

**Regulamin konsultacji społecznych
projektów Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na lata 2018-2025 oraz Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania
Narkomanii na lata 2018-2025**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz precyzuje zadania i obowiązki organu inicjującego konsultacje społeczne projektów Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2018-2025 oraz Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2018-2025 - zwanych dalej Programami.
2. Konsultacje społeczne mają na celu uzgodnienie oraz optymalizację treści programów wskazanych w ust.1 we współpracy z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi oraz zainteresowanymi osobami fizycznymi.

§ 2

1. Proces konsultacji społecznych projektów programów wskazanych w §1 ust.1 inicjuje oraz realizuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Przedsięwzięcia związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem poszczególnych etapów konsultacji społecznych pozostają w gestii Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień współpracującego - w wymagających tego sytuacjach - z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (dalej UMWO).
3. Działania konsultacyjne prowadzone będą z uwzględnieniem następujący reguł:
 - 1) Powszechności – uczestnikami konsultacji społecznych są instytucje i podmioty będące potencjalnymi adresatami treści zawartych w konsultowanych programach oraz inne instytucje i podmioty zainteresowane konsultacjami, a także osoby fizyczne chcące wziąć udział w konsultacjach.
 - 2) Kompleksowości – konsultacje dotyczą wszystkich elementów programów oraz przeprowadzane są z udziałem instytucji i podmiotów funkcjonujących i aktywnych na poziomie regionalnym, subregionalnym i lokalnym, a także osób fizycznych chcących wziąć udział w konsultacjach.
 - 3) Równości – zgłaszane uwagi i opinie są traktowane i rozpatrywane równoprawnie.
 - 4) Jawności – przedsięwzięcia podejmowane w ramach konsultacji mają charakter jawny.
 - 5) Dokumentacji – etapy procesu, wnioski oraz uwagi i opinie są dokumentowane.

§ 3

Na stronie internetowej UMWO, w BIP Samorządu Województwa Opolskiego oraz w portalu dla organizacji pozarządowych ngo.opolskie.pl - umieszczony zostanie komunikat zawierający:

- 1) Zaproszenie do uczestnictwa w procesie konsultacji.
- 2) Cel i przedmiot konsultacji.
- 3) Termin zakończenia zbierania uwag i opinii w ramach procesu konsultacji.
- 4) Informację na temat sposobu przekazywania uwag i opinii oraz narzędzie służące do tego celu (Formularz podstawowy).
- 5) Niniejszy Regulamin konsultacji społecznych.
- 6) Konsultowane projekty programów lub linki do nich.
- 7) Nazwę komórki organizacyjnej, w której gestii jest przygotowanie i przeprowadzenie poszczególnych etapów konsultacji społecznych.

§ 4

1. Zaproszonymi do uczestnictwa w procesie konsultacji społecznych projektów przedmiotowych programów będą, co najmniej :
 - 1) Komisja Rodziny, Zdrowia i Spraw Społecznych Sejmiku Województwa Opolskiego.
 - 2) Wojewoda Opolski.
 - 3) Powiaty Województwa Opolskiego.
 - 4) Gminy Województwa Opolskiego.
 - 5) Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
 - 6) Forum Młodzieży Województwa Opolskiego.
 - 7) Zainteresowane organizacje pozarządowe.
2. Instytucje i podmioty wskazane w ust. 1, inne instytucje i podmioty, a także osoby fizyczne zainteresowane konsultacjami mogą w terminie do 10 października 2017 r. wyrazić uwagi i opinie na temat projektów przedmiotowych programów.
3. Nieprzedstawienie uwag i opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2 oznacza rezygnację udziału w konsultacjach.

§ 5

1. Pozyskiwanie uwag i opinii w procesie konsultacji społecznych odbywać się będzie głównie przy pomocy „Formularza podstawowego” oraz „Formularza spotkaniowego” stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Podstawowymi instrumentami służącymi pozyskiwaniu uwag i opinii w procesie konsultacji społecznych projektów programów są:
 - 1) Pozyskiwanie uwag i opinii przesyłanych pocztą lub pocztą elektroniczną na Formularzu podstawowym.
 - 2) Pozyskiwanie uwag i opinii uczestników spotkań, seminariów, konferencji itp. na Formularzu spotkaniowym lub zgłaszanych bezpośrednio.
 - 3) Przyjmowanie uwag i opinii w siedzibie Pełnomocnika Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.
3. Uwagi i opinie, uzyskane w toku konsultacji społecznych, powinny wskazywać propozycje alternatywnych rozwiązań oraz zawierać zwięzłe uzasadnienie stanowiska.

4. Uczestnicy konsultacji społecznych, składający uwagi i opinie osobiście w siedzibie Pełnomocnika Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, drogą pocztową lub w formie elektronicznej, winni podawać dane umożliwiające kontakt zwrotny.

§ 6

1. Po zakończeniu konsultacji społecznych Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, sporządza zbiorcze zestawienie wszystkich uwag i opinii, celem rozpatrzenia ich przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Zarząd Województwa Opolskiego w najszybszym możliwym terminie od daty zakończenia konsultacji przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie zawiera informację o sposobie ustosunkowania się Zarządu Województwa Opolskiego do uwag i opinii zgłoszonych w procesie konsultacji.
3. Sprawozdanie przedstawione jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej UMWO, BIP Samorządu Województwa Opolskiego oraz w portalu dla organizacji pozarządowych ngo.opolskie.pl.

§ 7

Konsultacje społeczne projektów przedmiotowych programów mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Zarządu Województwa Opolskiego.

§ 8

Konsultacje społeczne projektów przedmiotowych programów uznaje się za ważne bez względu na liczbę instytucji, podmiotów i osób fizycznych biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem.