



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Aneks nr do Umowy z dnia nr o dofinansowanie
(przekazanie dotacji na utworzenie lub wniesienie wkładu do funduszu gwarancyjnego lub funduszu
pożyczkowego) Projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
w ramach:**

**Osi priorytetowej 1 Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu
Działanie 1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości
Numer ewidencyjny wniosku (numer wniosku)**

„Strategia wyjścia”

zawarty w Opolu, w dniu r.
pomiędzy:

Województwem Opolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, pełniącym funkcję
Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego 2007-2013 w imieniu
którego występuje:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu w osobach:

.....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],
.....[imię, nazwisko, pełniona funkcja],

na podstawie pełnomocnictwa.....,

pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej II Stopnia Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa
Opolskiego na lata 2007-2013 zwanym dalej „IP II”

a

**[nazwa i adres Beneficjenta gdy posiada NIP lub REGON, należy podać te numery], zwanym/zwaną dalej
„Beneficjentem”, reprezentowanym(a) przez:**

..... [imię, nazwisko, pełniona funkcja],

na podstawie,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”

Działając na podstawie § 3 ust 2 pkt 3 Porozumienia w sprawie przekazania zadań z zakresu osi Priorytetowej 1
Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu RPO WO 2007-2013 zawartego pomiędzy Instytucją
Zarządzającą a Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w dniu 18 września 2007 z późn. zm. oraz na podstawie
**zapisów § 18 ust. 1 oraz § 19 ust. 2 oraz ust. 3 umowy o dofinansowanie nr..... z dniastrony
postanawiają, co następuje:**

Preambuła

**Umawiające się strony ustalają, iż w celu zapewnienia dalszego efektywnego korzystania ze środków
pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2007-2013 zawierają**

przedmiotowy aneks do umowy o dofinansowanie nr zwany, Strategią Wyjścia (dalej Strategia);

Działając w szczególności, na podstawie:

- 1) Art. 78 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenia (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z 31.07.2006 z późn. zm.)
- 2) Art. 98 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.)
- 3) Decyzji Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Informacji w sprawie Badania efektywności funduszu realizującego projekt pn.(nr) w ramach RPO WO 2007-2013

W związku z powyższym, strony niniejszej Strategii ustalają, co następuje:

§ 1**Definicje**

- 1) **„Beneficjent”** – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną niniejszej Strategii;
- 2) **„MŚP”**- należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa spełniające kryteria mikro przedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, ze zm.
- 3) **„Kapitał przeznaczony na realizację projektu dalej kapitał”** – należy przez to rozumieć łączną wartość wkładu finansowego wraz z wszelkimi przychodami wygenerowanymi w wyniku realizacji przedmiotowej Strategii, pomniejszoną o należne opłaty za zarządzanie, faktycznie zapłacony podatek dochodowy oraz kapitał utracony;
- 4) **„Kapitał utracony”** – należy przez to rozumieć kwoty, których nieściągalność została udokumentowana:
 - 1) postanowieniem o nieściągalności, uznanym przez wierzyciela jako odpowiadającym stanowi faktycznemu, wydanym przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego, albo
 - 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów, lub
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego jeżeli zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a), lub
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego, albo
 - 3) protokołem sporządzonym przez Beneficjenta, odpowiednio udokumentowanym, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby równe albo wyższe od tej kwoty;”
- 5) **„Podwójne finansowanie”** – należy przez to rozumieć zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków europejskich - występuje w przypadku środków deklarowanych dwukrotnie w ramach procesu certyfikacji;
- 6) **„Przychody”** – należy przez to rozumieć wszelkie przychody osiągnięte w związku z gospodarowaniem Kapitałem i odsetkami;
- 7) **„Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 z późn. zm.);
- 8) **„Siła wyższa”** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Zarządu Województwa Opolskiego, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających ze Strategii, których zarówno Beneficjent jak i ZWO przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani im przeciwdziałać;
- 9) **„Wkład finansowy”** – należy przez to rozumieć środki przekazane na mocy niniejszej Strategii;
- 10) **„ZWO”** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego lub osobę upoważnioną przez Zarząd do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej Strategii;

§ 2 Przedmiot Strategii

1. Przedmiotem Strategii jest czasowe pozostawienie w zarządzanie Beneficjentowi kapitału oraz wszystkich przychodów związanych z obrotem tym kapitałem, których dysponentem na podstawie art. 98 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 jest ZWO.
2. Niniejsza Strategia określa szczegółowe zasady, tryb i warunki zarządzania środkami na podstawie umowy o dofinansowanie nr .
3. Środki w zarządzanie zostaną pozostawione Beneficjentowi w wysokości kwoty wynikającej z zapisów § 2 ust. 10 umowy nr z dnia wraz z wypracowanymi Przychodami (o których mowa w pkt 2.2 Wnioskodawca „Wytycznych w zakresie zasad udzielania wsparcia instrumentem inżynierii finansowej”). Beneficjent przekaże do IP II do dnia 31.01.2017 r. informację o wysokości tych środków – stan na dzień 31.12.2016 r.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu oraz Strategii.
5. Wszelkie przychody osiągnięte w związku z gospodarowaniem wkładem finansowym przekazanymi na mocy niniejszej Strategii powiększają kapitał przeznaczony na realizację Projektu i są wykorzystane na realizację Strategii.
6. Realizacja przedmiotowej Strategii nie może być podstawą do żądania ze strony beneficjenta jakiegokolwiek zwiększenia przekazanych środków.
7. Podstawą pozostawienia środków jest decyzja Instytucji Zarządzającej RPO WO, podjęta na podstawie przeprowadzonej oceny efektywności funduszu, na podstawie zapisów § 19 ust. 2 Umowy nr z dnia
8. Otrzymany kapitał, Beneficjent wykorzysta w najbardziej efektywny sposób poprzez:
 - a) Udostępnienie w sposób zwrotny środków na wsparcie MŚP instrumentami finansowymi;
 - b) Udzielanie pożyczek z maksymalnym terminem spłat przez pożyczkobiorców do 31.12.2036 r.;
 - c) Zwrot kapitału na wskazany przez IP II rachunek bankowy w wysokości wynikającej z rozliczenia realizacji Strategii, do dnia 31.01.2037 r.
 - d) W przypadku, gdy nie będą możliwe spłaty kwot przez pożyczkobiorców, z uwagi na nieterminowość spłat pożyczek, np. w związku z trwającym sporem sądowym, środki odzyskane od pożyczkobiorców będą przekazywane przez Beneficjenta do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił zwrot, na rachunek bankowy wskazany przez IP II.

§ 3 Termin realizacji Strategii

1. Strategia realizowana jest od dnia 01.01.2017 r.
2. Strategia zawarta jest na 10 lat, tj. do dnia 31.12.2026 r.

§ 4 Obowiązki Beneficjenta

1. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków w kwocie wyższej niż określona w § 2 ust. 4, nie stanowi podstawy do zwiększenia wkładu finansowego lub kapitału.
2. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie ze Strategią, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów.
3. Do obowiązków i zadań Beneficjenta należy w szczególności:
 - a) realizacja projektu;
 - b) efektywne i bezpieczne zarządzanie środkami;
 - c) realizacja sprawozdawczości;
 - d) realizacja kontroli udzielonego wsparcia w szczególności w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa;
 - e) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie realizowanego Projektu;
 - f) skuteczne prowadzenie działań windykacyjnych;
 - g) Prowadzenie innych działań koniecznych z punktu widzenia prawa wspólnotowego i krajowego.
4. Województwo w związku z realizacją Strategii nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające ze Strategii, bez uszczerbku dla innych postanowień nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody ZWO wyrażonej w formie pisemnej.

Wzór

6. Beneficjent pisemnie informuje IP II o złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
7. Beneficjent pisemnie informuje IP II o innych istotnych zmianach dotyczących sytuacji Beneficjenta, w szczególności o zmianie struktury własnościowej lub siedziby.
8. Beneficjent przekazuje do IP II informację o wynikach wszelkich kontroli i audytów dotyczących Projektu, prowadzonych u Beneficjenta lub u innych podmiotów.
9. Czynności związane z dochodzeniem roszczeń prowadzone są przez Beneficjenta.
10. Beneficjent jest zobowiązany do zarządzania kapitałem w taki sposób, aby zapewnić możliwość terminowej realizacji wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Strategii.
11. Beneficjent przeznacza na udzielenie pożyczek wszelkie przychody osiągnięte dzięki gospodarowaniu środkami funduszu po potrąceniu kosztów zarządzania oraz należnego podatku, jeśli odpowiednie przepisy tego wymagają.
12. W przypadku konieczności wypłaty poręczenia bankowi lub funduszowi pożyczkowemu, bądź też w przypadku zaprzestania przez przedsiębiorcę spłaty pożyczki, Beneficjent podejmie wszelkie niezbędne działania zmierzające do odzyskania należności. W okresie realizacji Projektu, w przypadku braku możliwości odzyskania kwoty pożyczki Beneficjent poinformuje o tym IP II, wraz z opisem danego przypadku.
13. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić środki, określone w § 2 ust. 4 w terminie wyznaczonym przez IP II, w przypadku gdy w okresie do 31.12.2026 r., Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
14. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania do IP II w systemie kwartalnym do 10-tego dnia miesiąca po zakończeniu kwartału, sprawozdań merytorycznych, dotyczących wyników działalności pożyczkowej, realizowanej ze środków Projektu, składanych do 31.12.2026 r. Format sprawozdań zostanie przekazany przez IP II w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszego aneksu.

§ 5

Oплата za zarządzanie

1. Beneficjentowi przysługują opłaty za zarządzanie, stanowiące:
 - a) 5 % rocznie, liczone w systemie miesięcznym od udzielonych pożyczek;
 - b) 1 % rocznie, liczony od zaangażowanego kapitału według stanu na dzień 1 stycznia danego roku, począwszy od 1 stycznia 2017 roku;
 - c) opłata za zarządzanie jest należna pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym środków z projektu, przeznaczonych na ten cel.
2. W przypadku podjęcia przez ZWO decyzji o zakończeniu Strategii, Strony ustalą wartość opłaty za zarządzanie przysługującej Beneficjentowi po zakończeniu Strategii, do momentu zwrotu środków na rachunek wskazany przez IP II i po jej rozliczeniu.

§ 6

Beneficjent zobowiązany jest składać do IP II corocznie Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w formie jaka załączona została do Wniosku nr....., w terminie do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego przez okres obowiązywania Umowy, począwszy od daty Rozpoczęcia realizacji projektu. Jeżeli w trakcie realizacji projektu oraz w okresie do 31.12.2026 r. zmianie ulegnie stan prawny w zakresie kwalifikowalności podatku VAT określony w zaświadczeniu organu podatkowego stanowiącym załącznik do Wniosku, Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie do Instytucji Zarządzającej RPO WO 2007 – 2013 informację o jego zmianie wraz z aktualnym zaświadczeniem organu podatkowego. Zaświadczenie powinno być doręczone niezwłocznie po jego otrzymaniu przez Beneficjenta. W sytuacji określonej w art. 14o Ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2005 r. nr 8 poz. 60 ze zm.) Beneficjent ma obowiązek przedłożyć do IP II wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej skierowany do organu podatkowego wraz z dowodem doręczenia adresatowi.

§ 7

1. Beneficjent wnosi, oraz przekazuje do IP II, poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Strategii w postaci weksla in blanco. Zabezpieczenie, o którym mowa ustanawiane jest od dnia zawarcia **Strategii**, do czasu zwrotu środków na rachunek wskazany przez IP II **oraz rozliczenia Strategii**. Po upływie tego okresu Beneficjent, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowego zrealizowania Projektu, osiągnięcia celu Projektu, zostanie poinformowany o możliwości odbioru zabezpieczenia. Po terminie wyznaczonym do odbioru, zabezpieczenie zostanie zniszczone, o czym IP II informuje Beneficjenta.

Wzór

2. Beneficjent wnosi oraz przekazuje do IP II poprawnie ustanowione zabezpieczenie **w postaci weksla in blanco** nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszego aneksu. **IP II ma prawo wypełnić weksel in blanco do łącznej kwoty dofinansowania**, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszego aneksu.

§ 8

1. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzane lub wznawiane na każdym etapie realizacji projektu:
 - a) Do 31.12.2026 r., zwłaszcza w celu:
 - a. sprawdzenia utrzymania przez Beneficjenta zakładanego celu,
 - b. sprawdzenia kwalifikowalności podatku VAT,
 - c. sprawdzenia przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej.
 - b) Po dniu 31.12.2026 r., zwłaszcza w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień § 8 ust. 13 umowy nr z dnia.....
2. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z osobami, np. ankieterami, dokonującymi w imieniu IP II, Instytucji Zarządzającej programem ewaluacji programu w okresie do 31.12.2026 r. oraz w okresie 5 lat po zakończeniu Strategii.
3. Kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji projektu przeprowadza się w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, w tym siedzibie Beneficjenta.
4. Beneficjent zapewnia zespołom kontrolującym:
 - a) pełen wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz niniejszą Strategią;
 - b) tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
 - c) pełen dostęp do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt oraz ich dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - d) udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej i ustnej;
 - e) tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących.
5. Niewywiązywanie się przez Beneficjenta z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust.4, traktowane jest jako utrudnianie kontroli i może zostać potraktowane jako rażące naruszenie warunków Projektu i Strategii.
6. Beneficjent na wniosek IP II dostarcza dokumenty i wyjaśnienia na każdym etapie realizacji Projektu.
7. Na podstawie wyników kontroli, ZWO może wydać rekomendacje dotyczące rozwiązania Strategii i wypowiada Strategię zgodnie z § 13 lub dalszej jej realizacji zgodnie z terminami wynikającymi z § 2 ust. 8 oraz § 3.
8. W przypadku podjęcia decyzji przez ZWO o rozwiązaniu Strategii, Beneficjent przedstawi IP II rozliczenie końcowe projektu wraz ze sprawozdaniem merytorycznym, oraz dokona zwrotu środków niezaangażowanych w realizację projektu oraz środków zwracanych od Beneficjentów ostatecznych zgodnie z przyjętym przez IP II harmonogramem, na rachunek wskazany przez IP II.

§ 9

Nieprawidłowe wykorzystanie kapitału i jego zwrot

1. Wszelkie środki nienależnie pobrane lub wypłacone z kapitału podlegają zwrotowi przez Beneficjenta wraz z oprocentowaniem na rachunek wskazany przez IP II w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez IP II do zwrotu środków.
2. Oprocentowanie, liczone od dnia wypłaty środków, ustala się jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

W okresie realizacji Strategii Beneficjent:

- 1) Przeznaczy na powiększenie wkładu finansowego wszystkie środki uzyskane z dokonanych przez niego inwestycji z kapitału, w tym w szczególności odsetki lub zyski kapitałowe;
- 2) Nie przekroczy maksymalnego dopuszczalnego pułapu utraty kapitału pożyczkowego (liczonego jako relacja wartości straconych pożyczek do wartości udzielonych pożyczek ogółem), który wynosi 10 %;
- 3) Maksymalna kwota pożyczki obrotowej wynosi 1 000 000,00 PLN;
- 4) Maksymalna kwota pożyczki inwestycyjnej wynosi 1 000 000,00 PLN;
- 5) Ostateczny termin spłaty udzielonych pożyczek przez pożyczkobiorców ustala się na 31.12.2036 r.;

§ 11

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Nadzór nad realizacją Strategii sprawuje ZWO lub inny podmiot przez niego wskazany, tj. IP II stopnia.
2. Beneficjent:

Wzór

- a) Monitoruje na bieżąco przebieg realizacji Projektu oraz informuje IP II o wszelkich przesłankach, które mogą mieć negatywny wpływ na zaprzestanie realizacji Projektu;
 - b) Jest zobowiązany do przekazywania IP II stopnia raz w systemie kwartalnym do 10-tego dnia miesiąca po zakończeniu kwartału, sprawozdań merytorycznych, dotyczących wyników działalności pożyczkowej, realizowanej ze środków Projektu, składanych do 31.12.2026 r.
3. IP II stopnia może wezwać Beneficjenta do złożenia korekty sprawozdania.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszego aneksu, zwanego Strategią są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.).
3. Beneficjent zapewnia, że realizacja Projektu nie powoduje podwójnego finansowania. Pożyczki nie mogą być udzielane na inwestycje objęte wsparciem ze środków europejskich.

§ 13

Rozwiązanie Strategii

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Strategii, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków Strategii, popełnienia przestępstwa lub wykorzystaniu środków niezgodnie z przeznaczeniem, Województwo ma prawo do rozwiązania Strategii bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku rozwiązania Strategii na podstawie ust. 2, IP II może zażądać zwrotu całkowitej wielkości kapitału zgodnie z ustalonym wówczas harmonogramem spłat.
4. W przypadku wypowiedzenia strategii, Beneficjent przedstawia IP II w terminie 7 dni informację nt. harmonogramu spłat środków przez MŚP i dokonuje niezwłocznego zwrotu wszystkich środków niezaangażowanych w operacje z MŚP.
5. W okresie wypowiedzenia Strategii, Beneficjent nie ma prawa zaciągania żadnych nowych zobowiązań.
6. IP II informuje Beneficjenta o numerze rachunku na jaki mają być przekazane środki.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust.2, Beneficjent dokonuje zwrotu pobranej i nienależnej w danym roku Opłaty za zarządzanie.
8. Rozwiązanie Strategii nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku dochodzenia roszczeń oraz innych działań niezbędnych do zwrotu ZWO wszelkich należnych kwot oraz prawidłowego rozliczenia Strategii.
9. W przypadku rozwiązania Strategii, Beneficjentowi nie przysługuje żadne roszczenia z tytułu realizacji Umowy oraz Strategii.
10. W przypadku zmiany przepisów prawa krajowego lub unijnego, mających zastosowanie do instrumentów finansowych, Strony podpiszą stosowny aneks w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Województwo propozycji zmiany Strategii.
11. W przypadku uchylenia się przez Beneficjenta od wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 10 Województwo zastrzega sobie prawo do rozwiązania Strategii za wypowiedzeniem, zgodnie z ust. 1.
12. ZWO może podjąć decyzję o kontynuacji Strategii, po wcześniejszej ocenie efektywności realizowanych działań. Po podjęciu decyzji przez ZWO o przeprowadzeniu efektywności, conajmniej na rok przed zakończeniem Strategii, tj. do dnia 31.12.2025 r., zostaną przedstawione Beneficjentowi kryteria, na podstawie których zostanie przeprowadzona ocena efektywności realizowanych zadań. Na conajmniej 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji Strategii, zostanie przeprowadzona ocena efektywności realizowanych zadań.
13. W wyniku oceny, ZWO podejmie decyzję o dalszym wykorzystaniu przez Beneficjenta kapitału lub o wycofaniu kapitału.
14. W sytuacji podjęcia decyzji o wycofaniu kapitału, Beneficjent jest zobligowany do zwrotu kapitału na zasadach określonych w Strategii. Jednocześnie zostanie ustalony harmonogram spłat.
15. W sytuacji podjęcia decyzji o dalszej kontynuacji Strategii, zostanie podpisana pomiędzy ZWO lub podmiotem przez niego wskazanym a Beneficjentem stosowna umowa.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym aneksem, stosuje się zapisy umowy o dofinansowanie nr z dnia
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości proceduralne związane z interpretacją Strategii będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.

Wzór

3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
4. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z realizacją postanowień Strategii wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 15

Aneks do umowy o dofinansowanie został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Beneficjenta, oraz dwóch dla IP II stopnia.

§ 16

Aneks do umowy o dofinansowanie zwany Strategią, wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

Podpisy i pieczęcie:

.....

IP II

.....

Beneficjent