



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Aneks nr ..... do Umowy z dnia 09 grudnia 2009 r. nr RPOP.01.02.00-16-003/09-00 o dofinansowanie  
(przekazanie dotacji na utworzenie lub wniesienie wkładu do funduszu gwarancyjnego lub funduszu pożyczkowego)  
Projektu w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013  
w ramach:**

**Osi priorytetowej 1 Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu  
Działanie 1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości  
Numer ewidencyjny wniosku (numer wniosku)**

zawarty w Opolu, w dniu ..... r.

pomiędzy:

Województwem Opolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego 2007-2013 w imieniu którego występuje: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu w osobach:

..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja],

..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja],

na podstawie pełnomocnictwa.....,

pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej II Stopnia Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 zwanym dalej „IP II stopnia”

**a**

[nazwa i adres Beneficjenta gdy posiada NIP lub REGON, należy podać te numery], zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym(a) przez:

..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja],

na podstawie .....,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”

Działając na podstawie § 3 ust 2 pkt 3 Porozumienia w sprawie przekazania zadań z zakresu osi Priorytetowej 1 *Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu* RPO WO 2007-2013 zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w dniu 18 września 2007 z późn. zm. oraz na podstawie zapisów § 18 ust 1 umowy o dofinansowanie z dnia 09 grudnia 2009 r. nr RPOP.01.02.00-16-003/09-00 (dalej Umowa) strony postanawiają, co następuje:

**Umawiające się strony ustalają, iż zawierają przedmiotowy aneks do Umowy**

działając w szczególności, na podstawie:

Decyzji Zarządu Województwa Opolskiego z dnia ..... 2017 r. w sprawie przyjęcia Informacji w sprawie Badania efektywności Beneficjenta ..... realizującego projekt pn. ....(nr .....), oraz o wycofaniu środków .

## § 1

1. Strony postanawiają zmienić zapisy Umowy w wyniku zgodnej woli Stron.
2. Umowa ulega zmianie w zakresie utraty przez Beneficjenta prawa udzielania nowych pożyczek z dniem podpisania niniejszego aneksu.

Wzór

3. Beneficjent zobowiązuje się wykonywać obowiązki dotyczące realizacji Projektu, z wyjątkiem udzielania nowych pożyczek, zgodnie z zapisami Umowy do dnia 30.06.2017 r.
4. Od dnia zawarcia niniejszego aneksu do ostatniego dnia faktycznego wykonywania przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 3 Beneficjentowi przysługują koszty zarządzania w wysokości 5% liczonej od wartości spłaconych pożyczek, w tym okresie.

**§ 2**

1. W związku z postanowieniem wynikającym z § 1 ust. 3 niniejszego aneksu, do dnia 30.06.2017 r. zostaną ustalone warunki przekazania praw i obowiązków Beneficjenta dotyczących czynnych pożyczek udzielonych w ramach projektu nr ... (*nr projektu*) podmiotowi wskazanemu przez Województwo Opolskie/IP II stopnia.
2. Niezależnie od zapisów ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się przekazać dokumenty dot. rozliczenia czynnych pożyczek udzielonych w ramach projektu nr ... (*nr projektu*), wraz z Protokołem, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego aneksu, do dnia 30.06.2017 r.
3. Podmiot, któremu Beneficjent przekaze dokumenty, o których mowa w ust. 2 zostanie wskazany Beneficjentowi przez Województwo Opolskie/IP II stopnia do dnia 20.06.2017 r.
4. Beneficjent, w ciągu 7 dni od dnia przekazania numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, jest zobowiązany do zwrotu wszystkich niezaangażowanych środków wraz z przychodami osiągniętymi dzięki gospodarowaniu środkami funduszu, po pomniejszeniu o koszty zarządzania poniesione przez Beneficjenta do dnia poprzedzającego dzień zawarcia niniejszego aneksu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do dnia 30.06.2017 r. wszystkich pozostałych, po dokonaniu zwrotu, o którym mowa w ust. 4, środków będących w jego dyspozycji pochodzących z projektu nr ... (*nr projektu*) wraz z przychodami osiągniętymi dzięki gospodarowaniu środkami funduszu, po pomniejszeniu o koszty zarządzania, o których mowa w § 1 ust. 4, na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6.
6. Numer rachunku bankowego zostanie wskazany przez IP II stopnia.

**§ 3**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie podmiotu wskazanego przez Województwo Opolskie/IP II stopnia, o którym mowa w § 2 ust. 3, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w odpowiednim terminie określonym w wezwaniu.

**§ 4**

1. Aneks do Umowy o dofinansowanie został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Beneficjenta, oraz dwóch dla IP II stopnia.
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron Umowy, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej strony, wszelką korespondencję przesłaną na ww. adresy Stron Umowy uznaje się za skutecznie doręczoną, niezależnie od tego czy korespondencja została faktycznie odebrana przez Strony Umowy.
3. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Beneficjenta i 2 egzemplarze dla IP II stopnia.

Załącznik:

Wzór Protokołu przekazania dokumentacji kredytowej.

Podpisy i pieczęcie:

.....

*IP II stopnia*

.....

*Beneficjent*

## Nazwa i adres pożyczkobiorcy, NIP, REGON:

--

## 1. Dokumentacja pożyczkowa

Lp.	Wykaz dokumentów	Załączono	Nie dotyczy
1	Dokumenty rejestrowe		
1.1	Zaświadczenie REGON		
1.2	Zaświadczenie NIP		
1.3	umowa (statut) spółki wraz ze wszystkimi zmianami		
1.4	Odpis KRS		
1.5	Wymagane koncesje i zezwolenia na prowadzenie określonego rodzaju działalności		
1.6	Umowa lub orzeczenie ustroju rozdzielności majątkowej		
2	Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami		
2.1	Biznes plan		
2.2	Zaświadczenie ZUS, US		
2.3	Opinie bankowe		
3	Analiza ekonomiczno-finansowa		
4	Decyzja o przyznaniu pożyczki		
5	Umowa o udzieleniu pożyczki wraz z aneksami		
6	Umowy zabezpieczeń pożyczki wraz z aneksami*		
7	Dokumenty księgowe dotyczące rozliczenia pożyczki		
7.1	Dokumenty księgowe dotyczące uruchomienia pożyczki		
7.2	Dokumenty księgowe dotyczące bieżących spłat pożyczki		
8	Korespondencja z klientem		
9	Dokumenty do monitoringu wraz z okresowym monitoringiem		
10	Dokumenty windykacyjne		
11	Dokumenty egzekucyjne		
12	Inne dokumenty		

## \* zabezpieczenia spłaty pożyczki:

Dokumenty związane z zabezpieczeniami pożyczki dotyczące:		
1	weksel własny in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową	
2	gwarancja bankowa	
3	poręczenie wekslowe (podać imię i nazwisko poręczyciela/poręczycieli)	
4	Poręczenie Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Opolu (www.orfpk.opole.pl)	
5	blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym pożyczkobiorcy lub osób trzecich	
6	hipoteka ustanowiona na nieruchomości będącej własnością pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej (podać nr KW) .....	
7	przewłaszczenie rzeczy ruchomych/zastaw rzeczy ruchomych	
8	przelew (cesja) wierzytelności .....	
9	Polisy ubezpieczeniowe	
10	Inne przyjęte zabezpieczenia: .....	