



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WYKAZ ZMIAN DO „REGULAMINU PRACY KOMISJI OCENY PROJEKTÓW OCENIAJĄCEJ PROJEKTY ZŁOŻONE W RAMACH EFS RPO WO 2014-2020” WERSJA 4

OPOLE, MAJ 2017 r.

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§1 ust. 2	2. Komisja oceny projektów działa zgodnie z zapisami: 1) Art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 poz. 217 z późn.zm.), Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów	2. Komisja oceny projektów działa zgodnie z zapisami: a) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ,	Korekta techniczna polegająca na usunięciu publikatora ustawy oraz odwołania do konkretnego zapisu ustawy wdrożeniowej ma na celu zapewnienia spójności dokumentu z planowanymi zmianami aktów prawnych
§1 ust. 4	4. Komisja oceny projektów działa od początku procesu oceny projektów do rozstrzygnięcia konkursu	4. Komisja oceny projektów działa od początku procesu oceny projektów do ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu	Zmiana wynikająca z dostosowania zapisów Regulaminu KOP do znowelizowanych Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020
§1 ust. 6	6. Proces oceny projektów konkursowych i pozakonkursowych może być również określony w Regulaminie konkursu/ piśmie wzywającym	6. Szczegółowy proces oceny projektów konkursowych i pozakonkursowych w zakresie nieopisanym w przedmiotowym regulaminie określa Regulamin konkursu / pismo wzywające	Korekta techniczna mająca na celu doprecyzowanie zapisów

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.	wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.	
§1 ust. 7	Nie dotyczy (ustęp wprowadzony w znowelizowanym Regulaminie KOP)	Instytucja Organizująca Konkurs w Regulaminie konkursu określa możliwe sposoby komunikowania się z Wnioskodawcą na każdym etapie konkursu, w tym np. określa możliwość wykorzystania platformy ePUAP.	Dostosowanie zapisów Regulaminu KOP do zmian zawartych w <i>Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020</i>
§2 ust. 1	1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o: a) „KOP” – rozumie się przez to komisję oceny projektów dokonującą oceny formalnej, oceny merytorycznej projektów lub oceny formalno-merytorycznej. 2) „IOK” – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs tj. Instytucję Zarządzającą (Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO), Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020. W przypadku pozakonkursowej procedury projektów rozumie się przez to IP tj. WUP (jeśli dotyczy).	1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o: a) „KOP” – rozumie się przez to komisję oceny projektów dokonującą oceny projektów w kontekście spełnienia kryteriów wyboru projektów. b) „IOK” – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs. c) „IZ RPO WO 2014-2020” - rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Opolskiego. d) „IP RPO WO 2014-2020” - rozumie się przez to Instytucje Pośredniczące Regionalnego Programu Operacyjnego	Korekta techniczna mająca na celu doprecyzowanie zapisów

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>3) „Ekspertach” - rozumie się przez to osoby niebędące pracownikami IOK, dokonujące oceny formalno-merytorycznej lub oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.</p> <p>4) Instytucjach Pośredniczących RPO WO 2014-2020 - IP RPO WO 2014-2020 rozumie się przez to Instytucje Pośredniczące w odniesieniu do WUP oraz Związku ZIT.</p> <p>5) Regulaminie konkursu – zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 poz. 217 z późn.zm.1146) rozumie się przez to regulamin określony przez IOK, na podstawie którego właściwa instytucja przeprowadza konkurs.</p> <p>6) Liście ocenionych projektów – rozumie się przez to listę wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach KOP, uszeregowanych malejąco według liczby uzyskanych punktów procentowych. Lista zawiera co najmniej nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu oraz kwotę dofinansowania.</p>	<p>Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP) oraz Związek Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT).</p> <p>e) „Ekspertach” - rozumie się przez to osoby niebędące pracownikami IOK, dokonujące oceny projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.</p> <p>f) „Regulaminie konkursu” – zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 rozumie się przez to regulamin określony przez IOK, na podstawie którego właściwa instytucja przeprowadza konkurs.</p> <p>g) „Liście ocenionych projektów” – rozumie się przez to listę wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach KOP, uszeregowanych malejąco według liczby uzyskanych punktów. Lista zawiera co najmniej nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, wartość całkowitą projektu, kwotę dofinansowania, wynik oceny.</p> <p>h) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§3 ust. 1	<p>1. KOP odpowiedzialna jest za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej lub oceny formalno - merytorycznej¹ zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Załączniku nr 3 do „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2014-2020. Zakres EFS), 2) zweryfikowanie budżetów zawartych we wnioskach o dofinansowanie realizacji projektów w tym w oparciu o stawki rynkowe oraz stawki ujęte w Taryfikatorze maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego, 	<p>1. KOP odpowiedzialna jest za:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Załączniku nr 3 do „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WO 2014-2020. Zakres EFS) oraz przeprowadzenie negocjacji, b) sporządzenie listy ocenionych projektów. 	<p>Zmiana wynika z konieczności dostosowania zapisów Regulaminu KOP do znowelizowanych procedur dotyczących wyboru projektów. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 jednym z etapów konkursu są negocjacje. Jednocześnie IZ RPO WO 2014-2020 podjęło decyzję o odstąpieniu od prowadzenia w ramach procedury konkursowej etapu oceny formalno-merytorycznej projektów.</p>

¹ Jeżeli dana IOK podejmie decyzję o przeprowadzeniu oceny formalno-merytorycznej.

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	3) sporządzenie listy ocenionych projektów.		
§4	Nie dotyczy (ustęp wprowadzony w znowelizowanym Regulaminie KOP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dla jednego konkursu, do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia, powoływana jest wyłącznie jedna KOP. 2. KOP powoływany jest przez IOK: <ol style="list-style-type: none"> a) Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego na wniosek Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Województwa Opolskiego w przypadku gdy funkcję IOK pełni IZ RPO WO 2014-2020, b) Decyzją (zarządzeniem) Dyrektora/Wicedyrektora WUP w przypadku gdy funkcję IOK pełni WUP, c) Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska w przypadku gdy funkcję IOK pełni ZIT. 3. W skład KOP wchodzi: <ol style="list-style-type: none"> a) Przewodniczący KOP, b) Sekretarz KOP (dopuszcza się powołanie kilku osób pełniących funkcję Sekretarza) c) Członkowie KOP (pracownicy IOK oraz/lub eksperci), 4. W dokumencie powołującym KOP, o którym mowa w ustępie 2 należy wyróżnić : <ol style="list-style-type: none"> a) osoby uprawnione do oceny formalnej projektów, którymi mogą być jedynie wyznaczeni pracownicy IOK, b) osoby uprawnione do oceny merytorycznej projektów tj. wszystkie osoby znajdujące na liście pracowników 	Opis procedury związanej z powołaniem KOP wydzielono jako odrębny paragraf Regulaminu KOP co związane jest z koniecznością wprowadzenia zmian wynikających ze znowelizowanych Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 (zgodnie ze znowelizowanymi Wytycznymi w ramach jednego konkursu może być powołana tylko jedna Komisja Oceny Projektów).

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>Instytucji Organizującej Konkurs do merytorycznej oceny projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz/lub wszystkie osoby ujęte w Wykazie kandydatów na ekspertów oceniających projekty w ramach RPO WO 2014-2020.</p> <p>5. Przewodniczący KOP w czasie trwania prac KOP może wnioskować o rozszerzenie składu komisji o dodatkowe osoby, aby czas trwania oceny był jak najkrótszy.</p>	
§4 ust. 2	2. Wszelkie materiały niezbędne do dokonywania oceny znajdują się w miejscu posiedzenia.	Ustęp usunięto	Zmiana o charakterze porządkowym (zapis usunięty w celu zachowania przejrzystości układu podanych w regulaminie treści mając na uwadze różne sposoby prowadzenia oceny- w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym).
§4, ust. 2	2. W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny projektów w ramach KOP, IOK może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym	2. W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny projektów w ramach KOP, IOK może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie	Korekta mająca na celu doprecyzowanie zapisów.

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie niestacjonarnym.	niestacjonarnym. W takim przypadku wszelkie materiały związane z oceną projektów (w tym wnioski o dofinansowanie o projektu) wysyłane są w wersji elektronicznej na adresy e-mail osób oceniających w zaszyfrowanych wiadomościach lub w innej formie określonej przez IOK.	
§6	<p>1. Oceny formalnej projektu dokonuje zawsze dwóch powołanych do składu KOP pracowników IOK zgodnie z zasadą dwóch par oczu, w oparciu o kryteria formalne, na podstawie list sprawdzających do oceny formalnej w systemie TAK/NIE.</p> <p>2. Wybór wniosków o dofinansowanie projektów poddawanych ocenie formalnej pracownikom IOK jest losowy.</p> <p>3. Przed rozpoczęciem prac KOP, IOK sporządza listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs spełniających wymogi formalne (wraz z nazwą wnioskodawcy oraz tytułem projektu) i przedstawia ją do wiadomości kandydatom na członków KOP przed podpisaniem przez nich oświadczenia o poufności i bezstronności.</p> <p>4. Każdy z pracowników IOK biorący udział w</p>	<p>1. Przewodniczącym KOP w przypadku IZ RPO WO 2014-2020 jest Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych.</p> <p>2. Przewodniczącym KOP w przypadku IP RPO WO 2014-2020 jest Dyrektor/ Wicedyrektor.</p> <p>3. W uzasadnionych przypadkach IOK może podjąć decyzję o wyznaczeniu na Przewodniczącego KOP innych osób niż wymienione w ust. 1 i 2.</p> <p>4. Przewodniczący KOP w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć swoich Przedstawicieli. Wyznaczenie Przedstawiciela następuje w formie pisemnego upoważnienia.</p> <p>5. Przewodniczący KOP przed rozpoczęciem prac KOP podpisuje ogólne oświadczenie o poufności, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.</p>	<p>W celu zachowania przejrzystości zapisów Regulaminu KOP paragraf opisujący zadania i kompetencje Przewodniczącego KOP przeniesiono do rozdziału opisującego zasady i tryb działania komisji oceny projektów. Jednocześnie w porównaniu z pierwotnym brzmieniem § 8 opisującego zadania i kompetencje Przewodniczącego KOP wprowadzono zmiany wynikające ze znowelizowanych Wytycznych w zakresie trybów</p>

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>ocenie formalnej podpisuje oświadczenie o poufności i bezstronności przed rozpoczęciem oceny (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).</p> <p>5. Wypełnione przez pracownika IOK oświadczenie o poufności i bezstronności wraz z listą sprawdzającą do oceny formalnej stanowi załącznik do protokołu.</p> <p>6. Za przeprowadzenie losowania wniosków o dofinansowanie projektów oraz losowania pracowników IOK do oceny projektów odpowiada w ramach IZ RPO WO 2014-2020/IP RPO WO 2014-2020 Przewodniczący/Przedstawiciel Przewodniczącego KOP/ kierownik komórki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konkursowej/pozakonkursowej procedury wyboru projektów.</p> <p>7. Przewodniczący/Przedstawiciel Przewodniczącego KOP/ kierownik komórki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konkursowej/pozakonkursowej procedury wyboru projektów na podstawie listy projektów złożonych w ramach danego naboru, losowo przyporządkowuje je poszczególnym pracownikom IOK dokonującym oceny formalnej.</p> <p>8. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę</p>	<p>6. Przewodniczący KOP na pierwszym posiedzeniu KOP w zakresie oceny merytorycznej projektów przedstawia zasady i kryteria wyboru projektów będących przedmiotem posiedzeń.</p> <p>7. Przewodniczący KOP może wykonywać jednocześnie zadania Sekretarza KOP, przy czym do jego zakresu zadań należy wówczas weryfikowanie prawidłowości dokonanej oceny merytorycznej projektu przed zatwierdzeniem protokołu z prac KOP oraz wykonywanie zadań Sekretarza określonych w przedmiotowym Regulaminie.</p> <p>8. Przewodniczący KOP jest odpowiedzialny za:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zgodność pracy KOP z regulaminem konkursu i regulaminem KOP, b) sprawne funkcjonowanie KOP, c) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzenia lub posiedzeń KOP, d) zatwierdzenie protokołu z prac KOP oraz protokołów cząstkowych sporządzanych na etapie oceny formalnej, merytorycznej i negocjacji, e) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez osoby oraz podmioty niebiorące w niej udziału, w tym przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania nacisków na oceniających, 	<p>wyboru projektów (wprowadzono m.in. zapisy dotyczące negocjacji).</p>

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>więcej niż jednego projektu w ramach ogłoszonego konkursu, Przewodniczący/ Przedstawiciel Przewodniczącego KOP/ kierownik komórki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konkursowej/pozakonkursowej procedury wyboru projektów może podjąć decyzję o skierowaniu wszystkich projektów złożonych przez tego Wnioskodawcę do oceny przez te same dwie osoby wybrane w drodze losowania, o którym mowa powyżej.</p> <p>9. Informacja dotycząca wyniku losowania zostaje zawarta w protokole z posiedzenia KOP, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>10. W przypadku skierowania projektu do ponownej oceny formalnej w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ocenę projektu stanowi ocena dokonana przez osoby, które nie dokonywały jego pierwotnej oceny z uwzględnieniem faktu związania członków KOP dokonujących ponownej oceny projektu wynikami rozpatrzenia środka odwoławczego.</p> <p>11. Wszystkie projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej są rejestrowane w centralnym systemie informatycznym (SL 2014) służącym do obsługi funduszy w ramach polityki</p>	<p>f) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac KOP oraz zgodności z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 1, ust 2,</p> <p>g) ocenę pracy eksperta.</p> <p>9. Przewodniczący KOP dokonuje oceny pracy eksperta na podstawie zatwierdzonych przez IZ RPO WO 2014-2020 kryteriów oceny pracy ekspertów.</p> <p>10. Ocena pracy eksperta dokonywana jest za każdym razem po realizacji lub rozwiązaniu umowy zawartej między właściwą instytucją i ekspertem.</p> <p>11. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem eksperta z wykazu kandydatów na ekspertów oraz pozbawieniem go akredytacji.</p> <p>12. Kryteria oceny pracy ekspertów przedstawia załącznik numer 5 <i>Karta oceny pracy eksperta oceniającego wnioski złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020</i> do przedmiotowego Regulaminu.</p> <p>13. IZ RPO WO 2014-2020 wydaje akredytację ekspertom na czas realizacji RPO WO 2014-2020.</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>spójności UE, o którym mowa w rozdziale 16 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 w części dotyczącej wniosków o dofinansowanie – z uwzględnieniem jednolitej numeracji, o której mowa w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej.</p>		
§ 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. W skład KOP do oceny merytorycznej wchodzi: Przewodniczący KOP, Sekretarz(e), Zespół(oty) oceniający (e). W skład KOP wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci. Dopuszcza się możliwość, iż w skład KOP wchodzi wyłącznie pracownicy IOK np. w sytuacji niewielkiej liczby złożonych wniosków. 2. Liczba osób wchodzących w skład KOP uzależniona jest każdorazowo od liczby projektów skierowanych do oceny merytorycznej. O liczbie członków decyduje przewodniczący KOP. 2. Wyboru kandydatów na ekspertów dokonuje IZ RPO WO 2014-2020 w drodze naboru, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze. 3. Komisja oceny projektów do oceny merytorycznej powoływana jest przed rozpoczęciem oceny merytorycznej projektów. W przypadku IZ RPO 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretarzem KOP jest pracownik IOK. W przypadku np. dużej liczby projektów podlegających ocenie funkcję sekretarza może pełnić więcej niż jeden pracownik IOK. 2. Sekretarz KOP bierze udział w posiedzeniach, lecz nie uczestniczy w ocenie merytorycznej projektów. Nie oznacza to, że osoba pełniąca funkcję Sekretarza KOP nie może jednocześnie pełnić funkcji członka KOP jeśli zostanie to wykazane w dokumencie powołującym KOP. 3. Sekretarz KOP podpisuje ogólne oświadczenie o poufności przed rozpoczęciem prac KOP stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. 4. Zadaniem sekretarza KOP jest: <ol style="list-style-type: none"> a) sporządzenie protokołu z prac KOP (protokół KOP) zawierającego informacje o przebiegu i wynikach oceny wniosków, b) sporządzenie protokołów cząstkowych 	<p>W celu zachowania przejrzystości zapisów Regulaminu KOP paragraf opisujący zadania i kompetencje Sekretarza KOP przeniesiono do rozdziału opisującego zasady i tryb działania komisji oceny projektów. Jednocześnie w porównaniu z pierwotnym brzmieniem § 9 opisującego zadania i kompetencje Sekretarza KOP wprowadzono zmiany m.in. wynikające z konieczności sporządzania protokołu cząstkowego z prac</p>

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>WO 2014-2020 zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego na wniosek Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych. W przypadku IP RPO WO 2014-2020 (WUP) decyzją (zarządzeniem) Dyrektora/ Wicedyrektora IP RPO WO 2014-2020. W Związku ZIT KOP do oceny merytorycznej powoływana jest uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.</p> <p>4. Powołanie pracownika IOK /eksperta do oceny merytorycznej projektów uwarunkowane jest jego możliwością udziału w ocenie (tj. możliwością podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności) i dyspozycyjnością w terminie wyznaczonym na ocenę. Każdorazowo pracownik IOK drogą mailową ustala spełnienie wymienionych uwarunkowań indywidualnie z każdym pracownikiem IOK /kandydatem na eksperta.</p> <p>5. Dyrektorzy Instytucji Pośredniczących RPO WO 2014-2020 powołują KOP do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osi priorytetowej 7 (z wyłączeniem działania 7.1,7.4 i 7.5), - Osi priorytetowej 8 (z wyłączeniem działania 8.1 i 	<p>zawierających informacje o dokonanej ocenie formalnej, merytorycznej oraz ocenie kryterium negocjacyjnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> c) obsługa organizacyjno-techniczna KOP, d) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom KOP, e) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOP, f) sporządzenie listy ocenionych projektów. <p>5. Sekretarz KOP weryfikuje kompletność i prawidłowość wypełnienia dokumentacji sporządzanej przez członków KOP.</p>	<p>KOP</p>

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	8.2 oraz projektu pozakonkursowego realizowanego w działaniu 8.3), - Osi priorytetowej 9 (z wyłączeniem działania 9.3 oraz Poddziałania 9.1.5).		
§8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodniczącym KOP w przypadku IZ RPO WO 2014-2020 jest Dyrektor departamentu merytorycznego właściwego dla danego obszaru, w ramach którego przeprowadzany jest nabór / Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych. 2. Przewodniczącym KOP w przypadku IP RPO WO 2014-2020 jest Dyrektor/ Wicedyrektor. 3. Przewodniczący KOP w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć swojego Przedstawiciela. Wyznaczenie Przedstawiciela następuje w formie pisemnego upoważnienia. 4. Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP nie uczestniczy w ocenie projektów. 5. Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP biorący udział w posiedzeniach oceny merytorycznej podpisuje ogólne oświadczenie o poufności i bezstronności przed rozpoczęciem prac KOP (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługę prac KOP zapewnia IOK. Do jej zadań należą m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) zawiadamianie o posiedzeniach członków KOP, b) przedkładanie list ocenionych projektów na posiedzenia Zarządu Województwa Opolskiego celem wyboru projektów do dofinansowania c) organizowanie posiedzeń KOP, d) dostarczanie niezbędnej dokumentacji i odpowiednich formularzy wszystkim członkom KOP biorącym udział w posiedzeniach . 	<p>W celu zachowania przejrzystości zapisów Regulaminu KOP paragraf opisujący procedurę obsługi prac KOP przeniesiono do rozdziału opisującego zasady i tryb działania komisji oceny projektów. Jednocześnie w porównaniu z pierwotnym brzmieniem § 12 opisującego obsługę prac KOP wprowadzono zmiany porządkujące zapisy dotyczące procedury przekazywania Zarządowi Województwa Opolskiego listy ocenionych projektów.</p>

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>Regulaminu).</p> <p>6. Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP na pierwszym posiedzeniu KOP w zakresie oceny merytorycznej projektów przedstawia zasady i kryteria wyboru projektów będących przedmiotem posiedzeń.</p> <p>7. Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP może wykonywać jednocześnie zadania Sekretarza KOP, przy czym do jego zakresu zadań należy wówczas weryfikowanie prawidłowości dokonanej oceny merytorycznej projektu przed zatwierdzeniem protokołu z prac KOP oraz wykonywanie zadań Sekretarza określonych w § 9 przedmiotowego Regulaminu. W przypadku, gdy Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP wykonuje zadania Sekretarza KOP, wszelkie rozstrzygnięcia i ostateczne decyzje wynikające z niniejszego Regulaminu, w tym zatwierdzenie protokołu z prac KOP, dokonuje Przewodniczący KOP.</p> <p>8. Przewodniczący KOP / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP jest odpowiedzialny za:</p> <p style="padding-left: 20px;">1) zgodność pracy KOP z regulaminem konkursu i regulaminem KOP;</p>		

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>2) sprawne funkcjonowanie KOP; 3) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzenia lub posiedzeń KOP; 4) zatwierdzenie protokołu z prac KOP; 5) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez osoby oraz podmioty niebiorące w niej udziału, w tym przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania nacisków na oceniających; 6) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac KOP oraz zgodności z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 1, ust 2; 7) zweryfikowanie prawidłowości dokonania oceny, spełnienia kryteriów wyboru projektu, w tym nadawania punktacji w poszczególnych kryteriach merytorycznych. W przypadku stwierdzenia błędów technicznych, Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP zwraca kartę oceny członkowi Zespołu oceniającego celem skorygowania, 8) ocenę pracy eksperta.</p> <p>9. Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego</p>		

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów ocenającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>KOP odpowiada na ocenie merytorycznej za przeprowadzenie losowania projektów oraz losowania członków KOP zgodnie z poniższą procedurą:</p> <p>a) imiona i nazwiska członków KOP obecnych na posiedzeniu zapisywane są na identycznych osobnych karteczkach, które składa się w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nich informacji i wkłada do koperty nr 1. Dodatkowo w kopercie mogą znaleźć się nazwiska członków KOP, którzy z obiektywnych względów nie mogą uczestniczyć w pierwszym jej posiedzeniu, a którzy wyrazili gotowość oceny projektów,</p> <p>b) numery poszczególnych projektów podlegających ocenie KOP zapisywane są na identycznych osobnych karteczkach, które składa się w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nich informacji i wkłada do koperty nr 2,</p> <p>c) Przewodniczący/ Przedstawiciel</p>		

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów ocenającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>Przewodniczącego KOP losuje z koperty nr 1 dwa nazwiska członków KOP. W ten sposób zostaje wylosowana para osób oceniających projekty. Procedurę powtarza się tak długo, dopóki istnieje możliwość wyłonienia z koperty nr 1 kolejnych par osób oceniających projekty,</p> <p>d) dla każdej pary osób oceniających projekty Przewodniczący/Przedstawiciel Przewodniczącego KOP losuje z koperty nr 2 jeden numer projektu do oceny. Procedurę powtarza się, aż do wyczerpania kartek z numerami projektów znajdujących się w kopercie nr 2,</p> <p>e) w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego projektu w ramach ogłoszonego konkursu, Przewodniczący/Przedstawiciel Przewodniczącego KOP może podjąć decyzję o skierowaniu wszystkich projektów złożonych przez tego Wnioskodawcę do oceny przez te same dwie osoby wybrane w drodze</p>		

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>losowania, o którym mowa powyżej.</p> <p>f) Informacja pisemna z przebiegu losowania zostaje zawarta w protokole z prac KOP, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>10. Przewodniczący KOP/Przedstawiciel Przewodniczącego KOP dokonuje oceny pracy eksperta na podstawie zatwierdzonych przez IZ RPO WO 2014-2020 kryteriów oceny pracy ekspertów.</p> <p>11. Ocena pracy eksperta dokonywana jest za każdym razem po realizacji lub rozwiązaniu umowy zawartej między właściwą instytucją i ekspertem.</p> <p>12. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem eksperta z wykazu kandydatów na ekspertów oraz pozbawieniem go akredytacji.</p> <p>13. Kryteria oceny pracy ekspertów przedstawia załącznik numer 5 <i>Karta oceny pracy eksperta oceniającego wnioski złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020</i> do przedmiotowego Regulaminu.</p>		

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	14. IZ RPO WO 2014-2020 wydaje akredytację ekspertom na czas realizacji RPO WO 2014-2020.		
§ 9	<p>1. Sekretarzem KOP na ocenie merytorycznej jest pracownik IOK².</p> <p>2. Sekretarz KOP bierze udział w posiedzeniach, lecz nie uczestniczy w ocenie merytorycznej projektów.</p> <p>3. Sekretarz KOP biorący udział w posiedzeniach oceny merytorycznej podpisuje ogólne oświadczenie o poufności i bezstronności przed rozpoczęciem prac KOP (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).</p> <p>4. Zadaniem sekretarza KOP jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzenie protokołu z prac KOP zawierającego informacje o przebiegu i wynikach oceny wniosków, 2) obsługa organizacyjno-techniczna KOP, 3) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom KOP, 4) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Członkowie KOP są odpowiedzialni, za jakość podejmowanych decyzji. 2. Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu lub zasady poufności i bezstronności przez członków KOP może spowodować wykluczenie z prac KOP oraz w przypadku ekspertów, wyłączenie ekspertów z wykazu kandydatów na ekspertów oraz pozbawieniem go akredytacji. 	<p>W celu zachowania przejrzystości zapisów Regulaminu KOP paragraf opisujący odpowiedzialność członków KOP przeniesiono do rozdziału opisującego zasady i tryb działania komisji oceny projektów. Jednocześnie w porównaniu z pierwotnym brzmieniem § 13 opisującego odpowiedzialność członków KOP usunięto ustęp 2 określający, że członkowie KOP nie mogą udostępniać kart oceny innym członkom Zespołu oceniającego. Zapis usunięto ze względu na konieczność usprawnienia procedury oceny</p>

² W przypadku np. dużej liczby projektów podlegających ocenie funkcję sekretarza może pełnić więcej niż jeden pracownik IOK

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>z pracami KOP, 5) sporządzenie listy ocenionych projektów. 5. Sekretarz KOP weryfikuje kompletność i prawidłowość wypełnienia dokumentacji sporządzanej przez członków Zespołów oceniających na ocenie merytorycznej.</p>		projektu w ramach prac KOP.
§ 10	<p>1. W skład Zespołu oceniającego wchodzi na etapie oceny merytorycznej: 1) dwóch pracowników IOK lub 2) pracownik IOK i ekspert lub 3) dwóch ekspertów . 2. O konieczności zaangażowania ekspertów do udziału w ocenie merytorycznej wniosków, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust.3, decyduje właściwa IOK 3. W przypadku oceny projektów własnych IOK na ocenie merytorycznej w skład Zespołu oceniającego wchodzi dwóch ekspertów³. 4. IOK określa rolę eksperta w wyborze projektów do dofinansowania. Rola ta może mieć charakter: 1) opiniodawczo-doradczy – oznacza to, że</p>	<p>1. Ocenie formalnej może zostać poddany tylko projekt objęty wnioskiem o dofinansowanie spełniającym wymogi formalne rejestracyjne na podstawie list sprawdzających w zakresie weryfikacji wymogów formalnych rejestracyjnych. 2. Ocena spełniania przez projekt kryteriów formalnych jest dokonywana przez jednego pracownika IOK powołanego do składu KOP. 3. Oceny formalnej projektu dokonuje się, w oparciu o kryteria formalne, na podstawie list sprawdzających do oceny formalnej w systemie TAK/NIE. 4. Przewodniczący KOP na podstawie listy projektów złożonych w ramach danego naboru przyporządkowuje je poszczególnym pracownikom IOK dokonującym oceny formalnej. 5. Każdy z pracowników IOK biorący udział w ocenie formalnej oświadczenie</p>	<p>W celu zachowania przejrzystości zapisów Regulaminu KOP usunięto paragraf dotyczący Zespołów oceniających. Zapisy dotyczące osób wchodzących w skład zespołów oceniających, powoływania osób do zespołów oceniających, roli eksperta w ocenie projektów zostały przeniesione do rozdziału opisującego zasady i tryb działania KOP. Jednocześnie zapisy pierwotnie ujęte w paragrafie 10 dotyczące</p>

³ Jeżeli dana IOK przewiduje przeprowadzenie pozakonkursowej procedury wyboru projektów w ramach KOP.

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>ekspert przedstawia swoją opinię na temat danego projektu lub jego wybranych elementów pracownikom IOK lub innym ekspertom oceniającym projekt wraz ze stosownym uzasadnieniem lub przekazuje rady lub rekomendacje w odniesieniu do sposobu oceny danego projektu pracownikom IOK lub innym ekspertom oceniającym projekt. Opinia, rada lub rekomendacja nie ma charakteru wiążącego.</p> <p>2) rozstrzygający – oznaczający związanie właściwej instytucji lub członków KOP i w konsekwencji uwzględnienie werdyktu eksperta odnośnie do spełnienia albo niespełnienia danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym uzasadnieniem powyższej oceny.</p> <p>5. Każdy projekt na ocenie merytorycznej jest oceniany przez obu członków Zespołu oceniającego.</p> <p>6. W przypadku znaczącej liczby projektów, Przewodniczący KOP w czasie trwania prac KOP może wnioskować o rozszerzenie komisji oceny</p>	<p>o poufności (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenie o bezstronności (stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) przed rozpoczęciem oceny.</p> <p>6. Wypełnione przez pracownika IOK oświadczenia o poufności i bezstronności wraz z listą sprawdzającą do oceny formalnej stanowią załącznik do protokołu KOP.</p> <p>7. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego projektu w ramach ogłoszonego konkursu, Przewodniczący KOP może podjąć decyzję o skierowaniu wszystkich projektów złożonych przez tego Wnioskodawcę do oceny przez tego samego członka KOP</p> <p>8. W przypadku wykrycia przez oceniającego we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych/ oczywistych omyłek, o których mowa w art. 43 ustawy IOK wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia/poprawienia w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Decyzja oceniającego o skierowaniu wniosku do uzupełnienia braków formalnych/ poprawienia oczywistych omyłek odnotowywana jest w liście sprawdzającej wniosku o dofinansowanie w zakresie wymogów formalnych.</p> <p>9. Uzupełnienie braków formalnych lub poprawienie oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>zespołów oceniających w zakresie konieczności podpisywania stosownych oświadczeń przeniesiono do paragrafów opisujących tryb pracy komisji oceny projektów na poszczególnych etapach konkursu (ocena formalna, ocena merytoryczna, negocjacje).</p>

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>projektów o dodatkowe Zespoły oceniające, aby czas trwania oceny był jak najkrótszy. Wówczas powołanie i skład zarówno jednego jak i kolejnych Zespołów muszą być zgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.</p> <p>7. Pracownicy IOK wchodzący w skład Zespołów oceniających KOP, oceniający merytorycznie projekty złożone w ramach RPO WO 2014-2020 wybierani są z listy pracowników IOK zatwierdzonej przez IZ RPO WO 2014-2020.</p> <p>8. Dopuszcza się sytuację, w której w ramach działań/poddziałań wdrażanych przez IP RPO WO 2014-2020 oceny merytorycznej projektów dokonuje pracownik IZ RPO WO 214-2020 ujęty na liście pracowników IOK zatwierdzonej przez IZ RPO WO 2014-2020 i odwrotnie.</p> <p>9. Wszyscy członkowie Zespołów oceniających biorący udział w posiedzeniach zapoznają się z zasadami obowiązującymi członka Zespołu oceniającego przy dokonywaniu oceny merytorycznej projektów (stanowiącymi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu), które podpisują przed rozpoczęciem prac związanych z oceną projektów. Równocześnie przed oceną każdego projektu wszyscy członkowie Zespołów</p>	<p>10. W sytuacji gdy IOK przed wezwaniem do uzupełnienia wniosku uzna, że prowadziłyby to do istotnej modyfikacji wniosku, informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.</p> <p>11. Wynik weryfikacji wymogów formalnych, tj. określenie czy Wnioskodawca uzupełnił braki formalne/ poprawił oczywistą omyłkę jest odnotowywany przez właściwego członka KOP w liście sprawdzającej w zakresie wymogów formalnych.</p> <p>12. Nieuzupełnienie braku formalnego/niepoprawienie oczywistej omyłki przez wnioskodawcę na wezwanie IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu.</p> <p>13. Członek KOP dokonujący oceny formalnej może również wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania. Wyjaśnienia do kryteriów formalnych złożone po w/w terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia poszczególnych kryteriów.</p> <p>14. Jeżeli stwierdzony brak formalny/oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu to należy wstrzymać jego ocenę na czas dokonywania uzupełnień. W każdej innej</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>oceniających podpisują oświadczenie poufności i bezstronności (stanowiące załącznik nr 7 oraz 7a do niniejszego Regulaminu).</p> <p>10. W sytuacji gdy zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronności pracownika IOK / eksperta wówczas pracownik IOK/ ekspert zostaje wyłączony z udziału w wyborze projektów w ramach danego konkursu. Powyższe okoliczności, w przypadku oceny projektów pozakonkursowych dotyczą wnioskodawcy konkretnego projektu, natomiast w przypadku trybu konkursowego dotyczą relacji z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.</p> <p>11. Projekty, co do których nie jest możliwe podpisanie oświadczenia o poufności i bezstronności przez wszystkich członków wchodzących w skład danego Zespołu, są przekazywane w drodze losowania do oceny innego pracownika IOK /eksperta lub innego Zespołu oceniającego.</p> <p>12. Eksperti wchodzący w skład Zespołów oceniających w przypadku oceny merytorycznej wybierani są z prowadzonego przez IZ RPO WO 2014-2020 wykazu kandydatów na</p>	<p>sytuacji nie ma konieczności wstrzymywania oceny projektu.</p> <p>15. W przypadku skierowania projektu do ponownej oceny formalnej w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ocenę projektu stanowi ocena dokonana przez osobę, która nie dokonywała jego pierwotnej oceny z uwzględnieniem faktu związania dokonanej przez nią oceny wynikami rozpatrzenia środka odwoławczego.</p> <p>16. Wszystkie projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej są rejestrowane w centralnym systemie informatycznym (SL 2014) służącym do obsługi funduszy w ramach polityki spójności UE, o którym mowa w rozdziale 16 <i>Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020</i> w części dotyczącej wniosków o dofinansowanie – z uwzględnieniem jednolitej numeracji, o której mowa w <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej</i>.</p> <p>17. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wszystkich projektów, Sekretarz KOP sporządza protokół cząstkowy zawierający w postaci tabelarycznej wyniki przeprowadzonej oceny (wzór protokołu cząstkowego przygotowywanego na etapie oceny formalnej stanowi</p>	

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>ekspertów obejmującego działania/poddziałania/dziedziny wskazane w załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>13. Do wszystkich pracowników IOK z listy kandydatów na członków KOP/ekspertów z listy kandydatów na ekspertów do składu KOP dla danej dziedziny wysyłany jest e-mail z propozycją wzięcia udziału w ocenie projektów, z informacją o planowanym terminie oceny oraz z zapytaniem dotyczącym możliwości udziału w ocenie ewentualnie podania przyczyny uniemożliwiającej ocenę wniosków.</p> <p>14. Pracownicy IOK/eksperti, którzy mogą wziąć udział w ocenie projektów zostają powołani do składu KOP.</p>	<p>załącznik nr 4a do niniejszego Regulaminu). Protokół cząstkowy jest zatwierdzany przez Przewodniczącego KOP.</p> <p>18. Data zatwierdzenia przez Przewodniczącego KOP protokołu cząstkowego, o którym mowa w ustępie 17 jest równocześnie datą zakończenia etapu oceny formalnej.</p>	
§ 11	<p>1. Przed pierwszym posiedzeniem pracownicy IOK /eksperti powołani do oceny merytorycznej projektów i wylosowani przez Przewodniczącego do oceny, są telefonicznie informowani o ocenie projektów i planowanym terminie pierwszego posiedzenia KOP.</p> <p>2. Na pierwszym posiedzeniu KOP zgodnie z § 8 ust. 6, Przewodniczący / Przedstawiciel Przewodniczącego KOP przedstawia zasady</p>	<p>1. Ocena spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych jest dokonywana przez jednego pracownika IOK lub eksperta powołanego do składu KOP, przy czym Przewodniczący KOP ma możliwość podjęcia decyzji o ocenie projektów przez zespoły oceniające, z których każdy składa się z dwóch osób, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pracowników IOK lub - pracownika IOK i eksperta lub 	<p>Zmiany wprowadzone w paragrafie opisującym tryb pracy komisji na etapie oceny merytorycznej dostosowano do znowelizowanych Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, w tym m.in. wprowadzono zapisy dotyczące możliwości</p>

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>obowiązujące członka Zespołu oceniającego przy dokonywaniu oceny merytorycznej projektów (stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) oraz zasady i kryteria wyboru projektów, które merytorycznie odpowiadają danemu naborowi w obecności wszystkich członków KOP. W przypadku prowadzenia oceny merytorycznej w trybie niestacjonarnym lub częściowo niestacjonarnym obecność wszystkich członków KOP nie jest obowiązkowa. Wybór projektów poddawanych ocenie merytorycznej członkom Zespołu oceniającego jest losowy zgodnie z § 8 ust. 9. Losowanie przeprowadzane jest przez Przewodniczącego KOP w obecności co najmniej 3 członków KOP oraz obserwatora (jeśli został powołany i wyrazi taką wolę).</p> <p>3. Ocena projektów dokonywana jest przy wykorzystaniu list sprawdzających wnioski o przyznanie dofinansowania projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Każdy członek zespołu oceniającego wypełnia odrębną listę sprawdzającą dla danego projektu</p> <p>4. Oceniający są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w listach</p>	<p style="text-align: center;">- 2 ekspertów.</p> <p>2. Pracownicy IOK oceniający merytorycznie projekty złożone w ramach RPO WO 2014-2020 wybierani są z listy pracowników IOK zatwierdzonej przez IZ RPO WO 2014-2020.</p> <p>3. Ekspertem oceniającym projekt w zakresie kryteriów merytorycznych może być jedynie osoba zamieszczona w Wykazie kandydatów na ekspertów oceniających projekty w ramach RPO WO 2014-2020. Wyboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty dokonuje IZ RPO WO 2014-2020 w drodze naboru, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.</p> <p>4. Powołanie pracownika IOK i/lub eksperta do oceny merytorycznej projektów uwarunkowane jest możliwością jego udziału w ocenie (tj. możliwością podpisania oświadczeń o poufności i bezstronności) i dyspozycyjnością w terminie wyznaczonym na ocenę. Ustalenie spełnienia wymienionych uwarunkowań z pracownikiem IOK/ekspertem dokonującym oceny merytorycznej odbywa się drogą elektroniczną (wysłanie e-maila z zapytaniem dotyczącym możliwości udziału w ocenie oraz zawierającym listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs spełniających kryteria formalne wraz z nazwą wnioskodawcy oraz ewentualnych partnerów projektów).</p>	<p>zaangażowania ekspertów do udziału w ocenie merytorycznej projektów mając na względzie konieczność przestrzegania uregulowań zawartych w pkt 3 Podrozdziału 6.4 Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.</p> <p>Korekta zapisów dotyczyła również sposobów rozstrzygnięcia skrajnej oceny oraz losowania członków KOP oceniających projekty mając na względzie m.in. fakt, iż ocena merytoryczna może być prowadzona przez jednego członka KOP lub zespół oceniający (składający się z dwóch osób).</p>

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>sprawdzających, w szczególności za jasność i przejrzystość wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól.</p> <p>5. Każdy z członków Zespołu dokonuje własnej oceny projektu.</p> <p>6. W przypadku oceny negatywnej lub w sytuacji kiedy w przypadku kryterium punktowanego oceniający nie przyzna maksymalnej liczby punktów ocena kryterium musi posiadać szczegółowe, wyczerpujące uzasadnienie zapisywane na liście sprawdzającej (minimum trzy pełne zdania).</p> <p>7. Ocena opisana w ustępie 4 dokonywana jest zgodnie z zapisami <i>Regulaminu konkursu</i>.</p> <p>8. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod kątem kryteriów:</p> <p>1) kryteriów horyzontalnych uniwersalnych w systemie TAK/NIE. Wynikiem oceny jest spełnienie lub niespełnienie danego kryterium oceny.</p> <p>2) merytorycznych uniwersalnych w systemie TAK/NIE i punktowanych. Wynikiem oceny jest spełnienie lub niespełnienie danego kryterium oceny oraz liczba punktów pomnożona przez wagę określoną dla danego kryterium</p>	<p>5. W przypadku gdy IOK zadecyduje o odstąpieniu od powoływania w ramach KOP ekspertów informacja o której mowa w ustępie 4 wysyłana jest jedynie do pracowników IOK.</p> <p>6. Liczba członków KOP dokonujących oceny merytorycznej projektów uzależniona jest każdorazowo od liczby projektów skierowanych do oceny merytorycznej lub innych zaistniałych okoliczności. O liczbie członków KOP dokonujących oceny merytorycznej decyduje przewodniczący KOP. Przewodniczący KOP wyznacza osoby, które dokonają oceny merytorycznej projektów, z kolei przydzielenie projektów do oceny przez danego członka KOP/zespół oceniający odbywa się w drodze losowania, o którym mowa w ustępie 17 i 18.</p> <p>7. O konieczności zaangażowania ekspertów do udziału w ocenie merytorycznej projektów decyduje IOK mając na względzie m.in. konieczność przestrzegania uregulowań zawartych w pkt 3 Podrozdziału 6.4 Wytucznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.</p> <p>8. Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020 powołują KOP do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osi priorytetowej 7 (z wyłączeniem działania 7.1,7.4 i 7.5), 	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>3) kryteriów merytorycznych szczegółowych w systemie TAK/NIE. Wynikiem oceny jest spełnienie lub niespełnienie danego kryterium oceny.</p> <p>4) kryteriów merytorycznych szczegółowych (punktowanych), której wynikiem jest liczba punktów pomnożona przez wagę określoną dla danego kryterium.</p> <p>9. Ocenę końcową projektu po ocenie merytorycznej punktowanej stanowi średnia arytmetyczna (do dwóch miejsc po przecinku) ocen wszystkich członków Zespołu oceniającego dany projekt.</p> <p>10. W przypadku, gdy oceny przyznane przez członków Zespołu oceniającego w którymkolwiek z kryteriów merytorycznych w ramach oceny przeprowadzanej w systemie TAK/NIE i oceny przeprowadzanej w systemie punktowanym są skrajne (przed uwzględnieniem wagi danego kryterium, odnotowuje się to w protokole komisji. W takiej sytuacji projekt poddawany jest ocenie trzeciego oceniającego. Wówczas ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma zweryfikowanych pozytywnie kryteriów uniwersalnych: merytoryczne, horyzontalne i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osi priorytetowej 8 (z wyłączeniem działania 8.1 i 8.2 oraz projektu pozakonkursowego realizowanego w działaniu 8.3), - Osi priorytetowej 9 (z wyłączeniem działania 9.3 oraz Poddziałania 9.1.5). <p>9. Rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania, o ile Regulamin konkursu nie stanowi inaczej, ma charakter: wiążący – oznaczający związanie właściwej instytucji lub członków KOP i w konsekwencji uwzględnienie werdyktu eksperta odnośnie do spełnienia albo niespełnienia danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym uzasadnieniem powyższej oceny.</p> <p>10. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod kątem kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) merytorycznych w systemie TAK/NIE. Wynikiem oceny jest spełnienie lub niespełnienie danego kryterium oceny. b) merytorycznych punktowanych. Wynikiem oceny jest liczba punktów pomnożona przez wagę określoną dla danego kryterium. <p>11. O ile w definicji kryterium dopuszczona jest taka możliwość, dane kryteria merytoryczne może zostać ocenione pozytywnie z zastrzeżeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) konieczności spełnienia odnoszących się do tych 	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>szczegółowe (o ile dotyczy), oraz średniej arytmetycznej kryteriów punktowych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego. Za sytuację wystąpienia skrajnej oceny merytorycznej uznaje się sytuację, w której jeden z oceniających dokonał oceny chociażby jednego kryterium na „TAK”, natomiast drugi oceniający to samo kryterium ocenił na „NIE” (Ocena merytoryczna w systemie TAK/NIE), oraz sytuacja, w której przy co najmniej jednym kryterium ocenianym np. w skali od 0 do 5 punktów, jeden z oceniających przyznał 0 punktów, a drugi 5 punktów (Ocena merytoryczna w systemie punktowanym).</p> <p>11. W przypadku gdy ocena punktowana jednego z dwóch oceniających jest oceną negatywną (tj. projekt nie uzyskuje łącznie min. 60% wymaganej liczby punktów) a ocena punktowana drugiego oceniającego jest oceną pozytywną (tj. projekt uzyskuje łącznie min. 60% wymaganej liczby punktów) wówczas projekt poddawany jest ocenie trzeciego oceniającego. Wtedy ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma zweryfikowanych pozytywnie kryteriów</p>	<p>kryteriów warunków jakie musi spełnić projekt, aby móc otrzymać dofinansowanie, lub/i</p> <p>b) konieczności uzyskania informacji i wyjaśnień wątpliwości dotyczących zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>12. Wszyscy oceniający projekty pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych wchodzący w skład KOP zapoznają się z zasadami obowiązującymi członka KOP dokonującego oceny merytorycznej projektów (stanowiącymi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu), które podpisują przed rozpoczęciem prac związanych z oceną projektów. Równocześnie przed oceną każdego projektu wszyscy oceniający podpisują oświadczenie poufności i oświadczenie o bezstronności (stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu).</p> <p>13. W sytuacji gdy zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronności pracownika IOK / eksperta wówczas pracownik IOK/ ekspert zostaje wyłączony z udziału w wyborze projektów w ramach danego konkursu. Powyższe okoliczności, w przypadku oceny projektów pozakonkursowych dotyczą wnioskodawcy konkretnego projektu, natomiast w przypadku trybu konkursowego dotyczą relacji z wszystkimi wnioskodawcami i ewentualnymi partnerami biorącymi udział w konkursie.</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>bezwzględnych oraz średniej arytmetycznej kryteriów punktowych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego.</p> <p>12. Oceniający mogą uznać dane kryterium za spełnione warunkowo lub warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnienie danego kryterium i skierować projekt do negocjacji we wskazanym w liście sprawdzającej zakresie dotyczącym warunkowo dokonanej oceny. Możliwość warunkowej oceny danego kryterium jest wskazywana w regulaminie danego konkursu.</p> <p>13. Oceniający mogą skierować do negocjacji jedynie projekt, którego ocena bezwarunkowa przesądza o uzyskaniu przez projekt wymaganej liczby punktów (min. 60%).</p> <p>14. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich listach sprawdzających wniosków o przyznanie dofinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Niezwłocznie po przekazaniu wszystkich list sprawdzających do Przewodniczącego albo innej osoby upoważnionej przez Przewodniczącego IOK</p>	<p>14. Przed pierwszym posiedzeniem KOP w zakresie przeprowadzenia oceny merytorycznej, pracownicy IOK/eksperti powołani do oceny projektów są drogą elektroniczną lub telefonicznie informowani o ocenie projektów i planowanym terminie pierwszego posiedzenia KOP.</p> <p>15. Na pierwszym posiedzeniu KOP Przewodniczący KOP przedstawia zasady obowiązujące oceniającego przy dokonywaniu oceny merytorycznej projektów oraz zasady i kryteria wyboru projektów, które merytorycznie odpowiadają danemu naborowi. W przypadku prowadzenia oceny merytorycznej w trybie niestacjonarnym lub częściowo niestacjonarnym obecność wszystkich oceniających nie jest obowiązkowa.</p> <p>16. Wybór projektów poddawanych ocenie merytorycznej jest losowy zgodnie z ust. 17 i 18. Losowanie przeprowadzane jest przez Przewodniczącego KOP w obecności co najmniej 2 innych osób wchodzących w skład KOP oraz obserwatora (jeśli został powołany i wyrazi taką wolę).</p> <p>17. W przypadku gdy na etapie oceny merytorycznej projekt oceniany jest przez jednego członka KOP, Przewodniczący KOP odpowiada za przeprowadzenie losowania projektów oraz losowania członków KOP zgodnie z poniższą procedurą:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) imiona i nazwiska członków KOP obecnych na</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>wysła pisma informujące o możliwości podjęcia negocjacji wyłącznie do Wnioskodawców, których projekty skierowane zostały do negocjacji.</p> <p>15. Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo..</p> <p>16. Negocjacje danego projektu mogą być przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP innych niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny tego projektu.</p> <p>17. Negocjacje projektów mogą być prowadzone w formie pisemnej lub ustnej.</p> <p>18. Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia negocjacji najpóźniej w terminie 7 dni od otrzymania pisma od IOK informującego o takiej możliwości natomiast negocjacje powinny zostać zakończone podpisaniem protokołu ustaleń z negocjacji w ciągu 15 dni od dnia ich rozpoczęcia stanowiącym załącznik nr 10 do przedmiotowego Regulaminu. Za termin rozpoczęcia negocjacji należy uznać datę nadania przez Wnioskodawcę pisma</p>	<p>posiedzeniu zapisywane są na identycznych osobnych karteczkach, które składa się w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nich informacji i wkłada do koperty nr 1. Dodatkowo w kopercie mogą znaleźć się nazwiska członków KOP, którzy z obiektywnych względów nie mogą uczestniczyć w pierwszym jej posiedzeniu, a którzy wyrazili gotowość oceny projektów,</p> <p>b) numery poszczególnych projektów podlegających ocenie KOP zapisywane są na identycznych osobnych karteczkach, które składa się w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nich informacji i wkłada do koperty nr 2,</p> <p>c) Przewodniczący KOP losuje z koperty nr 1 nazwisko i imię członka KOP</p> <p>d) dla każdego wylosowanego członka KOP Przewodniczący KOP losuje z koperty nr 2 jeden numer projektu do oceny. Procedurę powtarza się, aż do wyczerpania kartek z numerami projektów znajdujących się w kopercie nr 2,</p> <p>e) w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego projektu w ramach ogłoszonego konkursu, Przewodniczący KOP może podjąć decyzję o skierowaniu wszystkich projektów złożonych przez</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>o podjęciu negocjacji za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera Poczty Polskiej, ewentualnie w przypadku nadania pisma inną drogą - datę wpływu do IOK pisma Wnioskodawcy o podjęciu negocjacji. W uzasadnionych przypadkach kiedy brak jest możliwości podjęcia negocjacji w terminie 7 dni od otrzymania pisma informującego o takiej możliwości, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w wyżej wymienionym terminie, IOK ma możliwość wyznaczyć inny termin. W sytuacji opisanej powyżej bądź w przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn nie jest możliwe zakończenie negocjacji w ciągu 15 dni termin ten może ulec wydłużeniu.</p> <p>19. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się podpisany przez obie strony protokół ustaleń, który zawiera opis negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.</p> <p>20. Po przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy) w przypadku wniosków, które spełniają wszystkie kryteria bezwzględne: merytoryczne, horyzontalne i szczegółowe (o ile dotyczy), ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych za punktowane kryteria merytoryczne i punktowane kryteria merytoryczne szczegółowe ustalonych w</p>	<p>tę Wnioskodawcę do oceny przez tę samą osobę wybraną w drodze losowania, o którym mowa powyżej,</p> <p>f) Informacja pisemna z przebiegu losowania zostaje zawarta w protokole KOP, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>18. W przypadku gdy projekty oceniane są przez zespoły oceniające Przewodniczący KOP odpowiada za przeprowadzenie losowania projektów oraz losowania członków KOP zgodnie z poniższą procedurą:</p> <p>a) imiona i nazwiska członków KOP obecnych na posiedzeniu zapisywane są na identycznych osobnych karteczkach, które składa się w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nich informacji i wkłada do koperty nr 1. Dodatkowo w kopercie mogą znaleźć się nazwiska członków KOP, którzy z obiektywnych względów nie mogą uczestniczyć w pierwszym jej posiedzeniu, a którzy wyrazili gotowość oceny projektów,</p> <p>b) numery poszczególnych projektów podlegających ocenie KOP zapisywane są na identycznych osobnych karteczkach, które składa się w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nich informacji i wkłada do koperty nr 2,</p> <p>c) Przewodniczący KOP losuje z koperty nr 1 dwa</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>wyniku negocjacji (tj. także punktów przyznanych warunkowo przez oceniającego/oceniających za spełnienie danego/ych kryterium/ów, wskazanych w zakresie negocjacji).</p> <p>21. W przypadku skierowania projektu do negocjacji tylko przez jednego oceniającego przy obliczaniu średniej arytmetycznej punktów, o której mowa powyżej pod uwagę brana jest liczba punktów ustalona w wyniku negocjacji oraz liczba punktów przyznana przez drugiego oceniającego, który nie skierował projektu do negocjacji.</p> <p>22. Jeżeli w trakcie negocjacji :</p> <p>a) do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w Listach sprawdzających korekty/uwagi lub</p> <p>b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w Listach sprawdzających, wtedy negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione bezwzględnych kryteriów za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w Listach sprawdzających,</p>	<p>nazwiska członków KOP. W ten sposób zostaje wylosowana para osób oceniających projekty. Procedurę powtarza się tak długo, dopóki istnieje możliwość wyłonienia z koperty nr 1 kolejnych par osób oceniających projekty,</p> <p>d) dla każdej pary osób oceniających projekty Przewodniczący KOP losuje z koperty nr 2 jeden numer projektu do oceny. Procedurę powtarza się, aż do wyczerpania kartek z numerami projektów znajdujących się w kopercie nr 2,</p> <p>e) w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego projektu w ramach ogłoszonego konkursu, Przewodniczący KOP może podjąć decyzję o skierowaniu wszystkich projektów złożonych przez tego Wnioskodawcę do oceny przez te same dwie osoby wybrane w drodze losowania, o którym mowa powyżej.</p> <p>f) Informacja pisemna z przebiegu losowania zostaje zawarta w protokole z prac KOP, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>19. Ocena projektów dokonywana jest przy wykorzystaniu list sprawdzających wnioski o przyznanie dofinansowania projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku gdy ocena projektu dokonywana jest przez więcej niż jedną</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>liczby punktów.</p> <p>23. W ramach pozakonkursowej procedury wyboru projektów ocena merytoryczna nie obejmuje procesu negocjacji.</p> <p>24. W przypadku skierowania projektu do ponownej oceny w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ocenę projektu stanowi:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) W przypadku oceny formalnej – ocena dokonana przez osoby, które nie dokonywały jego pierwotnej oceny z uwzględnieniem faktu związania członków KOP dokonujących ponownej oceny projektu wynikami rozpatrzenia środka odwoławczego;</p> <p style="padding-left: 20px;">b) W przypadku oceny merytorycznej – wynik pozytywnej oceny wszystkich bezwzględnych kryteriów uniwersalnych: merytoryczne, horyzontalne i szczegółowe (o ile dotyczy) oraz średnia arytmetyczna punktów wynikająca z dwóch pierwotnych ocen wniosku w zakresie</p>	<p>osobę każdy członek zespołu oceniającego wypełnia odrębną listę sprawdzającą dla danego projektu</p> <p>20. W przypadku wykrycia przez oceniającego we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek, o których mowa w art. 43 ustawy IOK wzywa Wnioskodawcę do ich poprawienia/ usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Na etapie oceny merytorycznej uzupełnienie braków formalnych i/lub poprawienie omyłek następuje w trybie opisanym w § 10 niniejszego regulaminu. Decyzja oceniającego o skierowaniu wniosku do uzupełnienia braków formalnych i/lub korekty oczywistych omyłek odnotowywana jest w liście sprawdzającej wniosku o dofinansowanie w zakresie wymogów formalnych</p> <p>21. Oceniający są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w listach sprawdzających, w szczególności za jasność i przejrzystość wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich wymaganych pól.</p> <p>22. W przypadku oceny negatywnej kryterium ocenianego w systemie TAK/NIE lub w sytuacji kiedy w przypadku kryterium punktowanego oceniający nie przyzna maksymalnej liczby punktów ocena kryterium musi posiadać szczegółowe, wyczerpujące uzasadnienie</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>tych jego części , które nie były przedmiotem procedury odwoławczej oraz średniej z dwóch powtórnych ocen wniosków w zakresie części wskazanych w środku odwoławczym.</p>	<p>zapisywane w liście sprawdzającej</p> <p>23. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z zapisami <i>Regulaminu konkursu</i>.</p> <p>24. Wynik punktowy oceny merytorycznej stanowi łączna liczba punktów przyznana przez oceniającego lub średnia arytmetyczna (do dwóch miejsc po przecinku) ocen członków Zespołu oceniającego dany projekt w przypadku gdy ocena merytoryczna będzie dokonywana przez dwie osoby.</p> <p>25. W przypadku, gdy oceny przyznane przez członków Zespołu oceniającego w którymkolwiek z kryteriów merytorycznych w ramach oceny przeprowadzanej w systemie TAK/NIE i/lub oceny przeprowadzanej w systemie punktowanym są skrajne fakt ten odnotowuje się w protokole KOP, a projekt poddawany jest ocenie trzeciego oceniającego. W takim przypadku projekt zostanie pozytywnie oceniony w przypadku gdy każde z kryteriów bezwzględnych zostanie pozytywnie ocenione przynajmniej przez dwóch z trzech oceniających. Wynik przyznanych projektowi punktów stanowi z kolei średnia arytmetyczna kryteriów punktowych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego. Za sytuację wystąpienia skrajnej oceny merytorycznej uznaje się sytuację, w której jeden z</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>oceniających dokonał oceny chociażby jednego kryterium na „TAK”, natomiast drugi oceniający to samo kryterium ocenił na „NIE” (Ocena merytoryczna w systemie TAK/NIE), oraz sytuacja, w której przy co najmniej jednym kryterium punktowanym np. w skali od 0 do 5 punktów, jeden z oceniających przyznał 0 punktów, a drugi 5 punktów (Ocena merytoryczna w systemie punktowanym). Za ocenę skrajną nie uznaje się sytuacji, w której tylko jeden członek zespołu oceniającego uzna dane kryterium za spełnione z zastrzeżeniem warunków lub konieczności uzyskania wyjaśnień, o których mowa w §12 ustęp 3 niniejszego regulaminu.</p> <p>26. W przypadku gdy powołanie trzeciego oceniającego o którym mowa w ustępie 25 bez względu na możliwą dokonaną przez niego ocenę skutkować będzie negatywną oceną merytoryczną projektu (np. w przypadku gdy skrajna ocena dotyczy kryterium punktowanego a jednocześnie obaj oceniający zgodnie uznają inne kryterium bezwzględne za niespełnione) możliwe jest odstąpienie od powołania trzeciego oceniającego. W takim przypadku projekt zostaje oceniony negatywnie.</p> <p>27. W przypadku gdy ocena punktowa jednego z dwóch oceniających jest oceną negatywną ze względu na niosięgnięcie wymaganej liczby punktów (60 % możliwych do zdobycia punktów ogółem) a ocena punktowa drugiego</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>oceniającego jest oceną pozytywną (tj. projekt uzyskuje łącznie min. 60% wymaganej liczby punktów ogółem i spełnia kryteria w systemie TAK/NIE) wówczas projekt poddawany jest ocenie trzeciego oceniającego. W takim przypadku projekt zostanie pozytywnie oceniony w przypadku gdy każde z kryteriów bezwzględnych zostanie pozytywnie ocenione przynajmniej przez dwóch z trzech oceniających. Wynik przyznanych projektowi punktów stanowi z kolei średnia arytmetyczna kryteriów punktowych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego</p> <p>28. Projekt, który otrzymał łącznie min. 60% wymaganej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne (w systemie TAK/NIE) zostaje skierowany do V etapu konkursu, tj. Rozstrzegnięcie konkursu. W przypadku gdy oceniający oraz/lub Przewodniczący KOP sformułują samodzielnie lub wspólnie warunki odnoszące się do kryteriów jakie musi spełnić projekt aby móc otrzymać dofinansowanie oraz/lub sformułują zakres wątpliwości dotyczących zapisów we wniosku o dofinansowanie, które należy wyjaśnić, projekt kierowany jest do IV etapu konkursu, tj. negocjacji.</p> <p>29. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów, Sekretarz KOP sporządza protokół cząstkowy</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>zawierający w postaci tabelarycznej wyniki przeprowadzonej oceny (wzór protokołu cząstkowego przygotowywanego na etapie oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4b do Regulaminu KOP). Protokół cząstkowy jest zatwierdzany przez Przewodniczącego KOP.</p> <p>30. Data zatwierdzenia przez Przewodniczącego KOP protokołu cząstkowego, o którym mowa w ustępie 29 jest równocześnie datą zakończenia etapu oceny merytorycznej.</p>	
§ 12	<p>1. Obsługę prac KOP zapewnia IOK. Do jej zadań należą m.in.:</p> <p>e) zawiadamianie o posiedzeniach członków KOP, przed terminem pierwszego posiedzenia dla danego konkursu .</p> <p>f) sporządzanie list ocenionych projektów w ramach poszczególnych działań / poddziałań i przedkładanie tych list na posiedzenia Zarządu Województwa Opolskiego celem wyboru projektów do dofinansowania</p> <p>g) organizowanie posiedzeń KOP, dostarczanie niezbędnej dokumentacji i odpowiednich</p>	<p>1. Negocjacje stanowią proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów, zakończony weryfikacją projektu pod względem spełnienia zerojedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających i/lub Przewodniczącego KOP (tzw. kryterium negocjacyjne).</p> <p>2. Skierowanie do etapu negocjacji jest możliwe tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na wcześniejszych obligatoryjnych etapach oceny.</p> <p>3. Na etapie negocjacji oceniający może określić warunki odnoszące się do kryteriów, które musi spełnić projekt, aby</p>	<p>Paragraf dotyczący obsługi prac KOP przeniesiono do rozdziału dotyczącego zasad i trybu działania komisji oceny projektów. § 12 w nowym brzmieniu zawiera zapisy negocjacji jako jednego z etapów konkursu. Konieczność wprowadzenia tych zapisów wynika z dostosowania zapisów Regulaminu KOP do znowelizowanych Wytycznych</p>

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	formularzy wszystkim członkom KOP biorącym udział w posiedzeniach,	<p>móc otrzymać dofinansowanie oraz wezwać wnioskodawcę do odpowiedniego skorygowania projektu lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zapisów wniosku o dofinansowanie. W procesie ustalania warunków negocjacyjnych może brać udział także przewodniczący KOP.</p> <p>4. W przypadku gdy projekt oceniany jest przez dwóch członków KOP warunki odnoszące się do spełnienia kryteriów oraz wyjaśnienia, o których mowa w ustępie 3 mogą być formułowane wspólnie lub samodzielnie tylko przez jednego członka KOP.</p> <p>5. Kierując projekt do negocjacji oceniający w karcie oceny projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wskazuje zakres negocjacji, podając, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym oraz b) wyczerpująco uzasadnia swoje stanowisko. <p>6. Skierowanie projektu do etapu negocjacji nie jest równoznaczne z wszczęciem procedury negocjacyjnej. Negocjacje prowadzone są bowiem do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny merytorycznej. Procedura negocjacyjna jest</p>	w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>przeprowadzana również w odniesieniu do projektów które znajdują się poza dostępną w ramach konkursu alokacją przy czym suma dofinansowania wszystkich projektów znajdujących się poza alokacją co do których podjęto decyzję o możliwości wszczęcia procedury negocjacyjnej nie może przekroczyć 20% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów określonej w regulaminie konkursu. IOK wysyłając zapytanie w sprawie przystąpienia do negocjacji projektu znajdującego się poza dostępną alokacją jest zobowiązana do poinformowania wnioskodawcy, że w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na konkurs zostaną wykorzystane na dofinansowanie projektów, które otrzymały lepszą ocenę merytoryczną projekt nie otrzyma możliwości dofinansowania i tym samym uzyska negatywną ocenę.</p> <p>7. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP związane z oceną kryteriów wyboru projektów. W ramach etapu negocjacji oceniane jest określone przez właściwą instytucję i zatwierdzone przez właściwy KM zerojedynkowe kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających i/lub Przewodniczącego KOP (tzw. Kryterium negocjacyjne).</p> <p>8. Jeżeli w efekcie negocjacji:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu i/lub wskazane przez Przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji,</p> <p>b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu i/lub Przewodniczącego KOP,</p> <p>c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu i/lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji;</p> <p>etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie kryterium negocjacyjnego.</p> <p>9. Negocjacje projektów mogą być prowadzone w formie pisemnej lub ustnej.</p> <p>10. IOK informując Wnioskodawcę o możliwości wzięcia udziału w negocjacjach:</p> <p>a) wskazuje termin i tryb w jakim Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania do IOK informacji o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na udział w negocjacjach jednocześnie pouczając, że nieterminowe przekazanie informacji jest</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>równoznaczne z niewyrażeniem zgody na udział w procedurze negocjacyjnej,</p> <p>b) wskazuje możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie pisemnej lub ustnej podając jednocześnie propozycję terminu spotkania negocjacyjnego,</p> <p>c) przedstawia obszary negocjacyjne sformułowane w oparciu o kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu związane z oceną kryteriów wyboru projektów oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP związane z oceną kryteriów wyboru projektów,</p> <p>d) informuje, że w przypadku przeprowadzenia negocjacji w formie pisemnej wnioskodawca wraz z informacją o wyrażeniu zgody na udział w negocjacjach zobowiązany jest do przedstawienia swojego stanowiska w kwestii wykazanych obszarów negocjacyjnych.</p> <p>11. Po przeprowadzeniu przez zespół negocjacyjny z Wnioskodawcą ustnych lub pisemnych negocjacji pracownik IOK, który dokonywał wcześniej oceny formalnej projektu lub inny pracownik IOK wyznaczony przez Przewodniczącego KOP przygotowuje protokół ustaleń z negocjacji (stanowiący załącznik nr 9 do Regulaminu KOP), który jest podpisywany przez obie strony biorące udział w negocjacjach (z</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w ustępie 15).</p> <p>12. IOK wysyła do Wnioskodawcy, z którym została przeprowadzona procedura negocjacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wezwanie do poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wynikającym z zapisów protokołu ustaleń z negocjacji wyznaczając termin na dokonanie tych czynności, lub b) informację o braku konieczności poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu. <p>13. W wezwaniu o którym mowa ustępie 12 lit. a należy wskazać termin na przesłanie poprawionego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku w zakresie wynikającym z zapisów protokołu ustaleń z negocjacji lub wprowadzenie do niego zmian nie wynikających z zapisów tego protokołu skutkować będzie nie spełnieniem kryterium negocjacyjnego i w konsekwencji odmową przyznania dofinansowania.</p> <p>14. IOK może odstąpić od wysyłania informacji wskazanej w ustępie 12 lit. b w przypadku gdy negocjacje z Wnioskodawcą zostały przeprowadzone w formie ustnej a informacja o braku konieczności wprowadzania zmian do wniosku została zawarta w podpisanym przez Wnioskodawcę protokole ustaleń z negocjacji.</p> <p>15. W przypadku gdy negocjacje zostały prowadzone w całości w formie pisemnej a ich odtworzenie jest możliwe w oparciu o</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>przesłaną przez Wnioskodawcę korespondencję IOK może odstąpić od konieczności podpisywania przez Wnioskodawcę protokołu ustalonych z negocjacji.</p> <p>16. IOK może dopuścić w regulaminie konkursu inny tryb uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie negocjacji niż określony w ustępach 13 - 15.</p> <p>17. Pracownik IOK, który dokonywał oceny projektu na etapie oceny formalnej lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego KOP dokonuje oceny spełnienia kryterium negocjacyjnego w oparciu o przesłany i poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu oraz protokół ustaleń z negocjacji. Ocenę spełnienia kryterium negocjacyjnego zatwierdza Przewodniczący KOP.</p> <p>18. W przypadku gdy kwota wnioskowanego dofinansowania danego projektu jest wyższa niż kwota niewykorzystanych w ramach konkursu środków finansowych, projekt zostaje uznany za negatywnie oceniony co zostaje odnotowane w protokole KOP.</p> <p>19. Za kwotę niewykorzystanych w ramach konkursu środków finansowych, o której mowa w ustępie 18 należy rozumieć kwotę stanowiącą różnicę między całkowitą kwotą przeznaczoną na dofinansowanie projektów w ramach konkursu określoną w Regulaminie konkursu, a kwotą</p>	

**Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów
oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”,
przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.**

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>wnioskowanego dofinansowania wszystkich projektów, które zostały skierowane do ostatniego etapu konkursu mając na względzie kolejność projektów kierowanych do procedury negocjacyjnej wynikającej z zapisów ustępu 6.</p> <p>20. Do ostatniego etapu konkursu kierowane są projekty, które otrzymały pozytywną ocenę w zakresie spełnienia kryterium negocjacyjnego.</p> <p>21. Po przeprowadzeniu negocjacji Sekretarz KOP przygotowuje protokół cząstkowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4c do niniejszego regulaminu oraz protokół KOP zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.</p> <p>22. Protokół KOP zawiera listę ocenionych projektów z wyszczególnieniem projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wybranych do dofinansowania - spełniających kryteria wyboru projektów, które jednocześnie otrzymały wymaganą liczbę punktów b) niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych c) niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów merytorycznych lub/i nieosiągnięcie minimum punktowego d) niewybranych do dofinansowania ze względu na 	

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>niespełnienie kryterium negocjacyjnego</p> <p>e) niewybranych do dofinansowania ze względu na wyczerpanie alokacji (środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie)</p> <p>f) niewybranych do dofinansowania, które zostały skierowane do etapu negocjacji dla których nie przeprowadzono procedury negocjacyjnej ze względu na wyczerpanie dostępnej alokacji</p> <p>23. W ramach pozakonkursowej procedury wyboru projektów nie występują negocjacje.</p>	
§ 13	<p>1. Członkowie Zespołów oceniających są odpowiedzialni, za jakość podejmowanych decyzji.</p> <p>2. Członkowie Zespołów oceniających nie udostępniają kart oceny innym członkom Zespołu.</p> <p>3. Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu lub zasady poufności i bezstronności przez członka Zespołu oceniającego może spowodować wykluczenie z prac KOP oraz, w przypadku ekspertów, wyłączenie ekspertów z wykazu kandydatów na ekspertów.</p>	<p>1. Na podstawie opracowanej przez KOP listy ocenionych projektów oraz dostępnej alokacji, Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu konkursu oraz w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych działań / poddziałań RPO WO 2014-2020.</p> <p>2. W przypadku skierowania projektu do ponownej oceny w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ocenę projektu stanowi:</p> <p>a) w przypadku oceny formalnej – ocena dokonana przez osobę, która nie dokonywała jego pierwotnej oceny z uwzględnieniem faktu związania członka KOP dokonującego ponownej oceny</p>	<p>W celu zachowania przejrzystości zapisów Regulaminu KOP paragraf dotyczący rozstrzygnięcia konkursu oraz ponownej oceny projektów wydzielono w ramach odrębnego rozdziału. Jednocześnie w odniesieniu do pierwotnych zapisów dotyczących ponownej oceny projektów uwzględniono negocjacje jako wyodrębniony</p>

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>projektu wynikami rozpatrzenia środka odwoławczego;</p> <p>b) w przypadku oceny merytorycznej oraz negocjacji – wynik pozytywnej oceny wszystkich bezwzględnych kryteriów uniwersalnych: merytoryczne, horyzontalne i szczegółowe (o ile dotyczy) oraz średnia arytmetyczna punktów wynikająca z pierwotnej oceny wniosku w zakresie tych jego części, które nie były przedmiotem procedury odwoławczej oraz oceny wniosku w zakresie części wskazanych w środku odwoławczym.</p>	etap konkursu.
§ 14	<p>1. Po zakończeniu prac KOP, sekretarz komisji dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzanej przez członków Zespołu, a następnie sporządza protokół.</p> <p>2. Protokół z prac KOP stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu powinien w szczególności zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) datę i miejsce posiedzenia, 2) skład osobowy KOP, 3) wyniki oceny formalnej, merytorycznej z uwzględnieniem ile projektów zostało ocenionych pozytywnie, ile negatywnie, ile zostało wycofanych, 4) opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie prac KOP, do których należą zwłaszcza: 	<p>1. Po zakończeniu prac KOP, sekretarz komisji dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzanej przez członków KOP, a następnie sporządza protokół.</p> <p>2. Protokół z prac KOP stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu powinien w szczególności zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) datę i miejsce posiedzenia, b) skład osobowy KOP, c) wyniki oceny formalnej, merytorycznej z uwzględnieniem ile projektów zostało ocenionych pozytywnie, ile negatywnie, ile zostało wycofanych, d) opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie prac KOP, do których należą zwłaszcza: <ul style="list-style-type: none"> - ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez członków KOP, 	Zmiany wprowadzone w celu zachowania spójności i zgodności Regulaminu KOP z zapisami znowelizowanych Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020. Jednocześnie zapisy dotyczące układu i zawartości protokołu KOP zmieniono w celu usprawnienia procedury dokumentowania prac Komisji Oceny Projektów.

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>a) ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez członków KOP,</p> <p>b) wywieranie nacisków na członków KOP ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych,</p> <p>c) różnica stanowisk dwóch oceniających z Zespołu oceniającego dotycząca oceny projektu (tj. zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 11 ust.11),</p> <p>d) wykrycie innych nieprawidłowości przebiegu pracy KOP,</p> <p>5) załączniki stanowiące integralną część protokołu:</p> <p>a) pisemne upoważnienie nadane przez Przewodniczącego KOP dla Przedstawiciela (jeśli dotyczy),</p> <p>b) decyzja (zarządzenie/uchwała) o powołaniu KOP,</p> <p>c) regulamin KOP,</p> <p>d) zasady oceny projektów,</p> <p>e) lista ocenionych projektów uszeregowanych zgodnie z</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wywieranie nacisków na członków KOP ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych, - różnica stanowisk dwóch oceniających z Zespołu oceniającego dotycząca oceny projektu (tj. zaistnienia sytuacji, o której mowa w §7 ustęp 12), - wykrycie innych nieprawidłowości przebiegu pracy KOP, <p>e) załączniki stanowiące integralną część protokołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pisemne upoważnienie nadane przez Przewodniczącego KOP dla Przedstawiciela (jeśli dotyczy), - decyzja (zarządzenie/uchwała) o powołaniu KOP, - regulamin KOP, - zasady oceny projektów, - lista ocenionych projektów uszeregowanych zgodnie z metodologią przyjętą dla oceny projektów zawierająca w odniesieniu do każdego projektu co najmniej tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny - listy sprawdzające do oceny formalnej i 	

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>metodologią przyjętą dla oceny projektów zawierająca w odniesieniu do każdego projektu tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny</p> <p>f) listy sprawdzające do oceny formalnej i merytorycznej lub oceny formalno-merytorycznej,</p> <p>g) Oświadczenia o poufności i bezstronności członków Zespołów oceniających projekty,</p> <p>h) Ogólne oświadczenie o poufności i bezstronności dla przewodniczącego i sekretarza KOP,</p> <p>i) Oświadczenie o poufności obserwatora biorącego udział w posiedzeniach KOP(jeśli dotyczy).</p> <p>3. Do protokołu z prac KOP zostają dołączone pisma informujące Wnioskodawców o zorganizowaniu negocjacji w celu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień (jeśli dotyczy).</p> <p>4. Projekt, który uzyska, co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełni wszystkie</p>	<p>merytorycznej oraz listy sprawdzającej w zakresie spełnienia kryterium negocjacyjnego,</p> <p>- oświadczenia o poufności i bezstronności,</p> <p>3. Do protokołu z prac KOP zostają dołączone protokoły ustaleń z negocjacji.</p>	

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>kryteria bezwzględne, zostaje wpisany na listę ocenionych projektów w ramach danego działania / poddziałania RPO WO 2014-2020.</p> <p>5. Lista ocenionych projektów po ocenie merytorycznej zostaje przekazana pod obrady Zarządu Województwa Opolskiego, który w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania.</p>		
§ 15	<p>1. IZ RPO WO 2014-2020 może podjąć decyzję o połączeniu etapu oceny formalnej oraz etapu oceny merytorycznej w jeden etap oceny formalno-merytorycznej, obejmujący negocjacje.</p> <p>2. Informacja o dopuszczeniu możliwości przeprowadzenia etapu oceny formalno-merytorycznej zawarta jest każdorazowo w Regulaminie konkursu.</p>	<p>1. Regulamin zostaje przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały i jednocześnie jest załącznikiem do niej.</p> <p>2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.</p> <p>3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.</p> <p>4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dn. 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 , jak również: • Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020; • Inne obowiązujące przepisy prawa. 	<p>Zapisy dotyczące postanowień końcowych w porównaniu z ich pierwotnym brzmieniem zmieniono poprzez usunięcie publikatorów ustaw oraz dostosowanie wymienionych dokumentów do aktualnie obowiązujących.</p> <p>Jednocześnie usunięto §§ 16- 20 (część ich zapisów przeniesiono do innych paragrafów).</p>

<p align="center">Wykaz zmian do „Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach EFS RPO WO 2014-2020”, przyjętych przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 1009/2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. z późn.zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Lista załączników	<p align="center">Zmieniono treść załączników:</p> <p>Załącznik nr 1 –Oświadczenie o poufności. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o poufności Załącznik nr 2 – Ogólne oświadczenie o bezstronności dla Przewodniczącego. Załącznik nr 3 – Oświadczenie bezstronności pracownika IOK dokonującego oceny projektu . Załącznik nr 4 – Wzór protokołu z posiedzenia KOP (Protokół KOP). Załącznik 6 - Zasady obowiązujące członka KOP przy dokonywaniu oceny merytorycznej projektów. Załącznik nr 7 - Oświadczenie eksperta o bezstronności. Załącznik nr 9 – Protokół ustaleń z negocjacji.</p> <p>Dodano załączniki: Załącznik nr 4a – Wzór protokołu cząstkowego z posiedzenia KOP (ocena formalna). Załącznik nr 4b – Wzór protokołu cząstkowy z posiedzenia KOP (ocena merytoryczna). Załącznik nr 4c – Wzór protokołu cząstkowego z posiedzenia KOP (negocjacje)</p>		<p>Konieczność wprowadzenia załącznika nr 4a, 4b i 4c wynika ze zmian wprowadzonych w Regulaminie w zakresie sposobu zatwierdzenia oceny. Zmiany w treści pozostałych załączników wynikają z konieczności dostosowania zapisów Regulaminu KOP do znowelizowanych Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.</p>

Paweł Nadolski
Referat Przyjmowania EFS
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Opole, 05 maja 2017 r.