



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **POROZUMIENIE** **w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**w związku z realizacją Umowy nr [●],**

zwane dalej ***Porozumieniem***

zawarte dnia [●] w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego 2014-2020 w imieniu którego występuje:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu w osobie:

..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa .....

pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”  
zwanym dalej ***Powierzającym***<sup>1</sup>

a

**Bankiem Gospodarstwa Krajowego** z siedzibą w Warszawie

Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 510 z późn. zm.) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1527), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319,

który reprezentują:

..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja),  
na podstawie .....

..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja),  
na podstawie .....

zwanym dalej ***Beneficjentem***, o następującej treści:

---

<sup>1</sup> Powierzający pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

W związku z zawarciem w dniu [●] pomiędzy Powierzającym a Beneficjentem Umów nr [●], zwanych dalej *Umową*,

Strony postanawiają co następuje:

#### § 1 [definicje]

Dla potrzeb niniejszego Porozumienia:

- 1) **administratorem danych osobowych** jest Marszałek Województwa Opolskiego;
- 2) **danymi osobowymi** są dane osobowe w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące:
  - a) wnioskodawców, beneficjentów, pośredników finansowych i odbiorców wsparcia oraz ich pracowników, którzy uczestniczą w procesie wdrażania instrumentów finansowych w ramach Programu;
  - b) uczestników szkoleń, konkursów, konferencji współfinansowanych w ramach Programu;
  - c) osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie współfinansowanym ze środków Programu, w tym w szczególności personelu uczestniczącego w realizacji Umowy, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców;
  - d) pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu, którzy zajmują się obsługą projektu;
  - e) osób fizycznych oceniających wnioski pośredników finansowych i wnioski składane przez odbiorców wsparcia realizowane w ramach Programu;  
– przetwarzane przez Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia;
- 3) **dokumentem** jest każda utrwalona informacja zawierająca dane osobowe, zapisana na dowolnym nośniku, tradycyjnym lub elektronicznym;
- 4) **pracownikiem** jest:
  - a) osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
  - b) osoba fizyczna, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje, wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania,
  - c) osoba współpracująca w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych<sup>2</sup>;
  - d) osoba wykonująca świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>3</sup>;
- 5) **Programem** jest Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014–2020;
- 6) **przetwarzaniem danych osobowych** są jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
- 7) **rozporządzeniem** jest rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych<sup>4</sup>;
- 8) **rozporządzeniem ABI** jest rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji<sup>5</sup>;

<sup>2</sup> Tekst jedn. w Dz. U. z 2015 r. poz. 121 ze zm.

<sup>3</sup> Tekst jedn. w Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.

<sup>4</sup> Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024

<sup>5</sup> Dz. U. z 2015 r. poz. 745

- 9) *ustawą o ochronie danych osobowych* jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych<sup>6</sup>;
- 10) *ustawą wdrożeniową* jest ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020<sup>7</sup>.

§ 2 [przedmiot Porozumienia; dalsze powierzanie przetwarzania danych osobowych]

1. Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, Powierzający jako upoważniony przez administratora danych osobowych, **powierza** Beneficjentowi **przetwarzanie danych osobowych** w imieniu i na rzecz Powierzającego na warunkach opisanych w niniejszym Porozumieniu **w ramach zbiorów RPO WO 2014-2020** oraz **UMWO-DPO-SZYF** (zwanymi dalej łącznie **zbiorami**).
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
  - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320),
  - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 259), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1301/2013”,
  - 3) ustawy wdrożeniowej,
3. Powierzający umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzenia w imieniu i na rzecz Powierzającego powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach zbiorów o których mowa w ust. 1, podmiotom zaangażowanym we wdrażanie instrumentów finansowych w województwie opolskim, w tym pośrednikom finansowym i inwestorom, w związku z realizacją Umowy.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 3, odbywa się na podstawie odrębnych umów lub porozumień zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że będą one zawierały wszystkie elementy treści ujętej niniejszym Porozumieniem.
5. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Beneficjenta podmiotom, o których mowa w ust. 3, powinien być każdorazowo dostosowany przez Beneficjenta do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w § 4 ust. 2 Porozumienia.
6. Beneficjent przekazuje Powierzającemu, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 3, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Beneficjenta.
7. Powierzający zobowiązuje Beneficjenta do:
  - 1) wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i 25 ustawy o ochronie danych osobowych;
  - 2) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 2 o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Beneficjent ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych,

<sup>6</sup> Tekst jedn. w Dz. U. z 2016 r. poz. 922

<sup>7</sup> Dz. U. poz. 1146 ze zm.

rozporządzenia oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszym Porozumieniem lub innymi przepisami prawa.

### § 3 [upoważnienia dla pracowników i ich odwołanie]

1. Powierzający umocowuje Beneficjenta do:
  - 1) wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach (Beneficjent ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach);
  - 2) dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia, do wydawania i odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach;
  - 3) określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach załączonych do niniejszego Porozumienia.
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, na poziomie Beneficjenta oraz podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia, jest określony w **załączniku nr 1** do Porozumienia.
3. Wzór dokumentu odwołującego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, na poziomie Beneficjenta oraz podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia, jest określony w **załączniku nr 2** Porozumienia.
4. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stosowanego przez Beneficjenta, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach załączonych do niniejszego Porozumienia.

### § 4 [cele powierzenia danych osobowych do przetwarzania]

1. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Beneficjentowi przez Powierzającego wyłącznie w celu wykonywania zadań Beneficjenta powierzonych Umową zawartą w ramach Programu, związanych z wdrażaniem instrumentów finansowych w województwie opolskim oraz wykonywania zadań podmiotu wdrażającego instrumenty finansowe (w tym pośrednika finansowego) związanych z wdrażaniem instrumentów finansowych w województwie opolskim w odniesieniu do zbiorów **RPO WO 2014-2020** oraz **UMWO-DPO-SYZYF**, w szczególności w związku z udziałem w procesie wyboru pośredników finansowych, monitorowania realizacji umów zawartych z pośrednikami finansowymi a dotyczącymi umów zawartych między pośrednikami finansowymi a odbiorcami wsparcia oraz realizacji procesów sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, kontroli i audytu.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Beneficjentowi przez Powierzającego w zbiorach jest określony w **załączniku nr 3** do Porozumienia.
3. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjenta podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta.

§ 5 [sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych]

1. Beneficjent zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia. Beneficjent w szczególności zobowiązuje się w odniesieniu do zbiorów:
  - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) przechowywać dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach (nieдоступnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych) oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem ustawy;
  - 3) prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. Beneficjent zobowiąże swoich pracowników, dla przestrzegania odpowiednich zasad postępowania z dokumentami, do:
  - 1) pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
  - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
  - 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u Beneficjenta;
  - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych jemu w trakcie obowiązywania Porozumienia lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Porozumieniem, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Porozumienia;
  - 3) wymagania od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
  - 4) nadzorowania swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych;
  - 5) udzielania Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 6) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów, które zawierają dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - 7) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Porozumieniu;

- 8) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa lub zawartych umów;
  - 9) niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Beneficjent nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jemu powierzone niniejszym Porozumieniem, po zrealizowaniu postanowień pkt 8.
4. Powierzający zobowiązuje Beneficjenta do zawierania umów lub porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymaganych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia.

#### *§ 6 [obowiązki informacyjne względem Powierzającego]*

1. Beneficjent niezwłocznie informuje Powierzającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Porozumieniem;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w zakresie powierzonym Porozumieniem, prowadzonych, w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - 3) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w § 7.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

#### *§ 7 [kontrola]*

1. Beneficjent umożliwi Powierzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem oraz z porozumieniem. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia lub z porozumienia, Beneficjent umożliwi Powierzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. Kontrolerzy Powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i

- przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem oraz porozumieniem;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Beneficjent zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 8 [postanowienia końcowe]

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarte na czas obowiązywania Umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 r.
7. Zmiana treści Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią:
  - 1) **załącznik nr 1** – *Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach RPO WO 2014-2020 oraz UMWO-DPO-SYZYF;*
  - 2) **załącznik nr 2** – *Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach RPO WO 2014-2020 oraz UMWO-DPO-SYZYF;*
  - 3) **załącznik nr 3** – *Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorach RPO WO 2014-2020 oraz UMWO-DPO-SYZYF.*
9. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Powierzającego**

**W imieniu Beneficjenta**



Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach **RPO WO 2014-2020** oraz **UMWO-DPO-SYZYF**

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych<sup>1</sup>, upoważniam Pana/Panią\* ..... do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorami: **RPO WO 2014-2020** oraz **UMWO-DPO-SYZYF**. w ramach projektu [.....] realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 przez [.....].

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w ..... lub z chwilą jego odwołania.

.....  
Czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych<sup>1</sup>, a także z obowiązującymi w ..... Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [.....]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [.....] lub z chwilą jego odwołania.

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem/am

.....  
(miejsowość, data, podpis)

<sup>1</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.





Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach **RPO WO 2014-2020** oraz **UMWO-DPO-SYZYF**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr .....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych<sup>1</sup>, odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* ..... nr ..... do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorami: **RPO WO 2014-2020** oraz **UMWO-DPO-SYZYF** wydane w dniu .....

.....  
Czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

.....  
(miejsowość, data, podpis)

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.

**Załącznik nr 3: Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze RPO WO 2014-2020 oraz UMWO-DPO-SYZYF**

***Dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta***

| Lp.  | Nazwa          |
|--|----------------|
| 1.   | Imię           |
| 2.   | Nazwisko       |
| 3.   | Stanowisko     |
| 4.   | Telefon        |
| 5.   | Fax            |
| 6.   | Adres e-mail   |
| <b><i>Osoba do kontaktów roboczych</i></b> |                |
| 1.   | Imię           |
| 2.   | Nazwisko       |
| 4.   | Stanowisko     |
| 5.   | Numer telefonu |
| 6.   | Adres e-mail   |

***Dane osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu pośredników finansowych i inwestorów***

| Lp.  | Nazwa          |
|--|----------------|
| 1.   | Imię           |
| 2.   | Nazwisko       |
| 3.   | Stanowisko     |
| 4.   | Telefon        |
| 5.   | Fax            |
| 6.   | Adres e-mail   |
| <b><i>Osoba do kontaktów roboczych</i></b> |                |
| 1.   | Imię           |
| 2.   | Nazwisko       |
| 4.   | Stanowisko     |
| 5.   | Numer telefonu |
| 6.   | Adres e-mail   |

***Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie***

|   |  |
|---|--|
| 1 | Kwalifikowalność środków w projekcie zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |
|---|--|

***Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WO 2014-2020, którzy zajmują się obsługą projektów***

| Lp. | Nazwa                     |
|-----|---------------------------|
| 1   | Imię                      |
| 2   | Nazwisko                  |
| 3   | Identyfikator użytkownika |

|   |                    |
|---|--------------------|
| 4 | Adres e-mail       |
| 5 | Rodzaj użytkownika |
| 6 | Miejsce pracy      |
| 7 | Telefon            |

***Dane dotyczące personelu projektu***

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*

***Dane osób ubiegających się o wsparcie zwrotne oraz odbiorców wsparcia***

|     |   |
|-----|---|
| Lp. | Nazwa   |
| 1.  | Nazwa wnioskodawcy  |
| 2.  | Kraj  |
| 3.  | REGON   |
| 4.  | Forma prawna wnioskodawcy   |
| 5.  | Forma własności   |
| 6.  | NIP   |
| 7.  | PESEL (w przypadku start-up)  |
| 8.  | Forma prawna wnioskodawcy   |
| 9.  | Forma własności   |
| 10. | Realizatorzy/Partnerzy  |
| 11. | Nazwa realizatora/partnera  |
| 12. | Kraj  |
| 13. | REGON   |
| 14. | Adres siedziby:<br>Województwo Powiat<br>Gmina<br>Miejscowość<br>Kod pocztowy<br>Ulica<br>Nr budynku Nr lokalu<br>Telefon Fax<br>Adres e-mail<br>Adres strony www |
| 15. | Forma prawna partnera   |
| 16. | Forma własności   |
| 17. | NIP   |
| 18. | PESEL (w przypadku start-up)  |