

**Załącznik do uchwały nr 3746  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 8 maja 2017 r.**

Regulamin Otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania oraz ubiegania się o dofinansowanie projektu pn.: „Operator podmiotowego systemu popytowego” w ramach działania 7.5 Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania oraz ubiegania się o dofinansowanie projektu pn. „Operator podmiotowego systemu popytowego” w ramach działania 7.5 Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwany dalej Otwartym naborem, jest ogłoszony przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu zwane dalej OCRG, działające w imieniu Zarządu Województwa Opolskiego.
2. Otwarty nabór zostanie przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu po opublikowaniu Ogłoszenia o Otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych, zwanego dalej Ogłoszeniem.
3. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
  - 1) Ogłoszenie – załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 2) Oferta współpracy - załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - 3) Karta oceny formalnej - załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - 4) Karta oceny merytorycznej - załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Regulamin określa **cel i zasady** Otwartego naboru, warunki uczestnictwa w Otwartym naborze, tryb rozpatrywania Ofert współpracy i wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych.
5. Ogłoszenie określa **cel i zakres tematyczny** partnerstwa oraz **oczekiwania** wobec potencjalnego partnera projektu.

6. Oferta współpracy stanowi obowiązujący **wzór** dla partnera do zgłoszenia udziału w projekcie.
7. Karta oceny formalnej określa **ogólne kryteria formalne**, które należy spełnić, aby dana Oferta współpracy mogła zostać przekazana do oceny merytorycznej.
8. Karta oceny merytorycznej określa **kryteria merytoryczne i system wagowy** ocen w ramach poszczególnych kryteriów.
9. Regulamin oraz wszystkie załączniki, o których mowa w ust. 3, dostępne będą na stronie internetowej OCRG oraz w Biuletynie Informacji Publicznej OCRG.
10. W trakcie trwania Otwartego naboru OCRG może umieszczać na stronie internetowej OCRG oraz w Biuletynie Informacji Publicznej OCRG dodatkowe informacje związane w sposób pośredni lub bezpośredni z przedsięwzięciem przewidzianym do realizacji.

## **CEL I ZASADY OTWARTEGO NABORU**

### **§ 2**

1. Celem Otwartego naboru jest wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych, z którym zostanie nawiązana współpraca celem realizacji projektu pn. „Operator podmiotowego systemu popytowego” w ramach działania 7.5 Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej projektem.
2. Celem projektu jest wzrost liczby osób, których kwalifikacje odpowiadają wymogom nowoczesnej gospodarki oraz poprawa adaptacyjności MSP w kontekście zachodzących w niej zmian poprzez zachęcenie przedsiębiorców do inwestowania w kapitał intelektualny swoich pracowników.
3. Celem partnerstwa jest zwiększenie oddziaływania projektu poprzez zaangażowanie podmiotu działającego na rzecz rozwoju gospodarczego województwa opolskiego, dla którego jedną z głównych barier rozwojowych stanowią negatywne trendy demograficzne oraz niedostosowanie potencjału przedsiębiorstw (MSP) i kwalifikacji ich pracowników do potrzeb regionalnej gospodarki. Realizacja projektu zapewni nabycie wiedzy i umiejętności przez przedsiębiorców i ich pracowników dostosowanych do aktualnych wymogów rynku, a także pozyskanie przez nich nowych kompetencji niezbędnych do budowania przewagi konkurencyjnej firm z województwa opolskiego. Dzięki zastosowanemu mechanizmowi popytowemu, wsparcie oferowane w ramach projektu odpowiadać będzie na zdiagnozowane wewnętrznie potrzeby przedsiębiorstw co umożliwi samodzielny wybór narzędzi i metod umożliwiających szybką reakcję na występujące

problemy. Z jednej strony projekt przyczyni się do rozwoju przedsiębiorczości i do zwiększenia konkurencyjności województwa opolskiego, z drugiej strony umożliwi podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz bardziej efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich regionu. Zaplanowane w ramach projektu wsparcie przyczyni się tym samym do przeciwdziałaniu negatywnym trendom zachodzącym w województwie opolskim czyli depopulacji. Stworzenie warunków ułatwiających podniesienie kwalifikacji zawodowych stworzy warunki do samorealizacji, zapewnienia stabilności finansowej, a tym samym postrzegania województwa opolskiego jako miejsca przyjaznego do zamieszkania, pracy i realizacji marzeń. Projekt da impuls do rozwoju ekonomicznego, ale i społecznego województwa opolskiego i stanowić będzie odpowiedź na wyzwania zidentyfikowane w ramach Programu Specjalnej Strefy Demograficznej.

4. Wybór partnera odbywa się w drodze Otwartego naboru.
5. Otwarty nabór zostanie ogłoszony na stronie internetowej OCRG oraz w Biuletynie Informacji Publicznej OCRG i w dzienniku o zasięgu lokalnym.

## **WARUNKI UCZESTNICTWA W OTWARTYM NABORZE**

### **§ 3**

1. W Otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu może/mogą brać udział instytucje otoczenia biznesu z terenu województwa opolskiego, które spełniają poniższe wymagania:

#### **1) Formalne:**

- a) Oferta została złożona w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór ofert współpracy (zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 Regulaminu).
- b) Oferta została złożona we właściwej instytucji (zgodnie z zapisami § 3 ust. 5 Regulaminu).
- c) Oferta jest zgodna z obowiązującym wzorem (zgodnie z zapisami §3 ust. 3 Regulaminu).
- d) Siedziba główna/oddział partnera znajduje się na terenie województwa opolskiego.
- e) Złożono aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- f) Złożono aktualny statut podmiotu/ umowę spółki (jeżeli dotyczy).

#### **2) Merytoryczne:**

- a) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu (opis zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu) oraz potencjał podmiotu – wykaz zasobów ludzkich, technicznych, finansowych oraz organizacyjnych.
  - b) Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa.
  - c) Posiadane doświadczenie w działaniu na rzecz przedsiębiorstw z branż wskazanych przez Regionalną Strategię Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020 jako specjalizacje inteligentne.
  - d) Posiadane doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS/EFRR.
  - e) Posiadane doświadczenie w zakresie rekrutacji MSP i dystrybucji środków na rzecz MSP.
  - f) Posiadanie doświadczenia z obszaru obsługi podmiotów w zakresie pomocy publicznej.
  - g) Oferowana współpraca w trakcie przygotowania projektu.
2. Podstawą przystąpienia do udziału w Otwartym naborze jest złożenie wypełnionej Oferty współpracy, aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny partnera i umocowania osób go reprezentujących oraz aktualnego statutu podmiotu (jeżeli dotyczy).
  3. Ofertę współpracy należy złożyć zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
  4. Zgodnie z zapisami art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r. poz. 383 ze zm.) Oferty współpracy przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia. Na potrzeby niniejszego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania Ogłoszenia.
  5. Zasady składania Ofert współpracy:

- 1) miejsce składania Ofert współpracy:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

ul. Krakowska 38

45-075 Opole

z dopiskiem na kopercie „Operator podmiotowego systemu popytowego”

w godzinach od 7.30 do 15.30 (od poniedziałku do piątku).

- 2) Oferty współpracy można składać osobiście lub drogą pocztową.
- 3) O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4, decyduje data wpływu Oferty współpracy do OCRG.
- 4) Oferty współpracy dostarczone w inny sposób lub po terminie nie będą rozpatrywane.

- 5) Dopuszcza się uzupełnienie, zmianę lub wycofanie Oferty współpracy przed upływem terminu do składania ofert w formie pisemnej, przy czym materiały złożone pierwotnie zostają w dokumentacji prac Komisji Otwartego naboru.
- 6) OCRG zastrzega sobie prawo do zadawania pytań uzupełniających do złożonej Oferty współpracy.
- 7) Złożenie Oferty współpracy nie gwarantuje udziału w realizacji projektu.
- 8) Osoba do kontaktów w sprawie Otwartego naboru – Pan Michał Durzyński, Główny Specjalista w Dziale Innowacji w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu pod nr. tel.: 77 403 36 65

## **TRYB ROZPATRYWANIA OFERT WSPÓŁPRACY I WYBÓR PARTNERA**

### **§ 4**

1. Złożone Oferty współpracy oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Złożone Oferty współpracy rozpatruje Komisja Otwartego naboru powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu.
3. Komisja Otwartego naboru składa się z Przewodniczącego i Sekretarza oraz dwóch Członków.
4. Zasady pracy Komisji Otwartego naboru:
  - 1) Komisja Otwartego naboru rozpoczyna działalność z dniem powołania na podstawie Zarządzenia Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu.
  - 2) Komisja Otwartego naboru ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
  - 3) Obecność Członków Komisji Otwartego naboru na jej posiedzeniu jest obowiązkowa, z wyłączeniem postanowień zawartych w ust. 5.
  - 4) Pracą Komisji Otwartego naboru kieruje Przewodniczący wskazany w Zarządzeniu Dyrektora OCRG.
5. W pierwszym Posiedzeniu Komisji Otwartego naboru, podczas którego przeprowadzona jest ocena formalna, uczestniczy Sekretarz oraz Przewodniczący.
6. Ocena formalna dokonywana jest przez Sekretarza Komisji Otwartego naboru na podstawie kryteriów określonych w *Karcie oceny formalnej*. Wyniki oceny formalnej weryfikuje i zatwierdza Przewodniczący Komisji Otwartego naboru.
7. Tylko Oferty współpracy, które uzyskają pozytywny wynik podczas oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez każdego z Członków Komisji Otwartego naboru niezależnie, na podstawie kryteriów i systemu wagowego oceny, określonych

w *Karcie oceny merytorycznej*. Wyniki oceny merytorycznej weryfikuje i zatwierdza Przewodniczący Komisji Otwartego naboru.

9. Członkowie Komisji Otwartego naboru są zobowiązani do dokonania oceny merytorycznej każdej oferty, która uzyskała wynik pozytywny, w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty przekazania ofert do oceny merytorycznej.
10. Wynik końcowego etapu oceny merytorycznej ofert stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych ofercie przez każdego z Członków Komisji Otwartego naboru, na podstawie której zostaje utworzona *Lista rankingowa* tj. lista Ofert współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
11. Wszystkie osoby zaangażowane w prace Komisji Otwartego naboru są zobowiązane do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.
12. Ostateczną decyzję o wyborze partnera w Projekcie podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego na podstawie rekomendacji Dyrektora OCRG, przygotowanej na podstawie oceny merytorycznej i listy rankingowej ocenionych ofert współpracy.
13. Wyniki naboru, w tym informacje o stronach umowy oraz zakres zadań partnerów, zostaną ogłoszone na stronie internetowej OCRG oraz w Biuletynie Informacji Publicznej OCRG. Ponadto wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach Otwartego naboru za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
14. Partner wybrany w drodze Otwartego naboru w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników na stronie internetowej OCRG oraz w Biuletynie Informacji Publicznej OCRG zobligowany jest do podpisania Umowy partnerskiej w ramach Projektu.
15. OCRG zastrzega sobie prawo do negocjacji ostatecznego zakresu wkładu partnera.
16. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy partnerskiej jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji projektu.
17. W przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, OCRG może ponowić Ogłoszenie.
18. Ponowienie Ogłoszenia może również nastąpić w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert bez wyłonienia partnera.
19. Od negatywnego rozstrzygnięcia w przedmiocie wyboru partnera do realizacji projektu nie przysługuje procedura odwoławcza.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 5**

OCRG zastrzega sobie prawo do odstąpienia od otwartego naboru bez podania przyczyny, swobodnego wyboru ofert oraz prawo zamknięcia naboru bez wyboru którejkolwiek z ofert, jak również zawieszenia naboru na każdym etapie. Parterowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec OCRG.