zamówień publicznych, o których mowa w pkt 16 i 17, odpowiednich dla danego zamówienia klauzul społecznych opisanych w wytycznych, o których mowa w pkt 17;
- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
- 19) zawarcia z Partnerem Wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów;

- 20) utrzymania własności majątku uzyskanego w ramach Projektu oraz zachowania celów Projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnym w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WO 2014-2020 <http://rpo.opolskie.pl/>, regulaminem konkursu oraz standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania/ Poddziałania⁴, które stanowią załącznik do regulaminu konkursu.

§ 6

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu bieżącego zarządzania Projektem tworzy się Zespół Zarządzający, w skład którego wchodzi:
- 1) Wskazani przez Partnera Wiodącego:
 - Koordynator Projektu;
 - Specjalista ds. rozliczenia Projektu i monitoringu;
 - Specjalista ds. zamówień publicznych;
 - 2) Jeden koordynator Projektu - wskazany przez Partnera.
4. Zadaniem Zespołu Zarządzającego jest omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją Projektu i współpracą Partnerów oraz przygotowywanie wszelkich dokumentów niezbędnych do podejmowania przez Partnerów decyzji w ramach Partnerstwa w sprawach dotyczących praw i obowiązków Partnerów.
5. Komunikacja i przepływ informacji w ramach Partnerstwa odbywa się za pośrednictwem Zespołu Zarządzającego, przy użyciu wszystkich dostępnych środków komunikacji i nośników informacji, w tym drogą pocztową, elektroniczną i telefoniczną.
6. Koordynator Projektu zapewnia ewidencjonowanie i rejestrowanie korespondencji zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej u Partnera Wiodącego instrukcji kancelaryjnej.

§ 7

Zagadnienia finansowe

1. Finansowanie wspólnego Projektu odbędzie się zgodnie z ustaleniami zawartymi we Wniosku o dofinansowanie.
2. Strony uzgadniają podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania nie większej niż 1 588 581,01 zł i stanowiącej nie więcej niż 54,99 % wydatków kwalifikowanych, na realizację zadań Partnera Wiodącego, w łącznej kwocie nie większej niż 1 588 581,01 zł;
3. Środki otrzymane w formie refundacji w ramach Projektu zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera Wiodącego w PKO BP SA Regionalne Centrum Korporacyjne w Opolu, ul. Krakowska 35, 45-950 Opole, numer 58 1020 3714 0000 4902 0139 8452.
4. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

⁴ Niepotrzebne skreślić

5. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności). Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
6. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.⁵
7. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
9. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
10. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niezwiązanemu dla zysku.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera Wiodącego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).

§ 9

Wykorzystywanie SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie SL2014, przez Partnerów, dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww.

⁵ Z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Partner udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WO 2014-2020: <http://rpo.opolskie.pl/>

2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.

§ 10

Obowiązki informacyjne

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym Załącznikiem XII do ww. Rozporządzenia);
 - 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
 - 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera Wiodącego.
3. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa opolskiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - 2) umieszczania odpowiedniej tablicy w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na własnych stronach internetowych, o ile takie posiadają;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;

- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Na potrzeby informowania i promowania Programu i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partner wiodący i Partner udzielają sobie wzajemnie nieograniczonej czasowo i terytorialnie, nieodpłatnej licencji niewyłącznej do wszelkich utworów informacyjno-promocyjnych powstałych w trakcie realizacji Projektu, takich jak: materiały zdjęciowe, materiały audiowizualne i prezentacje dotyczące Projektu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Licencja udzielona przez Partnera Partnerowi wiodącemu zawiera upoważnienie dla Partnera Wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji we wskazanym w ust. 4 zakresie.

§ 11

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
5. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w umowie o dofinansowanie projektu oraz wytycznych w tym zakresie.

§ 12

Odpowiedzialność cywilna Stron

Każda ze stron umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność w zakresie podejmowanych przez siebie czynności związanych z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13

Zmiany umowy

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany umowy, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia umowy lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez Partnera, Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków po uprzednim wezwaniu Partnera na piśmie do zaprzestania tych naruszeń. O zamiarze dokonania wypowiedzenia umowy Partner Wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku naruszenia umowy lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu po pisemnym uprzednim wezwaniu Partnera na piśmie do zaprzestania tych naruszeń.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, następuje za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 16

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 17

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 18

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Partnera oraz dwa dla Partnera Wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

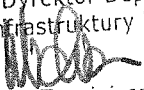
Załączniki :

1. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera,
2. Oświadczenie Partnera.

Podpisy:

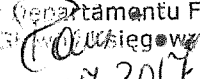
W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera :

Dyrektor Departamentu
Infrastruktury i Gospodarki

Remigiusz Widera

RADCA PRAWNY

mgr Joanna Stasz

Starszy Skarbnik Województwa Opolskiego
Dyrektor Departamentu Finansów
Główny Księgowy

21.07.2017
Barbara Pemianowska

WICEMARSZAŁEK

Roman Kolek

Załącznik nr 1 do Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Skomunikowanie terenu inwestycyjnego „Kozle Port” poprzez budowę drogi wraz z niezbędną infrastrukturą”
z dnia lipca 2017 roku

PEŁNOMOCNICTWO DLA PARTNERA WIODĄCEGO DO REPREZENTOWANIA PARTNERÓW

Niniejszym na podstawie § 3 ust. 2 Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. *Skomunikowanie terenu inwestycyjnego „Kozle Port” poprzez budowę drogi wraz z niezbędną infrastrukturą* planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VI Zrównoważony transport na rzecz mobilności mieszkańców, Działanie 6.1 Infrastruktura drogowa zawartej w dniu lipca 2017 roku udzielam pełnomocnictwa Gminie Kędzierzyn-Koźle zwanej dalej Partnerem Wiodącym, do reprezentowania wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu.

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz aneksów do tej umowy.

W imieniu Partnera

Dyrektor Departamentu
Infrastruktury i Gospodarki


Remigiusz Widera

Załącznik nr 2 do Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Skomunikowanie terenu inwestycyjnego „Kozłe Port” poprzez budowę drogi wraz z niezbędną infrastrukturą”
z dnia lipca 2017 roku

OŚWIADCZENIA

1. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.^[1]
2. Oświadczam, że wydatki kwalifikowane w ramach projektu nie były i nie są finansowane z innych programów unijnych. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane.
4. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.
5. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.
6. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
7. Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, opłatami za korzystanie ze środowiska oraz innymi należnościami publicznoprawnymi.
8. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MŚP).
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP.

^[1] Zgodnie z art. 37, pkt. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.

10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662 ze zm.) zostałam/em poinformowana, że:

- administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu.

11. Oświadczam, że *(proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe)*:

- nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku;

Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT wynika z następujących dokumentów:

- Art. 86 ust 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);
- Interpretacji indywidualnej w zakresie kwalifikowalności podatku VAT znak z dnia

- mam prawną możliwość częściowego odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację tej części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku;

Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT wynika z następujących dokumentów:

-

- nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w

przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT;

- będę mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.

12. Oświadczam, że *(proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe)*:

- realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego
- realizowany przeze mnie projekt na dzień dzisiejszy nie jest zgodny z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, jednakże zobowiązuje się do zawnioskowania o ich zmianę.
- realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla planowanego projektu (w przypadku braku miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego).
- realizowany przeze mnie projekt nie jest objęty ustaleniami i obostrzeniami wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

13. Oświadczam, że projekt *(proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe)*:

- nie uwzględnia przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016, poz. 71) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- uwzględnia przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016, poz. 71) wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Załącznikiem I do dyrektywy OOS;
- uwzględnia przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016, poz. 71) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Załącznikiem II do dyrektywy OOS;

14. Oświadczam, że projekt *(proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe)*:

- uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na wyznaczone obszary Natura 2000;

nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczone obszary Natura 2000

15. Oświadczam, że nie podlegam ubezpieczeniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

16. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji dotyczących wniosku, oraz udostępnienie wniosku na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.

17. Wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku wraz z dołączoną dokumentacją w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów; jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu;

18. Jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

19. Klauzula o ochronie informacji i tajemnic zawartych we wniosku o dofinansowanie

Ja niżej podpisany zastrzegam, że informacje zawarte w punkcie / punktach wniosku o dofinansowanie stanowią tajemnicę/są chronione na podstawie ustawy

-

Dyrektor Departamentu
Infrastruktury i Gospodarki


Remigiusz Widera