

**UMOWA NR .....**

zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

1. **Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszkii 1, 00-222 Warszawa jako dostawcą, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000062594 przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym i wpłaconym w wysokości 130 650 380 złotych oraz posiadającą nr NIP:525-000-10-90, REGON: 011836796, reprezentowaną przez:

**Pana Michała Zborowskiego - Zastępcę Dyrektora Pionu PU ds. handlowych** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwaną dalej „**PWPW S.A.**”

a

2. **Województwem Opolskim w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Opolskiego** z siedzibą: **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**

reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bułę- Marszałka Województwa Opolskiego
2. Szymona Ogłązę - Członka Zarządu Województwa Opolskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

łącznie zwani dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

Strony umowy w nawiązaniu do:

Komunikatu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2013 roku w sprawie rozszerzenia zakresu „starych” zaświadczeń ADR oraz określenia daty wydania „nowego” zaświadczenia ADR (Nr TD-5ph-075-12/13-1)

zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest upoważnienie Marszałka Województwa do przekazania w jego imieniu spersonalizowanych zaświadczeń ADR kierowcom przez PWPW S.A. w terminie 7 dni od daty złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym kończącym kurs ADR.
2. Spersonalizowane zaświadczenia ADR są przekazane kierowcom w dniu, w którym PWPW S.A. nadała go w polskiej placówce pocztowej zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2016r poz. 23 z późn.zm.) oraz art. 23 ust. 3 *ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych* (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1834 z późn.zm).

## § 2.

### Zasady przekazywania zaświadczeń ADR kierowcy

1. PWPW S.A. zobowiązuje się przekazać blankiety zaświadczeń ADR kierowcom w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. „o przewozie towarów niebezpiecznych” pod warunkiem, że Marszałek Województwa dostarczy dane kierowców do PWPW S.A. na formularzu zgłoszeniowym w systemie informatycznym ADR, nie później niż trzeciego dnia od dnia przeprowadzenia egzaminu. Za dzień dostarczenia danych uważa się przesłanie formularza zgłoszeniowego w danym dniu do godz. 10,00.  
Formularz zgłoszeniowy złożony po godz. 10,00 uważa się za dane przesłane w dniu następnym.
2. PWPW S.A. zobowiązuje się przekazać spersonalizowane blankiety zaświadczeń ADR kierowcom w trybie określonym w ust.1, w terminie ustawowym tj. w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu ADR, z zastrzeżeniem zachowania przez Marszałka Województwa terminu dostarczenia danych określonego w ust. 1.
3. PWPW S.A. zobowiązuje się przekazać spersonalizowane blankiety zaświadczeń ADR kierowcom na wskazane przez Marszałka Województwa adresy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – z zastrzeżeniem, że za datę przekazania spersonalizowanych blankietów zaświadczeń ADR kierowcom uznaje się dzień, w którym PWPW S.A. nadała je w polskiej placówce pocztowej.
4. Spersonalizowane blankiety zaświadczeń ADR przekazywane będą w imieniu Marszałka Województwa przez PWPW S.A., za pośrednictwem usług pocztowych, za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane przez Marszałka Województwa.
5. W przypadku kiedy Marszałek Województwa wskaże w formularzu zgłoszeniowym adres przekazania spersonalizowanych blankietów ADR kierowcom, PWPW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za wady spowodowane błędnym wprowadzeniem danych adresowych do formularza zgłoszeniowego.
6. W przypadku, kiedy Marszałek Województwa wskaże w formularzu zgłoszeniowym adres kierowcy a spersonalizowane blankiety zaświadczeń ADR nie zostaną odebrane przez adresata i nastąpi ich zwrot do PWPW S.A., wtedy PWPW S.A. prześle spersonalizowane blankiety zaświadczeń ADR do lokalizacji Marszałka Województwa na koszt Marszałka Województwa.

### § 3.

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu przekazania przez PWPW S.A. w imieniu Marszałka Województwa kierowcom spersonalizowanych blankietów zaświadczeń ADR, wynosi za 1 szt. - 7,50 zł (słownie: siedem złotych 50/100) netto.
2. Cena przekazania spersonalizowanego blankietu zaświadczeń ADR zawiera koszty opakowań i transportu do lokalizacji wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.
3. Koszty związane ze zwrotem spersonalizowanego blankietu zaświadczenia ADR do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. określone w § 2 ust.6 wynoszą 12 zł (słownie: dwanaście złotych) netto.
4. Do cen netto, o których mowa w niniejszym paragrafie doliczony zostanie podatek VAT według stawek obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dniu wystawienia faktury.
5. Podstawę płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy stanowią faktury.
6. Płatności będą dokonywane przez Marszałka Województwa przelewem bankowym na konto PWPW S.A. wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury.
7. Zamawiającym jest: **Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**

**NIP: 754-307-75-65**

Płatnikiem jest: **Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**

**NIP: 754-307-75-65**

Odbiorcą jest: **Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**

8. Datą zapłaty jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek PWPW S.A.
9. PWPW S.A. ma prawo żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia zapłaty faktury.

### §4.

#### Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje poufne oraz powstrzymać się od używania tych informacji do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez Informację Poufną Strony uznają wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe, organizacyjne lub inne stanowiące cenne informacje Strony ujawniającej i które można uznać za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) oraz te, które zostały oznaczone przez Stronę ujawniającą jako Informacje Poufne lub w przypadku przekazania ustnego lub wizualnego, które zostały w chwili ujawnienia wskazane jako Informacje Poufne.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje ujawnienia informacji poufnych drugiej Strony:

- 1) w przypadku, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa, wiążącego Stronę ujawniającą informację poufną, wykonanego prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim przypadku, Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie (takie powiadomienie w miarę możliwości powinno nastąpić przed ujawnieniem informacji poufnej albo niezwłocznie po takim ujawnieniu),
  - 2) względem doradców prawnych, finansowych, biznesowych, biegłych rewidentów, księgowych i innych doradców Stron, a także ich podwykonawców i konsultantów, którzy podlegają obowiązkowi zachowania poufności,
  - 3) w związku ze sporem, rozbieżnością lub postępowaniem sądowym pomiędzy Stronami, obejmującym informacje poufne – przy czym Strona ujawniająca podejmie działania w celu ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnych do celów związanych z takim postępowaniem lub
  - 4) w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla wykonania Umowy i dopełnienia przewidzianych w niej czynności, w szczególności dla uzyskania wymaganych zgód i zezwoleń lub dokonania czynności przed sądami lub organami administracji.
4. Zobowiązania i zastrzeżenie poufności, o których mowa w niniejszym punkcie będą obowiązywać w trakcie obowiązywania Umowy i w każdym czasie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## **§5.**

### **Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych jest ograniczona wyłącznie do szkód bezpośrednich, z wyłączeniem utraconych korzyści.
2. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za jakiegokolwiek naruszenie obowiązków wynikających z Umowy, jeśli jest to wynikiem działań siły wyższej. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie lub utrudniają wykonanie tych zobowiązań na warunkach określonych Umową.
3. W przypadku zadziałania siły wyższej, Strona dotknięta nią informuje natychmiast o tym drugą Stronę, przystępując jednocześnie do rozmów celem ustalenia wspólnego postępowania.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu blankietów zaświadczeń ADR, PWPW S.A. zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 % iloczynu ceny jednostkowej brutto spersonalizowanego zaświadczenia ADR, za każdy dzień opóźnienia.
5. Podstawą dokonania zapłaty kar umownych będzie nota księgowa, wystawiona przez Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **Inne postanowienia**

1. Dla koordynowania realizacji umowy Marszałek Województwa ustanawia Koordynatora w osobie: **Pani Anety Lipińskiej** dysponującym numerem telefonu: **077/44 82 183** adresem

email: [a.lipinska@opolskie.pl](mailto:a.lipinska@opolskie.pl) do kontaktów z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.

2. Dla koordynowania realizacji umowy Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. ustanawia Koordynatora w osobie: [REDAKTED] dysponujący numerem telefonicznym: [REDAKTED] adresem email: [REDAKTED] do kontaktów z Marszałkiem Województwa.

#### **§ 7.**

##### **Czas trwania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku.
2. Każda ze Stron ma prawo do pisemnego wypowiedzenia umowy z przyczyn niezależnych od Strony, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 8.**

##### **Postanowienia Końcowe**

1. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Nieważność lub niemożność dochodzenia wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy nie będzie miała wpływu na ważność, czy możliwość dochodzenia wykonania pozostałych postanowień Umowy. W razie wystąpienia takiej nieważności lub niemożności dochodzenia wykonania, Strony uczynią wszystko co możliwe, aby osiągnąć lub wywołać w sposób zgodny z prawem te same cele lub skutki gospodarcze, które miały być osiągnięte lub wywołane przez postanowienie dotknięte nieważnością lub niemożnością dochodzenia jego wykonania
4. Wszelkie spory powstałe między Marszałkiem Województwa, a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A., w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a po jej wyczerpaniu, przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę powoda.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**PWPW S.A.**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....