

Uchwała Nr 4268 /2017

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r., poz. 486, z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwała co następuje**§ 1**

W załączniku do uchwały nr 2601/2016 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 15 otrzymuje następujące brzmienie:**„§ 15****DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI****1. Zadania Departamentu Infrastruktury i Gospodarki realizują:**

- 1) Referat Infrastruktury,
- 2) Referat Transportu i Gospodarki.

2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i wdrażanie sektorowej strategii oraz programów dotyczących rozwoju infrastruktury,
- 2) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich,
- 3) organizacja regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich,
- 4) prowadzenie ewidencji egzaminatorów oraz sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych dla osób kierujących pojazdami,
- 5) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem publicznym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu,
- 7) wykonywanie obowiązków nałożonych na Marszałka związanych ze szkoleniem osób w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych,
- 8) wykonywanie zadań w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego, w tym opracowanie i wdrożenie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,

- 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na produkcję tablic rejestracyjnych,
- 10) realizacja obowiązujących ulg w krajowych przewozach pasażerskich, autobusowych,
- 11) koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań z zakresu udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom, w tym opracowywanie zbiorczych sprawozdań na podstawie informacji uzyskanych od departamentów,
- 12) opiniowanie:
 - a) projektów założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w zakresie koordynacji współpracy z innymi gminami oraz w zakresie zgodności z polityką energetyczną państwa,
 - b) planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych,
 - c) spraw związanych z udzielaniem, cofaniem i zmianą koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, energii elektrycznej oraz paliw gazowych,
- 13) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numerów drogom gminnym i powiatowym, ustalaniem przebiegu dróg wojewódzkich i krajowych oraz zaliczaniem dróg do odpowiednich kategorii,
- 14) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją inwestycji w ciągu dróg wojewódzkich,
- 15) wykonywanie czynności nadzoru wobec następujących jednostek organizacyjnych:
 - a) Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Opolu, za wyjątkiem zadań określonych w § 27 ust. 2 pkt. 2,
 - b) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu,
 - c) Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu,
- 16) współpraca z Opolskim Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych sp. z o.o., Regionalnym Funduszem Pożyczkowym, Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o., Przewozami Regionalnymi sp. z o.o. oraz Opolskim Regionalnym Funduszem Rozwoju sp. z o.o.,
- 17) realizacja zadań Programu Specjalnej Strefy Demograficznej w województwie opolskim do 2020 r. „Opolskie dla Rodziny” w ramach Pakietu I – Praca to bezpieczna rodzina we współpracy z podległymi jednostkami organizacyjnymi.”

2. § 24 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 24

GABINET MARSZAŁKA

1. Zakres działania Gabinetu realizują samodzielne stanowiska pracy do określonych spraw. Pracą Gabinetu kieruje dyrektor.
2. W Gabinecie funkcjonuje stanowisko rzecznika prasowego.

3. Do zakresu działania Gabinetu Marszałka należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Marszałka oraz koordynacja zadań związanych z pełnieniem przez Marszałka funkcji reprezentacyjnej województwa,
 - 2) koordynowanie kontaktów Marszałka z parlamentarzystami, radnymi, jednostkami samorządu terytorialnego i administracji państwowej oraz z organizacjami politycznymi i społecznymi, związkami zawodowymi i mieszkańcami województwa,
 - 3) koordynacja spraw związanych z udzielaniem patronatów Marszałka Województwa Opolskiego, w tym prowadzenie ewidencji imprez organizowanych pod patronatem Marszałka,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przez Marszałka odznaki honorowej „Za zasługi dla Województwa Opolskiego”, w tym obsługa Kolegium Odznaki,
 - 5) opracowywanie wniosków do Sejmiku i Marszałka o nadanie odznaczeń, odznak i tytułów honorowych oraz o ustalenie regulaminu ustanawiania i przyznawania przez Zarząd tytułów, dyplomów branżowych oraz nagród indywidualnych i zbiorowych, zgodnie z regulaminem przyjętym przez Sejmik,
 - 6) monitorowanie zadań z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego na poziomie samorządu województwa,
 - 7) utrzymywanie ustawicznych kontaktów z mediami w celu zapewnienia rzetelnej informacji o działalności Marszałka, Zarządu, Urzędu i Sejmiku oraz tworzenia ich pozytywnego wizerunku,
 - 8) informowanie mediów o działalności samorządu województwa oraz zapewnianie dziennikarzom dostępu do informacji,
 - 9) udzielanie – w granicach upoważnienia – odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi, których bezpośrednio udziela Zarząd (w formie sprostowań, polemiki, itp.),
 - 10) monitorowanie i analizowanie doniesień medialnych o tematyce związanej z zakresem działania samorządu województwa oraz przedstawianie ważniejszych publikacji Marszałkowi, Wicemarszałkom i Członkom Zarządu,
 - 11) nadzór merytoryczny nad zawartością i treściami publikowanymi we wszystkich serwisach tematycznych portalu internetowego samorządu województwa opolskiego,
 - 12) redagowanie miesięcznika Opolskie Wiadomości Regionalne,
 - 13) współpraca z departamentami i jednostkami organizacyjnymi w dziedzinie polityki informacyjnej samorządu województwa,
 - 14) współpraca z organizacjami kombatanckimi i patriotycznymi.”

§ 2

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Gospodarki oraz Dyrektora Gabinetu Marszałka do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzenia wewnętrznego w sprawie szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej i przekazania go Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem iż § 1 ust. 2 wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 31 sierpnia 2017 r.

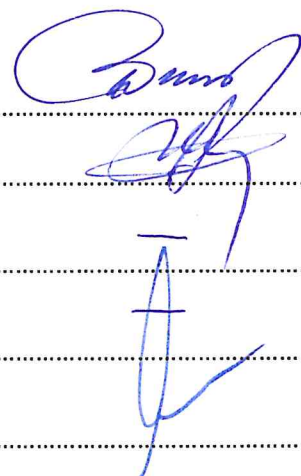
Andrzej Buła

Stanisław Rakoczy

Roman Kolek

Antoni Konopka

Szymon Ogłaza



The image shows five handwritten signatures in blue ink, each positioned above a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Andrzej Buła (top, large cursive), 2. Stanisław Rakoczy (second from top, cursive), 3. Roman Kolek (middle, vertical strokes), 4. Antoni Konopka (second from bottom, vertical strokes), and 5. Szymon Ogłaza (bottom, vertical strokes).