



ANEKS nr

do umowy o dofinansowanie nr z dnia

w ramach wsparcia przygotowawczego oraz kosztów bieżących i aktywizacji objętych

Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej

zawarty w dniu 201... r. w

pomiędzy

Województwem,
z siedzibą w,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa,
zwanym dalej „Zarządem Województwa”, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)
- 3)

a

.....
.....
z siedzibą w,

NIP.....

REGON

KRS,

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym(-ą) przez:

- 1)
- 2)
- 3)

razem zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

W umowie o dofinansowanie nr z dnia r. zawartej w pomiędzy Zarządem Województwa a Beneficjentem, wprowadza się następujące zmiany:

1) dodanie w § 1 pkt 21:

21) rozporządzenie w sprawie zaliczek – rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programu finansowanego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.

2) dodanie § 5A:

1. Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zaliczek, Beneficjentowi zostanie przyznana zaliczka w wysokości do:zł
(słownie:.....
..... zł).

2. Zaliczka jest przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków stanowiących koszty kwalifikowalne ujęte w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz dokonanych w formie bezgotówkowej.

3. Kwota pomocy, o której mowa w § 4 ust. 3, zostanie wypłacona w wysokości pomniejszonej o wysokość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 1.

4. Zaliczka może zostać wypłacana po ustanowieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie zaliczek oraz po przekazaniu Zarządowi Województwa dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia.

5. Zarząd Województwa przekazuje do Agencji zlecenie wypłaty zaliczki albo transzy zaliczki:

1) zgodnie z harmonogramem wypłaty zaliczki, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy;

2) na wniosek Beneficjenta, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, w terminie wskazanym w tym wniosku, nie wcześniej niż w terminie 21 dni od dnia złożenia tego wniosku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zaliczek.

6. Zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 12. Beneficjent zobowiązany jest przekazać Zarządowi Województwa na piśmie zmieniony harmonogram, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, nie później niż w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 .

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wypłatę zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, Zarząd Województwa informuje Beneficjenta w formie pisemnej o przewidywanym terminie wypłaty zaliczki, po uprzednim uzyskaniu od Agencji informacji o przewidywanym terminie wypłaty zaliczki.

8. W przypadku gdy wypłata zaliczki ma nastąpić w transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz zaliczki może nastąpić po wydatkowaniu przez Beneficjenta co najmniej 90% dotychczas otrzymanej zaliczki.

9. W celu udokumentowania wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent przekaże Zarządowi Województwa wykaz dokonanych wydatków wraz z wyciągiem z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 12.

10. Zarząd Województwa informuje Beneficjenta w formie pisemnej o:

- 1) spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 9;
- 2) niespełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 9 oraz przyczynach jego niespełnienia;
- 3) zgodzie na wypłatę kolejnej transzy zaliczki.

11. Zgoda na wypłatę kolejnej transzy zaliczki, o której mowa w ust. 10 pkt 3, nie oznacza rozliczenia przez Zarząd Województwa udokumentowanych przez Beneficjenta wydatków.

12. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki nr:,
w banku:

13. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odsetek bankowych zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 12, chyba że wyrazi zgodę na pomniejszenie kolejnych płatności w ramach przyznanej pomocy, o kwotę tych odsetek. Taka zgoda nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 12.

14. Rozliczenie zaliczki albo transzy zaliczki:

- 1) polega na złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność, zgodnie z § 7, wykazaniu przez Beneficjenta wydatków, o których mowa w ust. 2 oraz potwierdzeniu kwalifikowalności tych wydatków przez Zarząd Województwa;
- 2) może polegać również na zwrocie zaliczki albo transzy zaliczki przed dniem złożenia wniosku o płatność, w wysokości i terminie, o którym mowa w § 10.

15. Wykazanym wydatkom, o których mowa w ust. 2, odpowiada wkład własny Beneficjenta na realizację operacji.

16. W przypadku, gdy zabezpieczeniem należytego wykonania umowy nie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, Beneficjent nie może wystąpić o wypłatę zaliczki albo transzy zaliczki w wysokości przekraczającej kwotę tego zabezpieczenia.

17. Do odbioru przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3.

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć w siedzibie Instytucji Pośredniczącej albo w jednostce samorządowej wnioski o płatność wraz z dokumentami niezbędnymi do ustalenia spełnienia warunków wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy finansowej albo ich kopiami, których wykaz jest określony we wzorze wniosku o płatność, w następujących terminach:

1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie – po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia do dnia.....20...r.¹⁾,

albo

2) w przypadku realizacji operacji w etapach – po zakończeniu realizacji:

a) pierwszego etapu operacji – w terminie od dnia do dnia 20...r.¹⁾,

b) drugiego etapu operacji – w terminie od dnia do dnia 20...r.¹⁾,

c) trzeciego etapu operacji – w terminie od dnia do dnia 20...r.¹⁾,

d) czwartego etapu operacji – w terminie od dnia do dnia 20...r.¹⁾.

2. Do wniosku o płatność składanego w celu rozliczenia zaliczki Beneficjent dołącza wyciąg z rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 12

3. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność rozliczającą zaliczkę, w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub na kwotę otrzymanej zaliczki albo transzy zaliczki, Agencja nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od:

1) kwoty zaliczki pozostałej do rozliczenia,

2) dnia wypłaty tej zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność

– w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4) dodanie w § 17 pkt 3 oraz 4 :

3) załącznik nr 3 - wniosek o wypłatę zaliczki;

4) załącznik nr 4 – harmonogram wypłaty zaliczki;

§ 2.

Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 3.

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

.....
WOJEWÓDZTWO

.....
BENEFICJENT

¹⁾ Wniosek o płatność składa się najpóźniej 30. dnia od dnia zakończenia realizacji operacji albo jej etapu.

Załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie nr..... - Harmonogram wypłaty zaliczki

Kwota dofinansowania: 0,00 zł

Numer transzy	Termin płatności (mm-rrrr)	Wysokość transzy	Łączna kwota dotychczas otrzymanych zaliczek	Obowiązek rozliczenia dotychczas otrzymanej zaliczki w terminie 90 dni
1		0,00 zł	0,00 zł	
2		0,00 zł	0,00 zł	
3		0,00 zł	0,00 zł	
4		0,00 zł	0,00 zł	
5		0,00 zł	0,00 zł	
6		0,00 zł	0,00 zł	
7		0,00 zł	0,00 zł	
8		0,00 zł	0,00 zł	
9		0,00 zł	0,00 zł	
10		0,00 zł	0,00 zł	

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia.....

Miejscowość dd/mm/rrrr

Imię i nazwisko/Nazwa

Adres/siedziba

WNIOSEK O WYPŁATĘ ZALICZKI

w ramach Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze”

Nr umowy o dofinansowanie:

Data zawarcia umowy o dofinansowanie (dd-mm-rrrr):

WNIOSKOWANA KWOTA ZALICZKI:

..... / słownie:

PROPONOWANY TERMIN WYPŁATY ZALICZKI: *

*termin wypłaty zaliczki powinien być zgodny z harmonogramem płatności BGK. W przeciwnym przypadku zaliczka zostanie wypłacona w najbliższym wolnym terminie