

UCHWAŁA Nr 3858/2017
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 29 maja 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego
w Opolu oraz przyjęcia regulaminu określającego tryb pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. D. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz § 11 Statutu Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu (Dz. Urz. Woj. Op. z 2015 r. poz. 1083), Zarząd Województwa Opolskiego **uchwała**, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Postanowienie o ogłoszeniu konkursu podaje się do wiadomości pracownikom Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu w sposób przyjęty w tym Teatrze.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu.

§ 3

1. Zastępcę Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębną uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego.
2. Tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Obsługę organizacyjno - techniczną komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Kandydaci na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu winni spełniać następujące kryteria:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie o jednym z preferowanych profili: ekonomicznym, w tym: zarządzanie, marketing, prawo, administracja lub wykształcenie wyższe techniczne inżynierskie;
 - 2) co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (do wymienionych okresów wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich), w tym: preferowane menadżersko-producencyjne związane z produkcją i organizacją przedstawień teatralnych;
 - 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym: przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych;
 - 4) znajomość działań teatralnych, w tym: procesów produkcji i eksploatacji przedstawień;
 - 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) obywatelstwo polskie.

5. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 2) znajomość w stopniu dobrym, przynajmniej jednego nowożytnego języka obcego;
- 3) umiejętność obsługi komputera;
- 4) dyspozycyjność;
- 5) komunikatywność.

6. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) działanie w porozumieniu, konsultacji oraz na polecenie Dyrektora Teatru;
- 2) przygotowywanie od strony organizacyjnej, technicznej, finansowej premiery i eksploatacji przedstawień oraz organizacja prac remontowo – budowlanych;
- 3) zarządzanie bazą/mieniem Teatru w tym: wynajem, dzierżawa, sprzedaż (sprzętu, sal, budynków etc.);
- 4) nadzorowanie pracy zakładowej komisji inwentaryzacyjnej i podejmowanie decyzji dotyczących środków trwałych i przedmiotów nietrwałych;
- 5) nadzorowanie przygotowania i realizacji wniosków dotyczących funduszy strukturalnych, pomocowych, programów operacyjnych i innych, służących pozyskiwaniu środków pieniężnych na rozwój i działalność bieżącą Teatru;
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych;
- 7) kontrola prawidłowości zapisów w regulaminach, zarządzeniach, okólnikach, wytycznych dotyczących organizacji pracy w Teatrze;
- 8) zastępowanie Dyrektora w zakresie zarządzania i organizacji pracy Teatru podczas jego nieobecności lub na jego polecenie;
- 9) zarządzanie lub nadzorowanie zarządzaniem zasobami ludzkimi, w szczególności zajmowanie się sprawami osobowymi zespołu technicznego, administracyjnego i obsługi oraz realizacją zatrudnienia i płac, a także dbanie o prawidłowe stosunki pracy wynikające z zapisów Kodeksu Pracy;
- 10) koordynowanie pracą działów Teatru i organizacją pracy poszczególnych komórek;
- 11) nadzorowanie wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 12) analiza kosztów i przychodów oraz analiza zobowiązań i należności;
- 13) nadzorowanie zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą;
- 14) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 15) koordynowanie sponsoringiem, marketingiem, public relations, promocją, sprzedażą, organizacją widowni, reklamą;
- 16) dbanie o wizerunek Teatru;
- 17) nadzór nad inwestycjami Teatru.

7. Warunki pracy i płacy:

- 1) wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy: Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu, Plac Teatralny 12, 45-056 Opole;
- 3) pierwsza umowa o pracę: na czas określony na okres 10 miesięcy.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko Zastępcy Dyrektora Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu, wraz z danymi kontaktowymi: adresem do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej oraz nr telefonu;
- 2) życiorys (CV), zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach wraz z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć;

- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, tj.: świadectwa pracy w razie, gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie o okresie wykonywania kontraktu menedżerskiego, albo innej umowy nazwanej i nienazwanej oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) pisemną graficzną prezentację struktury organizacyjnej Teatru z uwzględnieniem stanowisk i ilości etatów w poszczególnych komórkach i/lub samodzielnych stanowiskach oraz zależności pomiędzy komórkami organizacyjnymi i/lub samodzielnymi stanowiskami;
- 7) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn.zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) na potrzeby postępowania konkursowego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A. Buła
 S. Rakoczy
 R. Kolek
 A. Konopka
 S. Ogłaza