

UMOWA Nr /2017
na udzielenie dotacji celowej na realizację wskazanych zadań
zawarta w dniu w Opolu

między:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, reprezentowanym przez Zarząd

Województwa Opolskiego, w imieniu którego występują:

1. – Marszałek Województwa Opolskiego
2. – Wicemarszałek/Członek Zarządu Województwa Opolskiego

zwanym dalej „**Dotującym**”,

a

samorządową instytucją kultury :

nazwa i adres instytucji kultury

.....**NIP:**

reprezentowaną przez osoby: *(zgodnie ze statutem lub udzielonymi pełnomocnictwami przez Dyrektora instytucji)*

1. – Dyrektora
2. – Zastępcę Dyrektora/Główną/ego Księgową/ego

zwaną dalej „**Dotowanym**”

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

W związku z art. 28 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) Dotujący przekazuje Dotowanemu w 2017 roku dotację celową w kwocie **zł** (słownie:złotych) na realizację następującego zadania, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług lub podatku od czynności cywilnoprawnych w części stanowiącej koszt:

1. - zł.

§ 2

Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, na wyodrębniony rachunek bankowy lub subkonto Dotowanego nr, nastąpi w terminie 30 dni roboczych od dnia dokonania zmian w planie finansowym przychodów i wydatków Województwa Opolskiego.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się posiadać właściwą dokumentację techniczną, kosztową i formalno-prawną dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Dotowany zapewnia, że zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zostanie zrealizowane prawidłowo, z zachowaniem zasad zgodnych z obowiązującymi przepisami, przy zastosowaniu aktualnego poziomu wiedzy i techniki.
3. Dotowany oświadcza, że zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy będzie realizowane przez wykonawców, wybranych przez Dotowanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków przekazanych na podstawie niniejszej Umowy wyłącznie na realizację zadania zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 i warunkami określonymi w niniejszej umowie,
- 2) przekazywania na wniosek Dotującego informacji o zakresie realizacji Umowy,
- 3) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm) do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane ze środków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz utrzymywania wskazanego w § 2 ust. 1 wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy,
- 5) **opisywania oryginałów dokumentów finansowych gromadzonych w instytucji kultury z użyciem adnotacji: „Pomocy finansowej udzielono ze środków budżetu Miasta Opola w wysokości zł”,**
- 6) **informowania w formie opisowej we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego że zadanie jest finansowane ze środków budżetu Miasta Opola,**

- 7) **umieszczania logo Miasta Opola na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących zadania realizowanego przez instytucje kultury, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Nr 0050/OR-I.0050.658.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Księgi Identyfikacji – Herbu Wizualnej Miasta Opola i logo 800 lat Opola”,**
 - 8) przedstawiania każdorazowo w miesięcznej informacji finansowej składanej Dotującemu, informacji o poziomie realizacji każdego zadania i wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 25 kolejnego miesiąca,
 - 9) **złożenia sprawozdania końcowego z wykonania każdego zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie do 15 grudnia 2017 r.**
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego.
 3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, Dotujący wzywa Dotowanego pisemnie do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 5

1. Rozpoczęcie realizacji zadań, o których mowa w § 1 może nastąpić od dnia **21 kwietnia 2017 r.** Do dnia **10 grudnia 2017 r.** powinno nastąpić zarówno zakończenie wykonania zadań, o których mowa w § 1, jak i wykorzystanie udzielonej dotacji na pokrycie kosztów związanych z ich realizacją.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 stanowi przedział czasu, w którym wszelkie wydatki objęte niniejszą umową, mogą być poniesione. Dotyczy to również rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Dowody księgowo oraz inne materiały dokumentujące zrealizowanie zadania wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu dotacji.

§ 6

1. Dotujący, po zakończeniu realizacji zadania, przeprowadzi kontrolę w zakresie:
 - 1) zgodności wydatkowanych środków z celem ich przeznaczenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - 2) zgodności realizacji zadań z przyjętym planem finansowo – rzeczowym Dotowanego,
 - 3) zasadności zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzana również w toku realizacji zadań.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania

każdego zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji poszczególnych zadań.
5. Ustalenia kontroli przedstawione zostaną w protokole kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia.
7. Dotowany w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu.
8. Jeżeli Dotowany realizując zadania, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie przeprowadzonej kontroli, Dotujący zażąda zwrotu przekazanych środków.

§ 7

1. Przekazane przez Dotującego środki finansowe, określone w § 1 niniejszej umowy, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 10 grudnia 2017 r. Środki niewykorzystane do tego terminu, Dotowany zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Dotującego w terminie do 15 grudnia 2017 r.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) – w szczególności jej art. 252.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego któregokolwiek z realizowanych zadań, nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji podmiotowi trzeciemu, innemu niż

określony w § 3 ust. 3,

- 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdań z wykonania zadań w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) odmowy przez Dotowanego poddania się kontroli lub niedoprowadzenia przez Dotowanego, w terminie określonym przez Dotującego, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Wypowiadając umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają każdorazowo pisemnego aneksu do niniejszej umowy oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dotujący:

1.

2.....

Dotowany:

1.

2.