

**Zarząd Województwa Opolskiego**  
**ogłasza:**  
**konkurs na Małe Granty dla uczelni Województwa Opolskiego**  
**na zadania dydaktyczno – naukowe**

**I. Cele konkursu, rodzaje i formy zadań**

1. Celem konkursu jest wyłonienie i udzielenie wsparcia realizacji najciekawszych działań dydaktyczno – naukowych, podejmowanym przez uczelnie Województwa Opolskiego
2. Do konkursu mogą być zgłaszane projekty:
  - a) służące promocji atrakcyjności oferty edukacyjnej opolskich uczelni,
  - b) służące wzmocnieniu wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą również uzyskać inne przedsięwzięcia dydaktyczno-naukowe podejmowane przez uczelnie.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadań ww. zakresie przeznacza się łącznie 50 000 zł. Ustala się maksymalną kwotę dotacji w kwocie 10 000 zł, minimalną dotację w kwocie 3 000 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów :
  - Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842)
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870)
2. Dotacja przeznaczona jest na koszty bieżące związane z projektem, z zastrzeżeniem, iż wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi niezbędnymi dla realizacji projektu sfinansowane z dotacji Zarządu Województwa mogą stanowić 10% kosztów całego projektu .
3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
  - pokrycie kosztów utrzymania biura,
  - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa oraz wojewódzkich funduszy celowych, na podstawie przepisów szczególnych,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalność polityczną i religijną
4. Dotacja może być przyznana na pokrycie do 50 % ogólnej wartości projektu.
5. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia Konkursu na Małe Granty, a zakończenie do dnia 30 listopada 2017 r.
2. Z dotacji samorządu województwa nie mogą być finansowane zadania, których realizację rozpoczęto przed podpisaniem umowy o dotację.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
  - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 3) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

#### **V. Termin i warunki składania wniosków o dotację.**

1. W konkursie mogą brać udział uczelnie, realizujące zadania na terenie województwa opolskiego
2. Kompletne wnioski o dotacje należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „*Konkurs na Małe Granty*” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 marca 2017 r.** w sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy, przy ul. Piastowskiej 14, VI piętro pok. 618. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Departamentu Edukacji i Rynku Pracy.
3. Druk wzoru wniosku dostępny jest na stronie internetowej województwa opolskiego ([www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl))
4. Wnioski o dotację złożone poza Konkursem nie będą podlegały ocenie.

#### **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru wniosków.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków .
2. Wszystkie wnioski złożone zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny spełniania wymogów formalnych dokona pracownik Departamentu Edukacji i Rynku Pracy. Ocenie formalnej podlegać będzie sprawdzenie, czy:
  - oferta została złożona na wymaganym druku,
  - oferta złożona jest w terminie,
  - oferta jest podpisana przez Rektora,

- okres realizacji zadania jest zgodny z terminem i warunkami realizacji zadania, zawartymi w pkt IV
- wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 50 % wartości realizacji zadania,
- wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi nie przekraczają 10 % całości projektu

4. Wnioski sprawdzane są przez Komisje Konkursową, powołaną Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały.

5. Uczelnie składające wnioski zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

6. Wyboru dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wpływ projektu na promocję atrakcyjności oferty edukacyjnej uczelni,
- 2) wpływ projektu na wzmocnienie wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz rozwijanie wiedzy i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości,
- 3) posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w zakresie realizacji zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 4) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
- 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- 6) udział studentów w realizacji projektu,
- 7) w przypadku złożenia kilku wniosków przez daną uczelnię, Rektor przedstawia Komisji Konkursowej listę projektów priorytetowych dla swojej uczelni.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a oferentem.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Decyzja Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu dotacji dla poszczególnych projektów jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, pod numerem telefonu 54 16 500/503 lub e-mail: [dep@umwo.opole.pl](mailto:dep@umwo.opole.pl)