



**Pan**  
**Edmund Bożeński**  
**Dyrektor**  
**Departamentu Programów Rozwoju**  
**Obszarów Wiejskich**  
**Urząd Marszałkowski Województwa**  
**Lubelskiego**

Wasze pismo z dnia  
01.02.2017 r.

Znak  
e-mail

Nasz znak  
DDD-WL.6937.2.2017.APP

Data  
10.02.2017 r.

Sprawa: wyjaśnienia dotyczące zasad sporządzania Informacji monitorującej realizację operacji w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

W odpowiedzi na zapytanie przesłane drogą mailową dotyczące zasad sporządzania Informacji monitorującej realizację operacji w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dalej: IoM), poniżej przedstawiam następujące wyjaśnienia.

#### **PYTANIE SW:**

*W instrukcji wypełniania informacji monitorującej realizację operacji w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w części V oraz A.VI wspomniano, iż wyliczenie odnośnie zatrudnionych pracowników w odniesieniu do danego okresu, będzie możliwe za pomocą udostępnionego kalkulatora (załącznik, który będzie dostępny na stronie ARiMR) – jako narzędzia pomocniczego. W związku z tym proszę o informację, gdzie przedmiotowy kalkulator się znajduje na stronie ARiMR?*

*Poza tym jest pewna niespójność w zapisach tej instrukcji, dotycząca okresu objętego informacją. Pierwsza informacja składana do 31 stycznia roku następnego, za okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia roku poprzedniego, jeżeli Beneficjent nie złożył wniosku o płatność w okresie pomiędzy 1 października a 31 grudnia danego roku (pkt. 12 instrukcji). Z kolei w części A.VI instrukcji pkt 1 stanowi, iż Beneficjent powinien zapewnić zatrudnienie pracowników w łącznym wymiarze..., przy czym przeciętny wymiar zatrudnienia będzie weryfikowany jako średnia arytmetyczna liczby etatów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia informacji monitorującej”, proszę o wyjaśnienie tej kwestii.*

**STANOWISKO SW: - BRAK**

## ODPOWIEDŹ ARIMR:

Zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 2 pkt 6 umowy o przyznaniu pomocy w poddziałaniu 19.4 (dalej: umowa), Beneficjent zobowiązany jest do składania IoM z zachowaniem terminów, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy, tj.

- 1) do dnia 31 lipca danego roku za okres od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca danego roku, jeżeli Beneficjent nie złożył wniosku o płatność w okresie pomiędzy 1 kwietnia a 30 czerwca danego roku,
- 2) do dnia 31 stycznia roku następnego, za okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia roku poprzedniego, jeżeli Beneficjent nie złożył wniosku o płatność w okresie pomiędzy 1 października a 31 grudnia danego roku.

Pierwszą IoM należało złożyć w terminie do 31 stycznia 2017 r.

Powyższe informacje zostały również zawarte w instrukcji wypełniania IoM (pkt.12).

Z uwagi na fakt, iż według informacji posiadanych przez ARiMR, w okresie od dnia zawarcia umów do dnia 31 grudnia 2016 r., żadna LGD nie złożyła wniosku o płatność, konieczne było złożenie przez wszystkie LGD pierwszej IoM, obejmującej okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

Oznacza to, że w ramach pierwszej IoM wykazywane są zadania zrealizowane przez LGD w ww. okresie referencyjnym, m.in. zobowiązanie dotyczące zatrudnienia pracowników, którego przeciętny wymiar obliczany jest z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

Jednocześnie przypominam, że w kolejnych IoM i wnioskach o płatność składanych w poddziałaniu 19.4 wykazywane są zadania i mierniki zrealizowane w okresie, za który składany jest dany dokument oraz narastająco, od dnia zawarcia umowy wartości mierników osiągniętych w ramach zrealizowanych zadań.

Przykładowo, złożony 1 czerwca 2017 r. wniosek o płatność będzie obejmował wyliczenie przeciętnego wymiaru zatrudnienia w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 maja 2017 r. (sekcja V., kolumna 4, Lp.2 wniosku o płatność) oraz wyliczenie przeciętnego wymiaru zatrudnienia od dnia zawarcia umowy do 30 maja 2017 r. (sekcja V., kolumna 5, Lp.2 wniosku o płatność). Dla ułatwienia obliczeń i sprawdzenia ich poprawności w sekcji V., w kolumnie 3, Lp.2 wniosku o płatność wykazany będzie także przeciętny wymiar zatrudnienia wyliczony przez LGD i zweryfikowany przez SW w ramach pierwszej IoM (zatrudnienie z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.).

W kwestii udostępnienia pomocniczego narzędzia do wyliczenia wielkości zatrudnienia informuję, iż obecnie prowadzone są testy poprawności działania przygotowanego w tym zakresie „kalkulatora”. Po ich zakończeniu zostanie on udostępniony na stronie internetowej ARiMR, o czym SW zostaną poinformowane w oddzielnej korespondencji.

*Dorota Chilik*  
Departament Działani  
Delegowanych  
DYREKTOR  
Dorota Chilik

Do wiadomości:

według rozdzielnika.

1. **Pan Paweł Czyszczoń**  
Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pan Józef Gienza**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
4. **Pani Maria Kaczorowska**  
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
5. **Pan Hubert Guz**  
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
6. **Pan Radosław Rybicki**  
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
7. **Pan Tomasz Karaczyn**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
8. **Pani Magdalena Sobina**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
9. **Pani Elżbieta Filipowicz**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
10. **Pani Justyna Durzyńska**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
11. **Pan Jerzy Motłoch**  
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
12. **Pan Krzysztof Domagała**  
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
13. **Pan Jarosław Sarnowski**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
14. **Pani Izabela Mroczek**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
15. **Pan Artur Przybylski**  
p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
16. **Pan Dariusz Nieć**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

