

Załącznik
do Uchwały Nr 3613/2017
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 10 kwietnia 2017 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn.zm.) w związku z § 5 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 114/2015 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 27 listopada 2015 r. z późn. zm.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa Samorządu Województwa Opolskiego w latach 2017 – 2020 na finansowanie/współfinansowanie wkładów własnych do projektów, w ramach których organizacje pozarządowe/podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pozyskały lub planują pozyskać środki finansowe z programu Interreg VA Republika Czeska – Polska

I. Zakres i formy wsparcia realizacji zadań publicznych

1. Zarząd Województwa Opolskiego może udzielić dotacje na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Opolskiego w latach 2017-2020 na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych, na które Podmiot pozyskał lub planuje pozyskać środki z programu Interreg VA Republika Czeska – Polska.
2. Wsparcie realizacji zadania publicznego odbędzie się poprzez finansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego przy pozyskiwaniu środków finansowych z programu Interreg VA Republika Czeska – Polska.

II. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie wkładów własnych związanych z realizacją zadań publicznych w roku 2017 i w roku 2016.

1. Na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych związanych z realizacją zadań publicznych, na które Podmioty pozyskały lub planują pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego w latach **2017-2020** przewiduje się łączną kwotę do wysokości **300 000 zł**.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na wkłady własne związane z realizacją zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa, na które Podmioty pozyskały środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego w 2016 roku wyniosła 0,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych związanych z realizacją zadań publicznych, na które Podmioty pozyskały lub planują pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego, następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych związanych z realizacją zadań publicznych, na które Podmioty pozyskały lub planują pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego, wyłonionych w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.

3. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa Opolskiego, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
4. W przypadku przyznania przez Zarząd Województwa Opolskiego dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez finansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego, środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Podmiotu po podpisaniu umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na finansowaniu lub dofinansowaniu wkładu własnego z budżetu Województwa Opolskiego w terminie określonym w zawartej umowie, jednak nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy przez Podmiot z instytucją zewnętrzną. Podmiot zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż do dnia 2017 r., dostarczyć do Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki znajdującego się przy ul. Żeromskiego 3 w Opolu kopię umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zawartą z instytucją zewnętrzną. Kopia umowy Podmiotu z instytucją zewnętrzną stanowi załącznik do umowy zawartej z Województwem Opolskim.
5. W przypadku, gdy Podmiot nie podpisze umowy z instytucją zewnętrzną deklarowaną w ofercie, umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez finansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego z budżetu Województwa Opolskiego nie zostanie podpisana.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Zarząd Województwa Opolskiego może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno zostać wykonane w latach 2017-2020, przy czym początek realizacji zadania publicznego może nastąpić nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2017 roku wynikającym z podpisanej umowy z Województwem Opolskim, z uwzględnieniem postanowień zawartej umowy pomiędzy Podmiotem a instytucją zewnętrzną. Zakończenie zadania powinno nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie powinno zostać zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia dotyczące realizacji zadania publicznego wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy przydzielaniu dotacji w latach przyszłych.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176, 1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
 2. Podmiot może złożyć w danym roku kalendarzowym tę samą ofertę tylko do jednego konkursu finansowanego/współfinansowanego z budżetu Województwa Opolskiego i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
 3. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).
 4. Każda oferta powinna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
 5. Oferty dotyczące finansowania/dofinansowania* wkładu własnego na realizację zadań publicznych, na które Podmiot pozyskał lub planuje pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego, należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia.....do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, pok. 150 lub pok. 151, ul. Piastowska 14 w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki znajdującym się przy ul. Żeromskiego 3 w Opolu.
- O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej i elektronicznej do Urzędu.**
- Koperta powinna zawierać co najmniej:
- a) pełną nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - b) nazwę konkursu, w ramach którego składana jest oferta,
 - c) nazwa funduszu/programu, w ramach którego Podmiot pozyskał lub planuje pozyskać środki z innych źródeł zewnętrznych,
 - d) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
 - e) termin realizacji zadania publicznego.
6. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
 - 6) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które Podmiot pozyskał lub planuje pozyskać z innych źródeł zewnętrznych, tj. nazwę funduszu/programu, wysokość środków finansowych pozyskanych lub planowanych do pozyskania na realizację danego zadania z innych źródeł zewnętrznych, termin składania oferty do instytucji zewnętrznej, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, planowany termin podpisania umowy z instytucją zewnętrzną;
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

7. Do oferty powinny zostać dołączone następujące załączniki:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego,
 - 4) kopia oferty na realizację zadania publicznego, którą Podmiot złożył lub planuje złożyć do instytucji zewnętrznej.
8. Do oferty w wersji papierowej powinny zostać dołączone załączniki oryginalne lub w kopii - poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
9. Załączniki określone w pkt. 5 - 8 powyżej muszą zostać opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/ upoważnionych w tym celu osoby/osób.
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego informacji o ofertach Podmiotów, w aplikacji Generator eNGO, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
11. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
12. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 5 – 9 powyżej.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego [określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)] dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
14. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 5 - 9 oraz złożone po terminie przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
15. Zarząd Województwa Opolskiego unieważni konkurs, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalno - prawnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

4. Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania,
 - 3) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 4) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
 - 5) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - 7) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 8) ilość partnerów realizujących zadanie z kraju i zagranicy,
 - 9) kompleksowość i spójność proponowanych zadań,
 - 10) wysokość środków finansowych na realizację zadania publicznego pozyskanych lub planowanych do pozyskania ze źródeł zewnętrznych,
 - 11) poziom przygotowania projektu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy przez Województwo Opolskie z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania publicznego w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczenia określać będzie zawarta umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem wypowiedzenia umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność,
 - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego.
5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa Opolskiego zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego,
 - 2) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego oryginałów dokumentów (np. faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także na warunkach określonych szczegółowo w zawartej umowie,

- 4) sporządzenia sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego,
- 5) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty księgowe wystawione przed lub po upływie okresu realizacji zadania publicznego wynikającego z umowy podpisanej z Województwem Opolskim. Okres realizacji zadania zostanie przyjęty z uwzględnieniem umowy podpisanej pomiędzy Podmiotem a instytucją zewnętrzną.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane będą w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego znajdującego się przy ul. Żeromskiego 3 w Opolu, tel. 77 4429323.